

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 14.03.2013 №198
«Об утверждении Порядка осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа, и лицами, замещающими данные должности по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 №280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Порядком предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и руководителем муниципального учреждения (ежегодно) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 09.01.2013 №11

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа, и лицами, замещающими данные должности по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр городского округа
В.М. Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации городского
округа Стрежевой от 14.03.2013
№198 (в редакции от 26.03.2013
№228)

Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа, и лицами, замещающими данные должности по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем

1. Настоящий Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа, и лицами, замещающими данные должности по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем (далее – Порядок) определяет процедуру осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:

- гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа
- лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений городского округа (далее – руководители учреждений)

2. Основанием для назначения проверки, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами и их должностными лицами;

2) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Томской области;

5) средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, указанная в пункте 1 настоящего Порядка назначается по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в течение трех дней со дня поступления учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка в отношении соответствующего руководителя учреждения.

5. Проверка осуществляется уполномоченным структурным подразделением (уполномоченному должностному лицу).

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем. *(в редакции от 26.03.2013 №228)*

7. Проводящее проверку уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, в отношении которого назначена проверка, о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о назначении проверки;

2) проведение в случае обращения лица, в отношении которого назначена проверка, беседы с информированием о цели проверки – в течение семи рабочих дней со дня получения указанного обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с обратившимся лицом.

8. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам. *(в редакции от 26.03.2013 №228)*

9. Направление запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанных лиц осуществляется в Порядке, установленном Президентом Российской Федерации.

10. Лицо, в отношении которого назначена проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченному должностному лицу) с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

11. Проверка оканчивается представлением уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом) письменного доклада о результатах проверки, а также материалов проверки учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принявшему решение о ее назначении, в котором указываются:

1) информация, послужившая основанием для назначения проверки;

- 2) реквизиты документа, которым была назначена проверка;
- 3) действия, предпринятые при проведении проверки, и их результаты;
- 4) общий вывод об обоснованности информации, послужившей основанием для назначения проверки.

12. В течение трех рабочих дней после дня окончания проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо):

1) с соблюдением законодательства Российской Федерации знакомит с результатами проверки лицо, в отношении которого была назначена проверка;

2) направляет доклад о результатах проверки учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, назначившему проведение проверки;

3) при установлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, направляет соответствующие материалы проверки в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности, установленных частью 8-9 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»

г) направляет копию доклада в Совет по противодействию коррупции при Администрации городского округа Стрежевой. *(в редакции от 26.03.2013 №228)*

14. Материалы проверки хранятся в уполномоченном структурном подразделении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.