



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2025

№ 399

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа
Стрежевой от 25.03.2016 № 193

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 7, 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях актуализации муниципального нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 25.03.2016 № 193 (в редакции от 28.12.2016 № 1009, от 07.05.2018 № 277, от 10.10.2018 № 772, от 30.05.2019 № 403, от 20.07.2020 № 506, от 10.11.2021 № 621, от 14.06.2024 № 432) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности городского округа Стрежевой, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования городской округ Стрежевой, без предоставления земельных участков и установления сервитута»:

- пункт 3 постановления изложить в редакции: «3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой.»;

- в пункте 5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности городского округа Стрежевой, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования городской округ Стрежевой, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (далее - административный регламент), утвержденного указанным постановлением слова «и адресах электронной почты» исключить;

- в пункте 6 административного регламента слова «и электронной почте» исключить;

- в пункте 8 административного регламента слова «адресах электронной почты,» исключить; абзац 4 исключить;

- пункт 18 административного регламента изложить в редакции: «18. При обращении за информацией с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ответ заявителю направляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения. В обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения.»;

- наименование раздела «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» и пункт 25 административного регламента исключить;

- в подпункте 4) пункта 26 административного регламента слова «адрес электронной почты,» исключить;

- подпункт 4) пункта 65.1 административного регламента исключить;

- пункт 70 административного регламента исключить;

- в пункте 73.1 слова «на адрес электронной почты или» исключить;

- подпункт 4) пункта 76 административного регламента исключить;

- пункт 77 административного регламента исключить;

- подпункт 3) пункта 104 административного регламента исключить;

- в подпункте 2) пункта 117 административного регламента слова «, адрес (адреса) электронной почты (при наличии)» исключить;

- приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда», размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Стрежевой
от 02.07.2025 № 399

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
использование земель или земельного
участка, находящихся в
муниципальной собственности
городского округа Стрежевой,
государственная собственность на
которые не разграничена,
расположенных на территории
муниципального образования
городской округ Стрежевой, без
предоставления земельных участков и
установления сервитута»

**Справочная информация
о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах,
органов, предоставляющих
муниципальную услугу, их структурных подразделений
и организаций, участвующих в предоставлении
муниципальной услуги**

1. Администрация городского округа Стрежевой.

Место нахождения Администрации городского округа Стрежевой:
г. Стрежевой, улица Ермакова, 46а.

График работы Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Среда	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Четверг	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница	с 8.30 до 15.30 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

График приема заявителей в Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Среда	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Четверг	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница	с 8.30 до 15.30 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Почтовый адрес Администрации городского округа Стрежевой: 636785, Томская область, город Стрежевой, ул. Ермакова, 46а.

Контактный телефон: 8 (38259) 5-10-01.

Официальный сайт Администрации городского округа Стрежевой в сети Интернет: <http://admstrj.ru>.

2. Управление имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой.

Место нахождения Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой: г. Стрежевой, улица Ермакова, 46а, 1 этаж, кабинеты № 38, 39.

График работы Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Среда	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Четверг	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница	с 8.30 до 15.30 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Суббота	выходной день

Воскресенье	выходной день
-------------	---------------

График приема заявителей в Управлении имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 12.00 - с 14.00 до 17.00 рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник	с 8.30 до 12.00 - с 14.00 до 17.00 рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Среда	с 8.30 до 12.00 - с 14.00 до 17.00 рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Четверг	с 8.30 до 12.00 - с 14.00 до 17.00 рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница	неприемный день
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Почтовый адрес Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой: 636785, Томская область, город Стрежевой, улица Ермакова, 46а.

Контактные телефоны: 8 (38259) 3-91-20, 5-16-65, 5-27-47.

Официальный сайт Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой в сети Интернет: <http://admstrj.ru>.

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Стрежевой
от 02.07.2025 № 399

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
использование земель или земельного
участка, находящихся муниципальной
собственности городского округа
Стрежевой, государственная
собственность на которые не
разграничена, расположенных на
территории муниципального
образования городской округ
Стрежевой, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута»

Предлагаемая форма заявления

Мэру городского округа Стрежевой

фамилия, имя и (при наличии) отчество, место
жительства заявителя и реквизиты документа,
удостоверяющего его личность, - в случае
если заявление подается физическим лицом

наименование, место нахождения,
организационно-правовая форма и сведения о
государственной регистрации заявителя в
Едином государственном реестре юридических
лиц - в случае если заявление подается
юридическим лицом,

фамилия, имя и (при наличии) отчество
представителя заявителя и реквизиты
документа, подтверждающего его полномочия, -
в случае если заявление подается
представителем заявителя

почтовый адрес, номер телефона
для связи с заявителем или
представителем заявителя

Заявление

Прошу выдать разрешение на использование _____,
_____, имеющего
(указать: земель, земельного участка или части земельного участка)
кадастровый номер _____,
(в случае использования всего земельного участка или его части)

(указать координаты характерных точек границ территории, если
предполагается использование земель или части земельного участка)

предполагаемые цели использования земель или земельного участка в
соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской
Федерации

_____,
срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков,
установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской
Федерации)

Приложение: 1. _____ на ____ л. в 1 экз.
(наименование документа)

Результат предоставления услуги прошу предоставить (нужное подчеркнуть):

- 1) при личном обращении в Управление;
- 2) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
- 3) при личном обращении в МФЦ (при наличии заключенного соглашения);
- 4) через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

Даю согласие на использование моих персональных данных при
предоставлении муниципальной услуги (для физических лиц).