



Дума городского округа Стрежевой

РЕШЕНИЕ

09.04.2015

№ 627

О Молодёжном парламенте городского округа Стрежевой

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 38 Устава городского округа Стрежевой, в целях формирования у молодежи правовой и политической культуры, приобщения молодежи к парламентским формам защиты своих интересов и прав

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Молодёжном парламенте городского округа Стрежевой согласно приложению.
2. Признать утратившими силу следующие решения Думы городского округа Стрежевой:
 - от 21.11.2012 № 262 «О Молодёжном парламенте городского округа Стрежевой»;
 - от 06.03.2013 № 305 «Об утверждении Положения о формировании Молодёжного парламента городского округа Стрежевой».
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании - газете «Северная звезда» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой: <http://admstrj.tomsk.ru>.

Председатель Думы городского округа

Мэр городского округа Стрежевой

_____ М.Н. Шевелёва

_____ В.М. Харахорин

Положение о Молодёжном парламенте городского округа Стрежевой

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Молодёжного парламента городского округа Стрежевой (далее – Молодёжный парламент).

1.2. Молодёжный парламент является коллегиальным совещательным органом при Думе городского округа Стрежевой (далее - Дума) и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Молодёжный парламент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Томской области, Уставом городского округа Стрежевой, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Молодёжного парламента основывается на принципах равноправия, добровольности, гласности, учета общественного мнения.

1.5. Молодёжный парламент не является юридическим лицом.

1.6. Молодёжный парламент состоит из 11 членов, утверждаемых решением Думы. Срок полномочий Молодёжного парламента составляет 2 года и исчисляется со дня проведения первого заседания.

1.7. Молодёжный парламент вправе иметь свою собственную символику (логотип, девиз). Образец логотипа и слова девиза утверждаются решением Молодёжного парламента.

1.8. Мэр городского округа Стрежевой и депутаты Думы имеют право принимать участие в работе Молодёжного парламента.

2. Цели и задачи

2.1. Цели деятельности Молодёжного парламента являются:

- создание условий для самореализации молодёжи, постоянно или преимущественно проживающей на территории городского округа Стрежевой (далее – молодёжь), в социально-экономической, политической и культурной жизни общества;

- привлечение молодёжи к участию в общественной и общественно-политической жизни города Стрежевого;

- приобщение молодёжи к парламентской деятельности и формирование активной гражданской позиции.

2.2. Задачами деятельности Молодёжного парламента являются:

- организация взаимодействия с молодёжными общественными организациями, движениями, действующими в городе Стрежевом и Томской области для осуществления мероприятий, направленных на реализацию задач в области молодёжной политики;

- содействие реализации социально значимых проектов молодёжи;

- обеспечение молодёжи объективной информацией о деятельности органов местного самоуправления городского округа Стрежевой;

- формирование позитивного общественного мнения, связанного с деятельностью Думы и Молодёжного парламента;

- организация взаимодействия Думы и молодёжи города для содействия в решении вопросов защиты прав и законных интересов молодёжи;

- привлечения молодых стржевичан к участию в нормотворческой деятельности Думы.

3. Формирование и состав Молодёжного парламента

3.1. Молодёжный парламента формируется из граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет включительно, постоянно или временно проживающих на территории городского округа Стрежевой.

3.2. Молодёжный парламента формируется в два этапа согласно приложению 1 к данному положению:

1-ый этап: выборы членов Молодёжного парламента городского округа Стрежевой (далее – Выборы) в рамках Городского молодёжного турнира (далее – Турнир);

2-ой этап: отбор представителей организаций города, общественных молодёжных объединений (далее – Отбор).

3.3. В состав Молодёжного парламента входят 11 человек, в том числе: граждане, избранные по итогам Выборов – в количестве 7 человек; представители организаций города, общественных молодёжных объединений, прошедшие этап Отбора по отдельным ходатайствам в Думу – в количестве 4 человека.

3.4. Состав Молодёжного парламента утверждается решением Думы.

3.5. Полномочия члена Молодёжного парламента прекращаются досрочно в случаях:

- подачи письменного заявления о сложении полномочий;
- систематического неисполнения обязанностей, подтвержденного решением Молодёжного парламента;
- отзыва члена Молодёжного парламента организацией, представившей его;
- в случае отсутствия двух и более раз на очередных заседаниях Молодёжного парламента по неуважительным причинам;
- выезда члена Молодёжного парламента за пределы городского округа Стрежевой на постоянное место жительства;
- прекращения полномочий Молодёжного парламента.

3.6. Решение о досрочном сложении полномочий члена Молодёжного парламента принимает собрание Думы на основании решения Молодёжного парламента.

3.7. До утверждения состава Молодёжного парламента нового созыва сохраняются полномочия Молодёжного парламента предыдущего созыва.

3.8. В случае наличия вакантного места в составе Молодёжного парламента Дума вправе принять решение о проведении дополнительной процедуры формирования Молодёжного парламента путем проведения Отбора.

4. Структура Молодёжного парламента

4.1. В структуру Молодёжного парламента входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь заседания;
- рабочие группы.

4.2. Председатель и заместитель председателя Молодёжного парламента избираются тайным голосованием на его первом заседании. Кандидатуры могут быть предложены членами Молодёжного парламента, а также выдвинуты путем самовыдвижения.

4.3. Для организационного, правового, информационного и иного обеспечения деятельности Молодёжного парламента, оказания помощи рабочим группам Молодёжного парламента, организации своей деятельности Молодёжный парламента образует секретариат заседаний. Секретарь заседания определяется из членов Молодежного парламента по утвержденному графику.

4.4. Молодёжный парламента может создавать рабочие группы по любым вопросам своей деятельности. Порядок формирования рабочей группы Молодёжного парламента устанавливается Регламентом Молодёжного парламента.

4.5. Рабочая группа прекращает свою деятельность по решению Молодёжного парламента или после выполнения возложенных на нее задач. Председатель, заместитель Председателя, секретарь заседаний, рабочие группы осуществляют свои полномочия в соответствии с Регламентом Молодёжного парламента.

5. Полномочия Молодёжного парламента

5.1. В целях реализации своих функций Молодёжный парламента вправе:

- в лице своих представителей участвовать в работе комиссий Думы;
- взаимодействовать и обращаться за необходимой информацией в органы местного самоуправления города и организации;
- пользоваться информационными материалами и базами данных, имеющимися в распоряжении Думы;
- свободно распространять информацию о деятельности Молодёжного парламента;
- инициировать предложения о проведении социологических исследований, консультаций, семинаров, конференций, встреч, мероприятий по актуальным проблемам молодежи и других категорий населения;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей учреждений, предприятий, общественных объединений и иных организаций;
- направлять обращения в вышеуказанные организации;
- направлять обращения по вопросам молодежной политики депутатам и в комиссии Думы;
- осуществлять сбор и анализ информации о проблемах молодежи, разрабатывать предложения по их решению;
- организовывать и проводить просветительские, научные, иные социально значимые мероприятия;
- осуществлять взаимодействие с детскими, молодежными и иными общественными объединениями с целью обмена опытом и информацией, организации и проведения совместных мероприятий.

5.2. Члены Молодёжного парламента вправе:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Молодёжным парламентом;
- участвовать в принятии решений по вопросам, касающимся деятельности Молодёжного парламента;
- готовить предложения по совершенствованию нормотворчества городского округа Стрежевой в части, затрагивающей права и законные интересы молодежи;
- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым Молодёжным парламентом, предлагать вопросы для рассмотрения Молодёжного парламента;
- присутствовать по приглашению на собраниях Думы, заседаниях комиссий;
- вносить предложения по повестке собраний Думы, по существу обсуждаемых вопросов;
- выйти из состава Молодёжного парламента, подав личное заявление.

5.3. Члены Молодёжного парламента обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Томской области, Устав городского округа Стрежевой;
- не допускать принятия решений и совершения действий, умаляющих авторитет органов местного самоуправления городского округа Стрежевой;
- участвовать в работе заседаний, собраниях, в мероприятиях и программах Молодёжного парламента;
- активно содействовать решению задач, стоящих перед Молодёжным парламентом.

5.4. Молодёжный парламент ежегодно информирует Думу о своей деятельности. При этом Молодёжному парламенту могут быть даны рекомендации по основным направлениям его деятельности.

5.5. Не реже одного раза в год Молодёжный парламент публикует в средствах массовой информации и сети Интернет, а также на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой отчет о своей деятельности.

6. Удостоверение и нагрудный знак члена Молодёжного парламента

6.1. Член Молодёжного парламента имеет нагрудный знак и удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

6.2. Положения об удостоверении и о нагрудном знаке члена Парламента, их образцы и описания утверждаются Советом Думы.

7. Организация деятельности Молодёжного парламента

7.1. Основной формой деятельности Молодёжного парламента являются заседания. Повестка заседания определяется Молодёжным парламентом самостоятельно. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

7.2. Заседание Молодёжного парламента проводится открыто, и гласно в рабочие дни, в течение всего периода полномочий Молодёжного парламента.

7.3. Заседание Молодёжного парламента правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Молодёжного парламента.

7.4. По результатам рассмотрения вопросов на заседании Молодёжного парламента принимаются решения. Решение Молодёжного парламента принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Молодёжного парламента, и подписываются председателем Молодёжного парламента. Решения Молодёжного парламента носят рекомендательный характер.

7.5. Порядок проведения заседаний, организации голосования, принятия и оформления решений, направления их в Думу устанавливается Регламентом Молодёжного парламента.

7.6. Первое заседание Молодёжного парламента должно быть проведено в течение 15 дней со дня формирования.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности

8.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Молодёжного парламента осуществляется Думой городского округа Стрежевой за счет средств и в пределах, предусмотренных в местном бюджете на содержание Думы городского округа Стрежевой.

8.2. Для финансирования деятельности Молодёжного парламента могут использоваться внебюджетные источники.

Порядок проведения выборов в Молодёжный парламент городского округа Стрежевой

1. Организаторы и участники Выборов

1.1. Выборы являются моделью избирательного процесса на муниципальном уровне в молодёжной электоральной среде города Стрежевого и формируют состав Молодёжного парламента.

1.2. Выборы проводятся в рамках Турнира при поддержке Думы и Муниципальной избирательной комиссии городского округа Стрежевой.

1.3. Турнир включается в План общегородских мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории городского округа Стрежевой, утверждаемый Постановлением Мэра городского округа Стрежевой.

1.4. Организатором выборов является Молодёжная избирательная комиссия (далее – Молодёжная комиссия) в составе 5 человек из числа лиц, не входящих в состав команд – участниц Турнира. Состав Молодёжной комиссии утверждается решением Муниципальной избирательной комиссии городского округа Стрежевой.

1.5. Правом быть избранным в члены Молодёжного парламента обладают:

- представители команд участников Турнира;
- молодёжь, проживающая на территории города Стрежевого, выдвинутая в порядке самовыдвижения.

1.6. Правом избирать членов Молодёжного парламента обладают граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет включительно (на день проведения Выборов), постоянно или временно проживающие на территории городского округа Стрежевой, а также члены команд участников Турнира.

2. Порядок проведения избирательной кампании

2.1. Основной целью избирательной кампании является создание условий для формирования Молодёжного парламента.

2.2. Задачи избирательной кампании:

- моделирование избирательного процесса на муниципальном уровне;
- выявление молодёжных лидеров;
- формирование Молодёжного парламента на рейтинговой основе.

2.3. Выборы осуществляются гражданами на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании и проводятся в один день.

2.4. Каждая команда проходит регистрацию в Молодёжной комиссии. После регистрации команды в Молодёжной комиссии команда получает сертификат о регистрации и имеет право выдвинуть своего кандидата в члены Молодёжного парламента. Протокол собрания, на котором происходило выдвижение кандидата, с указанием его фамилии, имени и отчества предъявляется в Молодёжную комиссию (приложение 1 к настоящему порядку).

2.5. Участники выборов могут самостоятельно выдвигать себя кандидатами в члены Молодёжного парламента. Для этого необходимо получить поддержку не менее 20 избирателей. Гражданин, желающий зарегистрироваться кандидатом, оформляет подписной лист, в котором указываются данные лиц, поддерживающих выдвижение его кандидатом в члены Молодёжного парламента, и зафиксирована их личная подпись (приложение 2 к настоящему порядку).

2.6. Кандидаты, выдвинутые командами, независимые кандидаты, регистрируются

Молодёжной комиссией, которая устанавливает сроки начала и окончания регистрации. Для регистрации кандидату необходимо предоставить социальный проект, подготовленный согласно приложению 3 к настоящему Порядку. После регистрации, кандидаты получают сертификат, который предоставляет право начать предвыборную кампанию.

2.7. Перед открытием Турнира Молодёжная комиссия проводит регистрацию граждан в качестве избирателей. Включение в списки избирателей осуществляется при предъявлении документа, подтверждающего личность гражданина. Изменения в списки избирателей вносятся до момента окончания голосования.

2.8. Молодёжная комиссия уведомляет избирателей о времени и месте проведения выборов.

2.9. Избранными членами Молодёжного парламента считаются кандидаты в количестве 7 человек, получившие по итогам голосования простое большинство голосов избирателей. При равном количестве голосов членом Молодёжного парламента становится кандидат, получивший наиболее высокий рейтинг при защите социального проекта.

2.10. Итоговый протокол Молодёжной комиссии об итогах выборов направляется в Думу для дальнейшего рассмотрения и утверждения на собрании Думы.

3. Порядок проведения Отбора

3.1. Участниками Отбора являются представители организаций города, общественных молодёжных объединений.

3.2. Для участия в Отборе кандидат представляет в Социальную комиссию Думы следующие документы:

- ходатайство в Думу;
- резюме;
- социальный проект, отражающий проблемы молодежи города и содержащий пути разрешения проблем (приложение 3).

3.3. Социальная комиссия Думы рассматривает представленные кандидатом документы, проводит собеседование с кандидатом.

3.4. Решение Социальной комиссии по результатам Отбора оформляется протоколом с последующим рассмотрением на собрании Думы.

ПРОТОКОЛ

Заседания общественного объединения _____

_____ (наименование общественного объединения)

по выдвижению кандидата на должность члена Молодёжного парламента городского округа Стрежевой

_____ (место проведения собрания избирателей)

_____ (число, месяц, год)

присутствовали _____ человек
(количество присутствующих)

1. Выдвижение на должность членов Молодёжного парламента городского округа Стрежевой кандидатуры:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» _____,

«Против» _____,

«Воздержались» _____.

Решение собрания: Выдвинуть кандидатом в члены Молодёжного парламента городского округа Стрежевой

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ (основное место работы кандидата)

_____ (контактный телефон кандидата)

Руководитель общественного объединения _____
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
ВЫБОРЫ ЧЛЕНА МОЛОДЁЖНОГО ПАРЛАМЕНТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

_____ 20__ года
(дата голосования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем _____
(самовыдвижение или выдвижение от избирательного объединения с указанием наименования избирательного объединения)
кандидата в члены Молодёжного парламента _____,
(фамилия, имя, отчество)
родившегося _____, работающего _____,
(дата рождения) (место работы, занимаемая должность или род занятий)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Возраст	Дата внесения подписи	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				

Подписной лист удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)

Кандидат _____
(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

ПРОЕКТ _____
(название)

АВТОР _____
(ф.и.о., место работы, должность, контактная информация – тел., адрес)

1. Краткая аннотация проекта.

Изложение проекта: по 1-2 предложения на каждую часть проекта.

Обобщите: кто будет выполнять проект, почему и кому необходим проект, каковы цели и задачи проекта, о результате исполнения проекта, перечислите основные мероприятия, продолжительность проекта по времени, финансовые вложения на реализацию проекта.

На заполнение указанного раздела не более 0,3 страницы.

2. Обоснование актуальности проекта.

Описание: что именно побудило Вас обратиться к выполнению данного проекта, обоснование необходимости данного проекта, какие проблемы будут решены в результате.

Обоснование значимости проблемы, подтвердив фактами и цифрами.

На заполнение раздела не более 0,3 страницы.

3. Заинтересованные стороны.

Описание: указать стороны заинтересованные в реализации проекта, раскрыть заинтересованность групп населения, которые непосредственно будут пользоваться результатами проекта, степень их вовлеченности в проект и роли.

Объем – не более 0,3 страницы (прилагаются письма поддержки от партнеров).

4. Механизм реализации деятельности по проекту.

Описание: определить действия, направленные на выполнение поставленных задач и реализацию мероприятий, лиц осуществляющих действия, ресурсы, способы распространения информации о проекте и т.д.

Таким образом, в данном разделе шаг за шагом должно быть описано, что будет происходить в рамках выполнения каждой задачи, исполнители и лица, кому эта деятельность адресована. Данный раздел заявки (объемный и подробный) - оперативный план работы.

На заполнение раздела не более 0,5 страницы.

5. Рабочий план реализации проекта.

Перечислите в хронологическом порядке мероприятия проекта согласно таблице.

Вид деятельности/ мероприятие	Месяц/число	Исполнители/Ответственные

6. Дальнейшее развитие проекта.

Описание: представление продолжения/развития деятельности после реализации данного проекта, возможность использования результатов проекта в будущем и привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения/развития проекта.

Объём – 2- 3 предложения.

7. Бюджет проекта.

Предлагаемый бюджет служит образцом. Бюджет должен соответствовать образцу, но отражать реальные нужды вашего проекта. Статьи расходов могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

Помимо указанных данных необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье (см. раздел «Комментарии к бюджету»).

1. Оплата труда исполнителей проекта, включая уплату страховых взносов							
кол-во	должность в проекте	оплата труда в месяц	кол-во месяцев	% занятост и в проекте	Всего (% занятости x оплата в месяц x кол-во месяцев)	Имеетс я	Треб уется
1	Руководител ь проекта	XX	6	50%	$XX \times 50\% \times 6 = XXX$	XXX	XXX
1	Ассистент руководителя	XX	6	100%	$XX \times 100\% \times 6 = XXX$	XXX	XXX
	Налоги на ФОТ, %				XXX	XXX	XXX
	Итого на оплату труда сотрудников				XXX	XXX	XXX

2. Консультанты и контрактные услуги							
кол-во	должность в проекте	оплата труда в день/час	кол-во дней/часов в	Всего (кол-во консультантов x оплата в день/час x кол-во дней/часов)	Имеетс я	Треб уется	
2	Мастер	XX	10 д.	$XX \times 10 = XXX$	XXX	XXX	
1	Эксперт	XX	5 д.	$XX \times 5 = XXX$	XXX	XXX	
	Налоги на ФОТ, %			XXX	XXX	XXX	
	Итого на выплату гонораров консультантам				XXX	XXX	

3. Оборудование						
Наименование	цена за единицу	количество	всего	имеется	требуется	
Палатка	XXX	1	XXX	XXX	XXX	
Итого по оборудованию:			XXX	XXX	XXX	

4. Транспортные расходы					
	цена за единицу	количес тво	всего	имеется	требуется
			XXX	XXX	XXX
Аренда транспортного средства	XX	3 часа	XXX	XXX	XXX

Стоимость автобусного билета	XX	12 человек	XXX	XXX	XXX
Итого по транспортным расходам:			XXX	XXX	XXX

5. Связь и коммуникации					
Почтовые отправления			XXX	XXX	XXX
Телефонные переговоры (междугородние)			XXX	XXX	XXX
Итого:			XXX	XXX	XXX

6. Канцелярские товары					
Бумага, конверты, карандаши, краски, мелки, ручки x 30 шт. x X			XXX	XXX	XXX
Итого:			XXX	XXX	XXX

7. Другие расходы					
Услуги банка			XXX	XXX	XXX
Итого:			XXX	XXX	XXX

ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:			XXX	XXX	XXX
--------------------------	--	--	-----	-----	-----

8. Комментарии к бюджету.

Бюджет составляется в рублях. В данном разделе необходимо представить подробное обоснование предусматриваемых средств по каждой статье расходов в описательной форме. В частности, необходимо дать пояснения следующего рода:

Оплата труда исполнителей проекта. Укажите фамилию и должность каждого из исполнителей проекта. Представьте обоснование процента занятости в проекте и обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников. Если с кем-то из исполнителей проекта будут заключаться договора гражданско-правового характера (ГПД), пожалуйста, укажите это.

Консультанты и контрактные услуги. Укажите фамилию и должность каждого из консультантов, привлекаемых для работы по проекту. Представьте описание и обоснование объема работы консультантов в проекте и обоснование уровня их оплаты.

Оборудование. Укажите конфигурацию (марка, технические параметры) каждой единицы оборудования, приобретаемого в рамках проекта. Обоснуйте необходимость приобретения каждой единицы оборудования (т.е. укажите необходимость приобретения оборудования с точки зрения целей проекта и планируемой деятельности).

Транспортные расходы. Транспортные расходы включают в себя оплату аренды транспортного средства, оплату проезда, перевозки или оплату автобусных билетов, а также оплату ГСМ.

Связь и коммуникации. Представьте схему расчета и обоснование необходимости этих расходов с точки зрения целей, задач и мероприятий проекта и планируемой деятельности.