



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2022

№ 107

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 24.04.2017 № 300

В целях актуализации муниципального правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 24.04.2017 № 300 (в редакции от 20.07.2018 № 512, от 03.06.2020 № 380) «Об определении Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой» уполномоченным органом при осуществлении централизованных закупок товаров (работ, услуг) для нужд подведомственных бюджетных учреждений»:

1.1. пункт 2 Порядка взаимодействия Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой» с подведомственными бюджетными учреждениями при осуществлении централизованных закупок, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок) изложить в редакции:

«2. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой» (далее - Уполномоченный орган) с подведомственными бюджетными учреждениями (далее - Заказчики) при осуществлении централизованных закупок путем проведения конкурса (открытого конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме), аукциона (открытого аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме), запроса котировок в электронной форме или путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).»;

1.2. пункт 8 Порядка изложить в редакции:

«8. Для определения Уполномоченным органом поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчик разрабатывает и направляет в Уполномоченный орган заявку на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - заявка), с приложением документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявка подписывается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом. Уполномоченный орган размещает извещение об осуществлении закупки на Официальном сайте в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения заявки Заказчика. Заявка не должна

допускать расхождений с положениями технического задания, предоставляемого Заказчиком. Заявка должна содержать следующую информацию:

- наименование Заказчика, который направляет заявку;
- наименование Уполномоченного органа, которому адресована заявка;
- дата направления заявки;
- способ осуществления закупки;
- наименование закупки;
- код закупки согласно ОКПД 2, КТРУ;
- начальная максимальная цена контракта;
- метод обоснования начальной максимальной цены контракта;
- источник финансирования;
- срок выполнения работ, оказания услуг или поставки товаров;
- ограничения в отношении участников закупки (при наличии);
- подпись руководителя Заказчика или уполномоченного им лица.»;

1.3. в пункте 12 Порядка слова «в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации» исключить;

1.4. в пункте 14 Порядка слова «в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты возврата» исключить;

1.5. пункт 16 Порядка изложить в редакции:

«16. Заказчик осуществляет следующие функции:

1) в случае принятия решения о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке уведомляет Уполномоченный орган с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений;

2) в случае принятия решения об отказе от проведения закупки направляет в Уполномоченный орган соответствующее извещение в письменной форме или в форме электронного документа;

3) в соответствии с запросом участника закупки предоставляет Уполномоченному органу информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки или документации. Данная информация направляется в Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем поступления запроса (на бумажном носителе или в форме электронного документа);

4) уведомляет Уполномоченный орган о заключении контракта по итогам проведения закупки, о не заключении контракта и их причинах;

5) рассматривает протокол разногласий к контракту, размещает направляет доработанный проект контракта на Официальном сайте;

6) размещает сведения о заключенных контрактах в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с действующим законодательством;

7) совместно с Уполномоченным органом утверждает документацию о закупке (в случае если Законом 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

8) В течение 2 (двух) дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона направляет на подписание победителю проект контракта с включением цены, предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участником;

9) рассматривает независимую гарантию, поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта;

10) при необходимости принимает решение об отказе в принятии независимой гарантии, информирует в письменной форме и (или) форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

11) выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок.»;

1.6. пункт 17 Порядка изложить в редакции:

«17. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает, формирует и размещает извещение об осуществлении закупки (если Законом 44-ФЗ предусмотрено извещение об осуществлении закупки), документацию о закупке (в случае если Законом 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) на Официальном сайте согласно заявке с полным комплектом документов не ранее дня размещения на Официальном сайте Заказчиком плана-графика и не ранее чем через 1 (один) день со дня размещения на Официальном сайте Заказчиком изменений в план-график;

2) предоставляет заинтересованным лицам документацию о закупке в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего письменного заявления.

Документация о закупке представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа. Предоставление документации о закупке (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении закупки не допускается;

3) при получении соответствующего обращения от Заказчика размещает извещение об отказе от проведения закупки в установленные Законом 44-ФЗ сроки путем формирования соответствующего электронного документа на Официальном сайте;

4) при получении от Заказчика уведомления об изменении условий закупки вносит изменения в извещение об осуществлении закупки или документацию о закупке в установленные Законом 44-ФЗ сроки. Уполномоченный орган проверяет поступившее от Заказчика уведомление на соответствие содержащихся в нем сведений нормам Закона 44-ФЗ и вносит изменения в извещение об осуществлении закупки или документацию;

5) направляет в сроки, установленные Законом 44-ФЗ, заказным письмом или в форме электронного документа всем участникам, которым была предоставлена документация (в случае если Законом 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), извещение о внесении изменений в документацию или об отказе от проведения закупки;

6) в соответствии с запросом участника закупки о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки (если Законом 44-ФЗ предусмотрено извещение об осуществлении закупки), документации о закупке (в случае если Законом 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) направляет его Заказчику для подготовки информации по предмету запроса. На основании представленной Заказчиком информации Уполномоченный орган в предусмотренные Законом 44-ФЗ сроки подготавливает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки или документации о закупке и размещает их на Официальном сайте;

7) принимает и регистрирует заявки на участие в закупке в течение срока подачи заявок, установленного в извещении об осуществлении закупки, в том числе посредством электронной почты, подтверждает их получение и обеспечивает сохранность конвертов с заявками, а также обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

8) осуществляет возврат конвертов с заявками на участие в конкурсе, поступивших после окончания времени приема заявок на участие в конкурсе;

9) обеспечивает всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям возможность присутствовать при вскрытии конвертов

с заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, в том числе проверяет документы, предусмотренные извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, подтверждающие полномочия участников и их уполномоченных представителей присутствовать на процедуре вскрытия;

10) привлекает экспертов, экспертные организации (при необходимости) в целях обеспечения экспертной оценки заявок;

11) направляет уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, о принятом решении Заказчика о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе в сфере закупок;

12) получает от оператора электронной площадки заявки на участие в аукционе, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках;

13) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупки, в том числе рассмотрение, оценку заявок на участие в открытом конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе;

14) формирует протоколы подведения итогов закупки и направляет их оператору электронной площадки для размещения в сроки, установленные Законом 44-ФЗ;

15) направляет предложения победителя в адрес Заказчика.»;

1.7. пункт 19 Порядка изложить в редакции:

«19. Для проведения совместного конкурса или аукциона Заказчики заключают между собой соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона до утверждения документации о закупке (в случае, если Законом 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке). Настоящий Порядок применяется с учетом особенностей, установленных соглашением о проведении совместного конкурса или аукциона.»;

1.8. пункт 20 Порядка изложить в редакции:

«20. При осуществлении закупок путем проведения совместных конкурсов и аукционов Уполномоченный орган размещает информацию об осуществлении такой закупки на Официальном сайте после заключения соглашения с Заказчиками о проведении совместного конкурса или аукциона и утверждения документации о проведении совместного конкурса или аукциона (в случае, если Законом 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).».

2. Настоящее постановление распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко