



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.05.2015

№ 293

О Порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг
на территории городского округа Стрежевой

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией городского округа Стрежевой, согласно приложению 2.

3. Определить ответственным структурным подразделением за размещение сведений о муниципальных услугах в сводном Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) - Отдел программного обеспечения Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 10.07.2012 № 471 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) на территории городского округа Стрежевой»;

- от 16.10.2012 № 696 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 10.07.2012 № 471».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

**ПОРЯДОК
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг
на территории городского округа Стрежевой**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа Стрежевой (далее – Реестр) как источника официальной информации о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией городского округа Стрежевой.

2. Термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Ведение реестра в электронной форме осуществляется посредством автоматизированной информационной системы ведения реестра (далее - АИС Реестр), используя типовое решение областного государственного учреждения «Областной центр автоматизированных информационных ресурсов».

4. Реестр представляет собой систематизированный свод сведений о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией городского округа Стрежевой, подведомственными учреждениями в рамках их компетенции (далее - услуги). Оператором Реестра является Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой в лице специалиста Отдела программного обеспечения (далее – оператор Реестра).

5. Реестр является муниципальным информационным ресурсом Администрации городского округа Стрежевой.

6. В Реестр подлежат включению сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией городского округа Стрежевой и подведомственными учреждениями согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденными решением Думы городского округа Стрежевой от 10.10.2011 №127 «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией городского округа Стрежевой»;

- об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет местного бюджета, утвержденными распоряжением Администрации городского округа Стрежевой от 25.04.2011 № 264 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых на территории городского округа Стрежевой на основании выданных муниципальных заданий».

7. Сведения из Реестра дублируются на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой: <http://admstrj.tomsk.ru/> в разделе «Муниципальные услуги – Административные регламенты».

2. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛУГАХ ВКЛЮЧАЕМЫЕ В РЕЕСТР

8. Каждая запись Реестра содержит следующие сведения об услуге:

- 1) наименование услуги;
 - 2) уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в АИС Реестр;
 - 3) наименование органа местного самоуправления городского округа Стрежевой или учреждения (организации), предоставляющего муниципальную услугу;
 - 4) перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта);
 - 5) способы предоставления услуги;
 - 6) описание результата предоставления услуги;
 - 7) категория заявителей, которым предоставляется услуга;
 - 8) сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций;
 - 9) срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;
 - 10) срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано;
 - 11) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично;
 - 12) основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации);
 - 13) документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
 - 14) документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
 - 15) формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме;
 - 16) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена;
 - 17) показатели доступности и качества услуги;
 - 18) информация об административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услуг;
 - 19) сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.
8. Каждая запись в реестре идентифицируется уникальным номером. Номер записи присваивается автоматически при внесении записи в Реестр.

3. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР, ИХ ИЗМЕНЕНИЯ, ИСКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

9. Сведения подлежат внесению в Реестр оператором Реестра в течение семи календарных дней со дня возникновения следующих оснований для внесения записи, изменения записи или исключения записи из Реестра:

1) внесение записи в Реестр производится при наличии административного регламента предоставления муниципальной услуги, утвержденного постановлением Администрации городского округа Стрежевой;

2) внесение изменений в запись Реестра производится в случае внесения изменений в административный регламент муниципальной услуги, утвержденного постановлением Администрации городского округа Стрежевой;

3) исключение записи из Реестра производится в случае признания утратившим силу административного регламента муниципальной услуги, утвержденного постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

10. Основания и сроки для приостановления внесения сведений в Реестр оператором отсутствуют.

11. Оператор Реестра в течение пяти рабочих дней с момента предоставления таких сведений производит внесения записи в Реестр, изменения записи Реестра или исключения записи из Реестра.

12. Представляемые структурными подразделениями Администрации городского округа Стрежевой сведения оператору Реестра об услугах должны быть полными и достоверными, соответствовать требованиям, предусмотренным Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг». Ответственность за достоверность сведений несут руководители структурных подразделений Администрации городского округа Стрежевой.

13. Для подготовки сведений, направляемых для включения в Реестр в электронном виде в соответствии с требованиями к формату представления данных, оператором Реестра используются программные средства автоматизированного рабочего места АИС Реестра.

14. Соблюдение сроков представления сведений об услугах в электронном виде в сетевом режиме определяется по электронным журналам АИС Реестра.

15. Контроль полноты и соблюдения требований к форматам данных, представляемых в электронном виде, осуществляется автоматически программными средствами АИС Реестра.

16. АИС Реестра должна обеспечивать ретроспективное хранение всех версий реестровых записей, включая вспомогательную информацию, с регистрацией в электронных журналах всех событий, связанных с их изменением, с указанием точного времени, причин изменения, ответственного за изменение лица и иной информации, предусмотренной действующими правовыми актами.

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Стрежевой,
 подлежащих включению в сводный Реестр государственных и муниципальных услуг**

№ п/п	Наименование услуги	Структурное подразделение Администрации городского округа Стрежевой, ответственное за предоставление муниципальной услуги
Жилищные вопросы		
	Принятие решения о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы	Отдел жилищной политики
	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Отдел жилищной политики
	Предоставление информации о состоянии очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма	Отдел жилищной политики
	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма	Отдел жилищной политики
	Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Отдел архитектуры и градостроительства
	Передача гражданами приватизированных жилых помещений, принадлежащим им на праве собственности и свободных от обязательств третьих лиц, в муниципальную собственность и заключения с этими гражданами договоров социального найма	Отдел жилищной политики
	Предоставление жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда	Отдел жилищной политики
	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Отдел архитектуры и градостроительства
	Признание жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Отдела содержания муниципального жилищного фонда, благоустройства, строительства и капитального ремонта Управления городского хозяйства
	Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан	Отдел жилищной политики
В сфере архитектуры и строительства		
	Выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство,	Отдел архитектуры и градостроительства

	реконструкцию объектов капитального строительства	
	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Отдел архитектуры и градостроительства
	Выдача градостроительного плана земельного участка	Отдел архитектуры и градостроительства
	Выдача или продление ордера на производство земляных работ	Отдела содержания муниципального жилищного фонда, благоустройства, строительства и капитального ремонта Управления городского хозяйства
	Выдача, аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Отдел архитектуры и градостроительства
	Выдача разрешения на снос, обрезку, пересадку зеленых насаждений на территории городского округа Стрежевой	Отдела безопасности проживания и гражданской обороны Управления городского хозяйства и безопасности проживания
	Присвоение адреса объекту недвижимости	Отдел архитектуры и градостроительства
	Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства
	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства
	Согласование проектирования прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в муниципальной собственности	Отдел архитектуры и градостроительства
В финансово-бюджетной сфере		
	Предоставление муниципальной гарантии городского округа Стрежевой	Правовое управление
	Предоставление бюджетных кредитов из местного бюджета городского округа Стрежевой	Бюджетный отдел Финансового управления
	Выдача разрешений на право организации розничного рынка	Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства
	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги)	Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства
В сфере экологии		
	Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы	Отдела безопасности проживания и гражданской обороны Управления городского хозяйства и безопасности проживания
В сфере земельно-имущественных отношений		
	Предоставление в аренду (собственность) муниципального имущества (кроме земельных участков)	Управление имущественных и земельных отношений

	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа Стрежевой и предназначенных для сдачи в аренду	Управление имущественных и земельных отношений
	Предоставление права на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, без предварительного согласования мест размещения объектов (кроме комплексного освоения в целях жилищного строительства)	Управление имущественных и земельных отношений
	Прием заявлений и принятие решений о предоставлении физическим или юридическим лицам муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования, в аренду, безвозмездное пользование (кроме земельных участков)	Управление имущественных и земельных отношений
	Образование земельного участка из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена	Управление имущественных и земельных отношений
	Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления об отказе от права	Управление имущественных и земельных отношений
	Предоставление прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения	Управление имущественных и земельных отношений
	Предоставление права аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности а также государственная собственность на которые не разграничена для целей, не связанных со строительством	Управление имущественных и земельных отношений
	Перевод земель или земельных участков в составе таких земельных участков из одной категории в другую	Управление имущественных и земельных отношений
	Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям	Управление имущественных и земельных отношений
	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	Управление имущественных и земельных отношений
	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства	Управление имущественных и земельных отношений
	Предоставление гражданам и юридическим лицам в собственность или аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	Управление имущественных и земельных отношений

	Предоставление земельного участка для комплексного освоения в целях жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена	Управление имущественных и земельных отношений
	Установление (прекращение) публичного сервитута	Управление имущественных и земельных отношений
	Выдача разрешения на проведении работ по созданию искусственного земельного участка на территории городского округа Стрежевой	Управление имущественных и земельных отношений
	Согласование размещения и открытия объектов сезонной мелкорозничной торговли, летних кафе на территории городского округа Стрежевой	Управление имущественных и земельных отношений
	Выдача документов о согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровой карте или кадастровом плане	Управление имущественных и земельных отношений
	Резервирование земельного участка под будущее захоронение	Управление имущественных и земельных отношений
	Предоставление, переоформление и изъятие горных отводов для разработки месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых	Управление имущественных и земельных отношений
В сфере лесного хозяйства		
	Прием заявлений и включение их список нуждающихся в древесине	Управление имущественных и земельных отношений
	Заключение договора аренды лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения аукциона	Управление имущественных и земельных отношений
	Утверждение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов	Управление имущественных и земельных отношений
В сфере архивного дела		
	Предоставление архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (исполнение запросов социально-правового характера)	Архивный отдел
Общие вопросы		
	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг	Отдел экономического анализа и прогноза
	Выдача несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста 16 лет, разрешения на заключение брака (снижение брачного возраста)	Отдел опеки и попечительства
	Предоставление компенсационных выплат на приобретенные авиабилеты по направлениям врачей в областные специализированные учреждения здравоохранения онкологического, наркологического и психиатрического профиля лиц, проживающих на территории городского округа Стрежевой	Финансовое управление
	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	Управление культуры, спорта и молодежной политики
	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	Управление культуры, спорта и молодежной политики

	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов. Анонсы данных мероприятий	Управление культуры, спорта и молодежной политики
	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках	Управление образования
	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Управление образования
	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Стрежевой	Управление образование
	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Управление образование
	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных испытаний	Управление образование
	Организация и проведение уведомительной регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями	Отдел социальной политики