



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

РЕШЕНИЕ

18.12.2019

№ 536

Об утверждении Положения о комиссии Думы городского округа Стрежевой

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Стрежевой, Регламентом Думы городского округа Стрежевой

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о комиссии Думы городского округа Стрежевой согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы городского округа Стрежевой от 07.03.2006 № 71 «Об утверждении Положения о комиссии Думы городского округа Стрежевой»;

- решение Думы городского округа Стрежевой от 05.06.2009 № 493 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Стрежевой от 07.03.2006 № 71».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Северная звезда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой: <http://admstrj.ru>

Председатель Думы городского округа

М.Н. Шевелева

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы городского
округа Стрежевой
от 18.12.2019 № 536

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Стрежевой, Регламентом Думы городского округа Стрежевой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникшие в связи с подготовкой проектов решений, предложений, заключений на собрание Думы, рассмотрением обращений граждан и организаций, контролем за исполнением решений Думы.

1.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- Устав городского округа Стрежевой - далее Устав города;
- Дума городского округа Стрежевой - далее Дума;
- Председатель Думы городского округа Стрежевой - далее Председатель Думы;
- Председатель постоянной (временной) комиссии Думы городского округа – далее Председатель комиссии;
- Мэр городского округа Стрежевой - далее Мэр города;
- Комиссия (постоянная, временная) Думы городского округа Стрежевой – далее комиссия;
- Постоянная комиссия Думы городского округа Стрежевой - далее постоянная комиссия;
- Временная комиссия Думы городского округа Стрежевой - далее временная комиссия.
- Депутат Думы городского округа Стрежевой – далее депутат;

1.3. Комиссия является добровольным объединением депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки определенного круга вопросов, относящихся к полномочиям Думы.

1.4. Постоянная комиссия образуется решением Думы на срок ее полномочий.

1.5. Временная комиссия образуется решением Думы для решения отдельного вопроса, относящегося к полномочиям Думы.

Думой определяются сроки и порядок работы, численный состав временной комиссии и её председатель.

1.6. Комиссии ответственны перед Думой и подотчетны ей.

1.7. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Томской области, Уставом города и Регламентом Думы.

2. СОСТАВ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Количество комиссий, персональный и численный состав, структура и порядок формирования определяются решениями Думы.

2.2. При определении количества комиссий Дума учитывает численность депутатов, предыдущий опыт работы комиссий, изменения действующего законодательства.

2.3. Предложения по количеству комиссий, их наименованию, внутренней структуре могут вноситься Председателем Думы, Мэром города, депутатами.

Окончательное решение принимается собранием Думы путем голосования в соответствии с Регламентом Думы.

2.4. Персональный состав комиссии формируется из депутатов, изъявивших желание работать в комиссии в опросном порядке, и утверждается решением собрания Думы путем голосования в соответствии с Регламентом Думы без ограничений по численности.

2.5. Депутат может входить в одну или несколько комиссий.

2.6. Комиссия на первом заседании избирает из своего состава Председателя комиссии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующего на заседании числа депутатов.

2.7. Каждый член комиссии имеет право выдвинуть на должность Председателя комиссии свою кандидатуру либо кандидатуру из числа депутатов.

2.8. Председатель комиссии утверждается решением собрания Думы в соответствии с Регламентом Думы.

2.9. Член комиссии может быть выведен из ее состава по собственному письменному заявлению или по предложению комиссии в случае систематической неявки на заседание комиссии без уважительной причины.

2.10. Полномочия постоянной комиссии могут быть прекращены по решению Думы досрочно.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее ведению, осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов и вносит их на рассмотрение Думы;
- осуществляет предварительное рассмотрение муниципальных правовых актов, обращений граждан и организаций, поступивших в комиссию, готовит по ним проекты решений на собрание Думы;
- вносит предложения в Думу об организации депутатских слушаний;
- запрашивает информацию у Мэра города, структурных подразделений Администрации городского округа Стрежевой (далее – Администрация), организаций, действующих на территории городского округа Стрежевой;

- заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц Администрации, иных организаций, действующих на территории городского округа Стрежевой;

- осуществляет контроль за исполнением решений Думы по вопросам своей компетенции.

3.2. На депутатские слушания могут выноситься вопросы по наиболее важным проблемам социально-экономического развития городского округа Стрежевой.

3.3. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Думы либо постоянной комиссии. Проведение депутатских слушаний организует Председатель Думы и Председатель комиссии.

3.4. Информация по теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается депутатам не позднее, чем за 2 дня до начала депутатских слушаний, публикуется в газете «Северная звезда» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой: <http://admstrj.ru>.

3.5. Депутатские слушания заканчиваются принятием «Рекомендаций» по обсуждаемой теме простым большинством голосов, принявших участие в слушаниях.

3.6. Во время депутатских слушаний помощник председателя Думы или назначенный депутат ведет протокол слушаний, аудиозапись, при необходимости и наличия технической возможности видеозапись хода слушаний.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся согласно утвержденному графику, но не реже одного раза в квартал.

4.3. О месте, дате и времени начала заседания комиссии Председатель комиссии уведомляет членов комиссии и других участников не менее чем за два календарных дня до заседания.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов комиссии. В случае присутствия на заседании комиссии менее половины от числа членов комиссии, то присутствующие члены комиссии вправе провести рабочее совещание комиссии по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

4.5. Все решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.6. Решение комиссии подписывается Председателем комиссии и направляется Председателю Думы.

Протокол заседания ведется помощником Председателя Думы или депутатом по поручению председателя комиссии. Протокол подписывается Председателем комиссии.

4.7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не являющиеся членами комиссии, председатель Ревизионной комиссии городского округа Стрежевой, депутаты Законодательной Думы Томской области, депутаты и члены Федерального Собрания РФ, Мэр

города, представители администрации города, сотрудники аппарата Думы и другие приглашенные лица.

4.8. В случае отсутствия на заседании комиссии Председателя комиссии, заседание комиссии ведет один из депутатов комиссии, избираемый председательствующим простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Решение комиссии и протокол заседания подписывает избранный на заседании председательствующий.

Комиссия в рамках своей компетенции вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для ее деятельности, у руководителей государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

4.9. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут проводиться совместные заседания комиссий.

4.10. Совместное заседание комиссий ведет Председатель Думы либо заместитель Председателя Думы, либо один из Председателей комиссии по согласованию с присутствующими на совместном заседании депутатами.

4.11. Решение совместного заседания комиссий считается принятым, если за него проголосовало простое большинство депутатов, присутствующих на совместном заседании комиссий.

4.12. Протокол совместного заседания комиссий ведется помощником Председателя Думы или депутатом по поручению председателя комиссии на совместном заседании комиссии и подписывается председательствующим на совместном заседании комиссии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

5.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, в своей деятельности подотчетен и подконтролен Думе.

5.2. Осуществляя свои полномочия Председатель комиссии вправе:

- разрабатывать и представлять для утверждения комиссией планы работы комиссии на очередной квартал;
- созывать очередные и внеочередные заседания комиссии;
- определять поручения членам комиссии по предварительной подготовке информации и документов по рассматриваемым в комиссии вопросам;
- вести заседания комиссии;
- приглашать для участия в заседаниях комиссии представителей заинтересованных сторон, должностных лиц, специалистов;
- формировать повестку дня очередного заседания комиссии;
- подписывать решения и протоколы заседаний комиссии;
- представлять комиссию в отношениях с другими комиссиями, структурными подразделениями Администрации, иными организациями.

5.3. Председатель комиссии обязан:

- своевременно, до начала очередного квартала, вносить на утверждение комиссии план работы комиссии;
- своевременно, за два календарных дня до заседания, доводить до членов комиссии информацию о месте, дате и времени проведения заседания, повестке заседания;

- обеспечить подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, наличие у членов комиссии документов, необходимых для изучения и принятия решения;
- контролировать сроки подготовки комиссией решений по поступившим проектам муниципальных правовых актов, обращений граждан и организаций;
- контролировать исполнение решений Думы по предметам ведения комиссии;
- отчитываться о деятельности комиссии не реже одного раза в год на заседании комиссии Думы.

5.4. По результатам отчета либо по инициативе депутатов, Дума может принять решение о досрочном прекращении полномочий председателя комиссии. Решение принимается в соответствии с Регламентом Думы.

5.5. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя комиссии, Председатель Думы вправе включить в повестку очередного заседания комиссии вопрос об избрании нового Председателя комиссии.

5.6. Полномочия Председателя комиссии могут быть прекращены досрочно, кроме того, в следующих случаях:

- отставке по собственному желанию;
- досрочного прекращения полномочий депутата, предусмотренного п. 2. ст. 37 Устава города.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КОМИССИИ

6.1. Член комиссии вправе:

- вносить предложения, замечания по любому вопросу, рассматриваемому на заседании комиссии, включая вопросы по повестке заседания и порядку их рассмотрения;
- участвовать в прениях на заседании комиссии, обращаться с предложениями, замечаниями, задавать вопросы докладчикам, председательствующему и иным приглашенным лицам и требовать на них ответа, выступать с обоснованием своих предложений.
- выступать с изложением особого мнения на собрании Думы, если мнение или предложение депутата не получило поддержку на заседании комиссии.

6.2. Член комиссии обязан:

- присутствовать на заседаниях комиссии и принимать участие в его работе;
- своевременно, не позднее, чем за один день до начала заседания, информировать Председателя комиссии о невозможности своего присутствия и причинах.