

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 15.04.2019 №266
«О Порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим
некоммерческим товариществам на возмещение части затрат по обращению с
твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Стрежевой»
(в редакции от 08.10.2019 №806, от 27.12.2019 №1034)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, в целях осуществления поддержки садоводческих и огороднических товариществ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Стрежевой согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 15.04.2019 № 266

Порядок
предоставления субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим
товариществам на возмещение части затрат по обращению с твердыми
коммунальными отходами на территории городского округа Стрежевой

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Стрежевой (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат по обращению с твердыми коммунальными отходами садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Стрежевой», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 22.12.2015 № 926 (далее – муниципальная программа), принятой на основании Стратегии социально-экономического развития городского округа Стрежевой на период до 2030 года.

1.3. Субсидии предоставляются из местного бюджета городского округа Стрежевой в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на текущий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы на соответствующий финансовый год.

1.4. Органом местного самоуправления до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация городского округа Стрежевой (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам, зарегистрированным в качестве юридического лица (далее – некоммерческие товарищества), заключившим договор с региональным оператором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление в целях возмещения затрат.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении некоммерческими товариществами - получателями субсидий следующих условий:

2.1.1. наличие действующего договора с региональным оператором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.2. наличие согласия некоммерческого товарищества – получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий;

2.1.3. использование полученной субсидии исключительно на возмещение затрат на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, за исключением закупки контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Стрежевой;

2.1.4. Соблюдение некоммерческими товариществами – получателями субсидии правил организации сбора, вывоза и захоронения твердых коммунальных отходов, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

- соблюдение условий договора с региональным оператором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

- осуществление некоммерческим товариществом – получателем субсидии контроля за соблюдением законодательства при обращении с отходами (отсутствие несанкционированных мест размещения отходов на территории некоммерческого товарищества);

- ведение некоммерческим товариществом – получателем субсидии раздельного учета затрат (убытков) на захоронение твердых коммунальных отходов.

2.2. Для получения субсидии некоммерческое товарищество - получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

2.2.1 заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), подписанное председателем некоммерческого товарищества или его законным представителем, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2 копию Устава некоммерческого товарищества, копии всех изменений в устав, заверенные председателем некоммерческого товарищества;

2.2.3 копию протокола собрания членов товарищества, содержащее решение об избрании председателя товарищества;

2.2.4 копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

2.2.5 расчет размера субсидии на возмещение части затрат по обращению с твердыми коммунальными отходами по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

2.2.6 копию договора на оказание услуг с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

2.2.7 копию акта оказанных услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, счет – фактуры;

2.2.8 справку с полигона ТБО, подтверждающую объем вывезенных и захороненных отходов;

2.2.9 документы, подтверждающие соблюдение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность

получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.3. Главный распорядитель в день получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию заявления, выдает заявителю расписку о получении документов.

В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления Главный распорядитель осуществляет проверку документов и, в случае их соответствия требованиям настоящего порядка, принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после окончания проверки направляет в адрес некоммерческого товарищества-получателя субсидии уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие некоммерческого товарищества-получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- 2) несоответствие представленных некоммерческим товариществом-получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

2.6. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, некоммерческое товарищество – получатель субсидии вправе повторно обратиться к Главному распорядителю.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения подписывает и направляет некоммерческому товариществу - получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, в двух экземплярах.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно на основании заключенного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка соглашения и расчета субсидии за отчетный месяц по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.9. Некоммерческое товарищество – получатель субсидии ежемесячно, не позднее 25-го числа, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие оплату оказанных услуг региональным оператором, расчет субсидий за отчетный месяц, произведенный в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка и документы, подтверждающие объем оказанных услуг региональным оператором за отчетный период.

2.10. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, Главный распорядитель, осуществляет

проверку предоставленных расчетов, соответствие объема оказанных услуг в отчетный период.

2.11. Не позднее трех рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Порядка, Главный распорядитель принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидий некоммерческому товариществу -получателю субсидии.

Если представленные расчеты не соответствуют требованиям настоящего Порядка, Главный распорядитель возвращает расчет и документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка для доработки некоммерческому товариществу - получателю субсидии не позднее рабочего дня, следующего за днем обнаружения такого несоответствия.

2.12. Основаниями для отказа в перечислении субсидии некоммерческому товариществу - получателю субсидии являются неполнота представленных расчетов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.13. При условии устранения причины, послужившей основанием для отказа в перечислении субсидии, некоммерческое товарищество -получатель субсидии вправе повторно обратиться к Главному распорядителю за перечислением субсидии в следующем месяце в сроки, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.14. Субсидия предоставляется с 1 мая 2019 года.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя, на расчетный счет некоммерческого товарищества - получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.17. Размер субсидии определяется ежемесячно с учетом фактического исполнения объемов, исходя из акта оказанных услуг по договору с региональным оператором.

Расчет размера субсидии за отчетный период рассчитывается по формуле:

$C = (П \times Тф) \times 25\%$, где:

C – Общий размер субсидии;

П – общий объема вывезенных твердых коммунальных отходов с территории некоммерческого товарищества в месяц;

Тф – действующий в отчетный период тариф на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденный

Департаментом тарифного регулирования Томской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческое товарищество – получатель субсидии, ежемесячно, не позднее 25–го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет Главному распорядителю отчет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческим товариществом – получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, должна быть по требованию Главного распорядителя возвращена Получателем в полном объеме.

4.3. Несоблюдение некоммерческим товариществом-получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также выявление факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии или факта нецелевого использования субсидии является основанием для прекращения выплаты субсидии и возврата ранее выплаченных сумм субсидии в полном объеме в местный бюджет.

4.4. Решение о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате принимает Главный распорядитель, он готовит и направляет некоммерческому товариществу требование о возврате субсидии не позднее 10 рабочих дней с момента установления факта нарушения. Возврат субсидии получателем производится путем перечисления денежных средств в местный бюджет по реквизитам, указанным в соглашении, заключенном в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении настоящей субсидии, в течение 15 календарных дней с момента получения требования о возврате.

4.5. В случае не возврата субсидии в течение срока, установленного пунктом 4.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии садоводческим
и огородническим товариществам на возвращение
части затрат по обращению с твердыми
коммунальными отходами на территории городского
округа Стрежевой

Мэру городского округа Стрежевой

от председателя _____

(Ф.И.О. полностью)

(наименование некоммерческого
товарищества)

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, предоставляемых
региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами

От _____

(наименование некоммерческого товарищества)

Зарегистрированного _____

(место и дата государственной регистрации)

Действующего на основании

(учредительный документ)

Расположенного по адресу

(адрес местонахождения некоммерческого товарищества)

Телефон _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон)

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР

Расчётный счёт

№ _____

В _____
_____,
БИК _____, корреспондентский
счёт _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек на возмещение части затрат, предоставляемых региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами

Руководитель некоммерческого товарищества _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии садоводческим
и огородническим товариществам на возвращение
части затрат по обращению с твердыми
коммунальными отходами на территории городского
округа Стрежевой

исключено

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии садоводческим
и огородническим товариществам на возвращение
части затрат по обращению с твердыми
коммунальными отходами на территории городского
округа Стрежевой

ОТЧЕТ

о выполнении основных показателей предоставления субсидии на возмещение
части затрат, предоставляемых региональным оператором по обращению с
твердыми коммунальными отходами

Некоммерческое
товарищество _____
(наименование некоммерческого товарищества)

Порядковый номер некоммерческого товарищества в реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Стрежевой	Номер и дата договора на оказание услуг с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами	Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии	Объем оказанных услуг за текущий месяц (м3)	Номер и дата справки с полигона ТБО, подтверждающая объем захоронения коммунальных отходов

Руководитель некоммерческого товарищества:

Администрация:

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии садоводческим
и огородническим товариществам на возмещение
части затрат по обращению с твердыми
коммунальными отходами на территории городского
округа Стрежевой

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат, предоставляемых
региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами

Некоммерческое
товарищество _____
(наименование некоммерческого товарищества)

Наименование оказанной услуги	Месяц	Фактические затраты некоммерческого товарищества за оказанные услуги (тыс.руб.)	Размер (ставка) субсидирования, (%)	Размер субсидии, (руб.) гр. 3 x гр. 4
1	2	3	4	5
Обращение с твердыми коммунальными отходами				

Руководитель некоммерческого товарищества:

Администрация: