



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2011

№ 94

Об утверждении Методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг городского округа Стрежевой

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 30.12.2010 № 891 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями городского округа Стрежевой»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по определению расчетно-нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг городского округа Стрежевой согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по определению расчетно-нормативных затрат на финансовое обеспечение  
выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг  
городского округа Стрежевой**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 30.12.2010 № 891 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями городского округа Стрежевой» (далее - постановление) с целью определения единых подходов к установлению органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения (далее – учреждения), порядка определения расчетно-нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения подведомственными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – порядок определения расчетно-нормативных затрат).

1.2. Порядок определения расчетно-нормативных затрат разрабатывается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, в отношении муниципальных услуг, оказываемых подведомственными им учреждениями, в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных услуг (работ).

1.3. Порядок определения расчетно-нормативных затрат подлежит обязательному согласованию с Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой.

1.4. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, направляют в Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой проект соответствующего порядка определения расчетно-нормативных затрат с представлением исходных данных и результатов расчетов объема нормативных затрат на соответствующий финансовый год и плановый период.

Согласованный с Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой порядок определения расчетно-нормативных затрат утверждается актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения.

**2. Определение расчетно-нормативных затрат на финансовое обеспечение  
выполнения муниципальных заданий**

2.1. Расчетно-нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий определяются как сумма расчетно-нормативных затрат на оказание всех муниципальных услуг, входящих в муниципальное задание, и затрат на поддержание функционирования учреждений. Расчет производится по формуле:

$$S_{МЗ} = \sum_{i=1,n} S_i^{усл} + S^{функц} \quad ,(1)$$

где:

$S_{МЗ}$  – расчетно-нормативные затраты на финансовое обеспечение муниципального задания;

$S_i^{ysl}$  – расчетно-нормативные затраты на оказание  $i$ -той муниципальной услуги;  
 $S^{функц}$  – расчетно-нормативные затраты на поддержание функционирования учреждений.

2.2. Расчетно-нормативные затраты на финансовое обеспечение оказания услуг ( $S^{ysl}$ ) включают затраты на финансирование следующих видов расходов:

- фонд оплаты труда основного персонала, т.е. персонала непосредственно участвующего в предоставлении услуги;
- фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала<sup>1</sup>;
- материально-техническое обеспечение процесса предоставления услуги;
- иные затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги с учетом варианта ее предоставления<sup>2</sup>.

Затраты на оказание услуг определяются отдельно по каждому варианту предоставления муниципальной услуги.

2.3. Затраты на поддержание функционирования учреждений рассчитываются в целом на учреждение без разделения на муниципальные услуги, включенные в муниципальное задание.

Затраты на поддержание функционирования учреждений включают затраты на следующие виды расходов:

- фонд оплаты труда обслуживающего (технического) персонала;
- коммунальные услуги;
- текущее содержание учреждений;
- налоги на имущество (земельный налог и налог на имущество организаций, если учреждения являются плательщиками данных налогов);
- оплату договоров аренды, договоров на оказание услуг (при необходимости);
- прочие общехозяйственные расходы.

2.4. Не включаются в состав расчетно-нормативных затрат на финансирование выполнения муниципального задания затраты инвестиционного характера, такие как:

- приобретение оборудования;
- приобретение мебели;
- приобретение компьютерной техники;
- установление пожарной сигнализации;
- осуществление капитального ремонта;
- иные виды затрат инвестиционного характера.

Данные виды затрат должны финансироваться по муниципальным или ведомственным целевым программам.

2.5. Затраты на текущий ремонт зданий (строений, помещений) могут включаться в состав расчетно-нормативных затрат или относиться к расходам инвестиционного характера. Затраты на текущий ремонт зданий (строений, помещений) рекомендуется включать в состав расчетно-нормативных затрат в случае, если:

- средства на текущий ремонт выделяются всем учреждениям ежегодно;

---

<sup>1</sup> Несмотря на то что расходы на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала традиционно относятся к косвенным расходам, с целью создания стимулов для руководящего состава обеспечивать высокое качество муниципальных услуг и достигать количественных характеристик услуг, определенных муниципальными заданиями, в рамках данных рекомендаций предлагается привязать затраты на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала к объему оказываемых муниципальных услуг.

<sup>2</sup> К иным затратам могут быть отнесены, например, затраты на питание воспитанников учреждений дошкольного образования детей.

– объем средств может быть определен по единому нормативу расходов, например, на единицу площади учреждений, установленному для всех учреждений (учреждений определенной группы).

В противном случае затраты на текущий ремонт муниципальных учреждений рекомендуется осуществлять в рамках муниципальных или ведомственных целевых программ.

### 3. Подходы к определению расчетно-нормативных затрат на оказание услуг

3.1. Расчетно-нормативные затраты на оказание услуг ( $S^{усл}$ ) рассчитываются на основе нормативов на единицу услуги. Расчет производится по формуле:

$$S^{усл} = \sum_i (N_i^{усл} \times N_i^{норм}), \quad (2)$$

где:

$N_i^{усл}$  - норматив на оказание  $i$ -той муниципальной услуги;

$N_i^{норм}$  - прогнозируемое количество единиц  $i$ -той муниципальной услуги.

3.2. Норматив на оказание  $i$ -той муниципальной услуги ( $N_i^{усл}$ ) состоит из нормативов, разработанных по группам расходов и рассчитывается по формуле:

$$N_i^{усл} = N_i^{ФОТосн} + N_i^{МТОпрямые} + N_i^{ФОТАУП} + N_i^{прочие}, \quad (3)$$

где:

$N_i^{ФОТосн}$  – расчетно-нормативные затраты на фонд оплаты труда основного персонала на 1 единицу  $i$ -той муниципальной услуги (руб.);

$N_i^{МТОосн}$  – расчетно-нормативные затраты на материально-техническое обеспечение процесса предоставления услуг на 1 единицу  $i$ -той муниципальной услуги (руб.);

$N_i^{ФОТАУП}$  – расчетно-нормативные затраты на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала на 1 единицу  $i$ -той муниципальной услуги (руб.);

$N_i^{прочие}$  – расчетно-нормативные затраты на иные расходы, непосредственно связанные с конкретным вариантом предоставления муниципальной услуги (руб.);

3.3. Прямые расчетно-нормативные затраты на фонд оплаты труда основного персонала на единицу  $i$ -той муниципальной услуги определяется по формуле:

$$N_i^{ФОТосн} = \sum_j N_{ij}^{ФОТосн}, \quad (4)$$

где:

$N_{ij}^{ФОТосн}$  – расчетно-нормативные затраты на фонд оплаты труда по  $j$ -той категории основного персонала на единицу  $i$ -той муниципальной услуги. Число и перечень категорий основного персонала различается по отраслям и зависит от особенностей предоставления услуг<sup>3</sup>.

3.4. Прямые расчетно-нормативные затраты на фонд оплаты труда по  $j$ -ой категории основного персонала на единицу услуги определяется по формуле:

$$N_{ij}^{ФОТосн} = T_j^{осн} \times k_j^{надб} \times Cm_j^{осн} \times 1,342 \times 12, \quad (5)$$

где:

---

<sup>3</sup> Например, в сфере дошкольного образования к основному персоналу относятся воспитатели, помощники воспитателей, педагоги дополнительного образования, в сфере дополнительного образования художественно-эстетической направленности – педагоги, концертмейстеры, в сфере амбулаторно-поликлинической помощи – врачи, средний медицинский персонал и т.п.

$T_j^{осн}$  – средняя ставка (оклад) по  $j$ -ой категории основного персонала.  
Рассчитывается на основе действующих тарификационных списков учреждений в среднем по соответствующим должностям основного персонала;

$k_j^{надб}$  – коэффициент надбавок по  $j$ -ой категории основного персонала.  
Определяется в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим оплату труда работников учреждений бюджетной сферы (по отраслям), а также на основе анализа действующих тарификационных списков учреждений;

$Cm_j^{осн}$  – число ставок основного персонала  $j$ -ой категории на единицу услуги.  
Расчет числа ставок зависит от особенностей процесса предоставления муниципальных услуг в каждой отрасли и определяется главным распорядителем бюджетных средств в соответствующей сфере деятельности;

1,342 – начисления на заработную плату (ставка ЕСН);

12 – число календарных месяцев.

3.5. Прямые расчетно-нормативные затраты на материально-техническое обеспечение процесса предоставления услуги могут рассчитываться одним из двух способов:

- пропорционально фонду оплаты труда основного персонала;
- на основе норм материально-технического обеспечения процесса предоставления услуги.

3.6. При определении прямых расчетно-нормативных затрат на материально-техническое обеспечение предоставления услуги пропорционально фонду оплаты труда основного персонала используется следующая последовательность действий:

- определяется соотношение фонда оплаты труда основного персонала и расходов на материально-техническое обеспечение процесса предоставления услуги;
- расчетно-нормативные затраты на фонд оплаты труда основного персонала, полученные при расчете, умножаются на полученное соотношение.

3.6.1. Соотношение фонда оплаты труда основного персонала и расходов на материально-техническое обеспечение процесса предоставления услуги может определяться одним из следующих способов:

- экспертным методом;
- на основе действующих правовых актов;
- на основе анализа фактических расходов на финансирование учреждений, предоставляющих услуги.

3.6.2. При использовании экспертного метода соотношение фонда оплаты труда основного персонала и расходов на материально-техническое обеспечение процесса предоставления услуги может устанавливаться на основе подходов, закрепленных в научной, методической литературе, на основе анализа структуры расходов в других регионах, органах местного самоуправления, а также с использованием международного опыта.

3.6.3. Ориентация на действующие правовые акты возможна только при наличии в них норм, устанавливающих такие соотношения.

3.6.4. Расчет на основе анализа фактических расходов на финансирование учреждений, предоставляющих услуги, осуществляется с использованием данных об исполнении бюджетных смет учреждений за отчетный год или за несколько последних лет. Предпочтительным является использование данных за 3-5 лет, предшествующих текущему финансовому году. При использовании данных за  $n$ -ый финансовый год расчет производится по формуле:

$$d_n^{МТОпрямые} = \frac{\sum_k \frac{Exp_k^{МТОпрямые}}{Exp_k^{ФОТосн}}}{k}, (6)$$

где:

$d_n^{МТОпрямые}$  – соотношение затрат на фонд оплаты основного персонала и на материально-техническое обеспечение процесса предоставления услуги в  $n$ -ном году;

$Exp_k^{МТОпрямые}$  – фактические расходы на материально-техническое обеспечение процесса предоставления услуги  $k$ -того учреждения;

$Exp_k^{ФОТосн}$  – фактические расходы на фонд оплаты труда основного персонала  $k$ -того учреждения.

При использовании данных за несколько отчетных лет рассчитывается среднее значение соотношения по формуле:

$$d^{МТОпрямые} = \frac{\sum_n d_n^{МТОпрямые}}{n}, (7)$$

где:

$n$  – число лет, за которые производится расчет.

3.6.5. Прямые расчетно-нормативные затраты на материально-техническое обеспечение процесса предоставления услуги рассчитываются как произведение полученного соотношения на объем фонда оплаты труда, рассчитанного с использованием расчетно-нормативных затрат на фонд оплаты труда основного персонала, рассчитанный в соответствии с пп. 3.3., 3.4. настоящих Методических рекомендаций.

Расчет производится по формуле:

$$N_i^{МТОпрямые} = d^{МТОпрямые} \times (N_i^{ФОТосн}), (8)$$

где:

$N_i^{ФОТосн}$  – расчетно-нормативные затраты на оплату труда с начислениями основного персонала по  $i$ -той муниципальной услуге, предоставляемой учреждением.

3.7. Для определения расчетно-нормативных затрат на материально-техническое обеспечение процесса оказания услуг на основе норм правовыми актами городского округа Стрежевой должен быть установлен перечень расходов и нормы для учреждений, по которым определяются расчетно-нормативные затраты. Нормы рекомендуется устанавливать на единицу услуги. В этом случае расчетно-нормативные затраты на материально-техническое обеспечение процесса оказания услуг будут определяться по формуле:

$$N_i^{МТОпрямые} = \sum_{j=1, n} (V_j^{МТОпрямые j} \times P_j^{МТОпрямые}), (9)$$

где:

$V_j^{МТОпрямые j}$  – имеющиеся нормы по видам затрат в пересчете на единицу услуги;

$P_j^{МТОпрямые}$  – стоимостное выражение норм (тарифы, рыночные цены на товары и услуги и др.).

3.8. Расчетно-нормативные затраты на оплату труда с начислениями административно-управленческого и вспомогательного персонала на единицу услуги рекомендуется определять одним из следующих способов:

- на основе типовых штатных расписаний;
- пропорционально фонду оплаты труда основного персонала (персонала, непосредственно участвующего в предоставлении муниципальных услуг).

Для расчета расчетно-нормативных затрат на оплату труда с начислениями административно-управленческого и вспомогательного персонала на единицу услуги все учреждения, предоставляющие однотипные услуги делятся на группы по определенным критериям. Выбор критериев должен определяться отраслевой спецификой. Критерии

должны характеризовать особенности учреждений, влияющие на потребность в штатных единицах административно-управленческого персонала.

По большинству муниципальных услуг деление на группы учреждений для расчета затрат на фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала производится по нормативному числу единиц услуги, которое может быть предоставлено учреждением. Для всех учреждений, входящих в группу, устанавливается одинаковое нормативное число единиц услуги.

Деление учреждений на группы не является обязательным, в двух случаях:

– сеть учреждений состоит из небольшого числа учреждений (2-10 учреждений);

– все учреждения, предоставляющие услугу, однотипны.

3.9. При определении норматива затрат на оплату труда с начислениями административно-управленческого и вспомогательного персонала по типовым штатным расписаниям для каждой группы учреждений формируется типовое штатное расписание. Типовое штатное расписание может формироваться одним из следующих способов:

– для группы учреждений устанавливается число ставок, средний разряд и средний размер надбавок отдельно по каждой должности административно-управленческого и вспомогательного персонала<sup>4</sup>;

– для группы учреждений устанавливается общее число ставок, средний разряд и средний размер надбавок в целом по административно-управленческому и вспомогательному персоналу<sup>5</sup>.

3.9.1. При установлении числа ставок, среднего разряда и среднего размера надбавок отдельно по каждой должности административно-управленческого и вспомогательного персонала подушевой норматив затрат на фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала определяется по формуле:

$$N^{\text{ФОТАУП}} = \frac{\sum_{i=1, n} (Cm_i^{\text{АУП}} \times T_i^{\text{АУП}} \times k_i^{\text{надбАУП}} \times 1,342 \times 12)}{N_{\text{нотр}}^{\text{нотр}}}, (10)$$

где:

$T_i^{\text{АУП}}$  – средняя ставка (оклад) по  $i$ -той должности административно-управленческого и вспомогательного персонала;

$k_i^{\text{надбАУП}}$  – размер надбавок по  $i$ -той должности административно-управленческого и вспомогательного персонала в среднем по сети учреждений, предоставляющих муниципальную услугу. Определяется по результатам анализа действующих тарификационных списков учреждений;

$Cm_i^{\text{АУП}}$  – число ставок по  $i$ -той должности административно-управленческого и вспомогательного персонала, установленного типовым штатным расписанием;

$N_{\text{нотр}}^{\text{нотр}}$  – нормативное число единиц услуги в учреждении;

$n$  – число должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала, установленного типовым штатным расписанием.

<sup>4</sup> Например, 1 директор – 17 разряд, надбавки – 100% от оклада, 1 замдиректора – 16 разряд, надбавки – 50% от оклада, 1 методист – 12 разряд, надбавки – 35% от оклада.

<sup>5</sup> Например, 3 ставки административно-управленческого и вспомогательного персонала, 15 разряд, надбавки – 60%. В связи с тем, что в большинстве случаев директор получает значительный объем надбавок (около 100%) норматив на него можно устанавливать отдельно. Например, 1 директор – 17 разряд, надбавки – 100%, прочий АУП и вспомогательный персонал – 2 ставки, средний разряд – 14, надбавки – 42,5%.

3.9.2. При установлении в типовом штатном расписании общего числа ставок, среднего разряда и среднего размера надбавок в целом по административно-управленческому и вспомогательному персоналу определение расчетно-нормативных затрат на фонд оплаты труда производится по формуле:

$$N^{\text{ФОТАУП}} = (Cm^{\text{АУП}} \times T^{\text{АУП}} \times k^{\text{надб.АУП}} \times 1,342 \times 12) / N_{\text{нотр}}^{\text{нотр}}, (11)$$

где:

$T^{\text{АУП}}$  – средняя ставка (оклад) по должностям административно-управленческого и вспомогательного персонала;

$k^{\text{надб.АУП}}$  – средний размер надбавок по должностям административно-управленческого и вспомогательного персонала. Определяется по результатам анализа действующих тарификационных списков учреждений;

$Cm^{\text{АУП}}$  – число ставок по должностям административно-управленческого и вспомогательного персонала, установленного типовым штатным расписанием в целом по учреждению;

$N_{\text{нотр}}^{\text{нотр}}$  – нормативное число единиц услуги в учреждении.

3.10. При определении расчетно-нормативных затрат на оплату труда с начислениями административно-управленческого и вспомогательного персонала пропорционально фонду оплаты труда основного персонала (персонала, непосредственно участвующего в предоставлении муниципальных услуг) используется следующая последовательность действий:

– определяется соотношение фонда оплаты труда основного персонала и административно-управленческого и вспомогательного персонала;

– расчетно-нормативные затраты на оплату труда с начислениями основного персонала, полученные при расчете прямых расходов, умножаются на полученное соотношение.

Соотношение фонда оплаты основного персонала и административно-управленческого и вспомогательного персонала может определяться одним из следующих способов:

- экспертным методом;
- на основе действующих правовых актов;
- на основе анализа фактических расходов на финансирование учреждений, предоставляющих услуги.

Соотношение может устанавливаться единым для всех учреждений сети или дифференцироваться по выделенным группам учреждений.

3.10.1. При использовании экспертного метода соотношение фонда оплаты труда основного персонала и административно-управленческого и вспомогательного персонала может устанавливаться на основе подходов, закрепленных в научной, методической литературе, на основе анализа структуры расходов в других регионах, муниципалитетах, а также с использованием международного опыта<sup>6</sup>.

3.10.2. Ориентация на действующие правовые акты возможна только при наличии в них норм, устанавливающих такие соотношения.

---

<sup>6</sup> Как показывает анализ международной практики, расходы на оплату труда с начислениями административно-управленческого и обслуживающего персонала в сфере общего образования должны составлять не более 10% от расходов на фонд оплаты труда педагогического персонала. В России типовые штаты начальных, неполных средних и средних общеобразовательных школ и школ с продленным днем, утвержденные приказом Минпроса СССР от 31 декабря 1986 г. № 264, были составлены исходя из предположения, что фонд оплаты труда косвенного персонала не превышает 30% от фонда оплаты труда педагогического персонала. Данные показатели могут использоваться при определении соответствующего соотношения экспертным методом.

3.10.3. Расчет на основе анализа фактических расходов на финансирование учреждений, предоставляющих услуги, осуществляется с использованием данных об исполнении бюджетных смет учреждений за отчетный год или за несколько последних лет. Предпочтительным является использование данных за 3-5 лет, предшествующих текущему финансовому году, при условии отсутствия значительной реструктуризации сети в рассматриваемом периоде. При использовании данных за один финансовый год расчет соотношения фонда оплаты труда административно-управленческого (вспомогательного) и основного персонала производится по формуле:

$$d_n^{\text{ФОТАУП}} = \frac{\sum_k \frac{Exp_k^{\text{ФОТАУП}}}{Exp_k^{\text{ФОТосн}}}}{k}, (12)$$

где:

$d_n^{\text{ФОТАУП}}$  – соотношение затрат на фонд оплаты основного персонала и административно-управленческого и вспомогательного персонала в году  $n$ ;

$Exp_k^{\text{ФОТАУП}}$  – фактические расходы на фонд оплаты труда административно-управленческого (вспомогательного)  $k$ -того учреждения в году  $n$ ;

$Exp_k^{\text{ФОТосн}}$  – фактические расходы на фонд оплаты труда основного персонала  $k$ -того учреждения в году  $n$ ;

$k$  – число учреждений;

При использовании данных за несколько отчетных лет рассчитывается среднее значение соотношения по годам по формуле:

$$d^{\text{ФОТАУП}} = \frac{\sum_n d_n^{\text{ФОТАУП}}}{n}, (13)$$

где:

$d_n^{\text{ФОТАУП}}$  – соотношение затрат на фонд оплаты основного персонала и административно-управленческого и вспомогательного персонала в  $n$ -ом году;

$n$  – число лет, за которое производился расчет.

3.10.4. Расчетно-нормативные затраты на фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала рассчитываются как произведение полученного соотношения на норматив затрат на фонд оплаты труда с начислениями основного персонала, определенные в соответствии с пп. 3.3., 3.4. настоящих Методических рекомендаций. Расчет производится по формуле:

$$N^{\text{ФОТАУП}} = d^{\text{ФОТАУП}} \times N^{\text{ФОТосн}}, (14)$$

где:

$N^{\text{ФОТосн}}$  – расчетно-нормативные затраты на оплату труда с начислениями основного персонала.

3.11. Расчетно-нормативные затраты на прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением муниципальной услуги<sup>7</sup>, могут рассчитываться аналогично затратам на материально-техническое обеспечение процесса предоставления услуги, в соответствии с подходами, описанным в пп. 3.5 – 3.7. настоящих Методических рекомендаций.

<sup>7</sup> К таким расходам могут быть отнесены, например, расходы на питание воспитанников дошкольных образовательных учреждений.

#### 4. Подходы к определению расчетно-нормативных затрат на поддержание функционирования учреждений

4.1. Расчетно-нормативные затраты на поддержание функционирования учреждений ( $S^{функц}$ ) рассчитываются по формуле:

$$S^{функц} = S^{KV} + S^{TC} + S^{ФОТобсл} + S^{общехоз} + Exp^{налоги} + Exp^{аренда}, (15)$$

где:

$S^{KV}$  – затраты на коммунальные услуги (руб.);

$S^{TC}$  – затраты на текущее содержание (руб.);

$S^{ФОТобсл}$  – затраты на фонд оплаты труда обслуживающего персонала (руб.);

$S^{общехоз}$  – затраты на прочие общехозяйственные расходы;

$Exp^{налоги}$  – затраты на уплату налогов;

$Exp^{аренда}$  – затраты на оплату договоров аренды.

4.2. Затраты на коммунальные услуги рассчитываются на основе нормативов затрат на единицу по следующей формуле:

$$S^{KV} = N^{KV} \cdot S, (16)$$

где:

$N^{KV}$  – нормативы затрат на коммунальные расходы на 1 метр квадратный площади помещения (руб./м<sup>2</sup>);

$S$  – площадь помещений.

4.2.1. Для определения расчетно-нормативных затрат на коммунальные услуги на единицу площади все учреждения сети делятся на группы. Критериями для деления учреждений на группы должны быть факторы, характеризующие дифференциацию соответствующих видов расходов между учреждениями. К таким факторам могут относиться, например, следующие:

- вид топлива, используемый для отопления учреждений,
- наличие/отсутствие одного или нескольких видов благоустройства;
- удаленность от центра города;
- размещение учреждения в отдельно стоящем здании или встроенном помещении;
- состояние здания, помещения, его теплоэффективность;
- иные факторы.

4.2.2. Определение расчетно-нормативных затрат на единицу площади может производиться:

- с использованием лимитов, тарифов, иных норм, установленных правовыми актами и влияющих на размер затрат на содержание учреждений;
- на основе анализа фактических данных расходов учреждений за предыдущие периоды.

4.2.3. При определении расчетно-нормативных затрат на единицу площади с использованием лимитов, тарифов, иных норм, установленных правовыми актами и влияющих на размер затрат на содержание учреждений, для каждой группы учреждений:

- устанавливается ограниченный перечень видов расходов, включаемых в норматив;
- из действующих правовых актов выбирается перечень норм, на основе которых может быть рассчитан норматив затрат. К таким нормам могут быть отнесены тарифы, установленные региональной энергетической комиссией, строительные и иные нормы, характеризующие потребление тепловой и электрической энергии на единицу площади (объема) помещения, данные СанПиНов и т.п.;

– расчетно-нормативные затраты определяются как произведение нормативов расходов на установленные тарифы на соответствующие виды затрат.

4.2.4. При определении расчетно-нормативных затрат на основе фактических данных расходов учреждений за предыдущие периоды рассчитываются средние расходы на единицу площади по группе учреждений, которые в дальнейшем используются в качестве расчетно-нормативных затрат на единицу услуги. Расчет средних значений производится на основе данных об исполнении бюджетных смет учреждений (отчетов о расходовании субсидий в случае автономных учреждений) за отчетный год по формуле:

$$N^{KV} = \frac{\sum_{i=1..m} \text{Exp}_i^{\text{Содерж}}}{m} \cdot S_i \quad (17)$$

где:

$\text{Exp}_i^{\text{Содерж}}$  – расходы на содержание  $i$ -того учреждения в отчетном году;

$m$  – число учреждений в группе;

$S_i$  – площадь  $i$ -того учреждения.

Полученные средние расходы могут умножаться на коэффициенты-дефляторы в случае, если в текущем году или в планируемом периоде ожидается удорожание затрат, входящих в норматив.

4.2.5. В случае, если сеть учреждений состоит из нескольких учреждений, в значительной степени различающихся между собой по своей материально-технической базе, в качестве расчетно-нормативных затрат могут использоваться затраты на единицу муниципальной услуги, рассчитанные в соответствии с применяемыми в городе методиками (например, от факта предыдущего года).

4.3. Затраты на текущее содержание зданий рассчитываются на основе нормативов затрат на единицу площади учреждения. Расчет производится по формуле:

$$S^{TC} = N^{TC} \cdot S, \quad (18)$$

где:

$N^{TC}$  – нормативы затрат на текущее содержание на 1 метр квадратный площади помещения (руб./м<sup>2</sup>);

$S$  – площадь помещений.

Определение расчетно-нормативных затрат на текущее содержание осуществляется аналогично описанному в пп. 4.2.1 – 4.2.5 настоящих Методических рекомендаций.

4.4. Затраты на фонд оплаты труда обслуживающего (технического) персонала рассчитываются на основе расчетно-нормативных затрат на единицу натурального показателя. Затраты определяются как сумма затрат по всем должностям обслуживающего (технического) персонала по формуле:

$$S^{\text{ФОТобсл}} = \sum_i (N_i^{\text{ФОТобсл}} \times \text{НП}_i) \quad (19)$$

где:

$N_i^{\text{ФОТобсл}}$  – расчетно-нормативные затраты на фонд оплаты труда  $i$ -той должности обслуживающего (технического) персонала на единицу натурального показателя (руб. на единицу натурального показателя);

$\text{НП}_i$  – значение натурального показателя<sup>8</sup>.

4.5. Расчетно-нормативные затраты на фонд оплаты труда  $i$ -ой должности обслуживающего (технического) персонала на единицу натурального показателя

---

<sup>8</sup> Натуральными показателями могут быть площадь помещений, число зданий, наличие автомашины, площадь подведомственной территории и т.п. Выбор натурального показателя осуществляется в зависимости от специфики работы на конкретной должности обслуживающего (технического) персонала.

оцениваются на основе штатных нормативов. Штатные нормативы устанавливают зависимость числа ставок обслуживающего персонала от значений натуральных показателей. В качестве натуральных показателей может использоваться площадь помещений, площадь убираемой территории, число крючков в гардеробе, число отдельно стоящих зданий и т.п. Штатные нормативы могут устанавливаться по отдельным отраслям или в целом по бюджетной сфере.

Определение расчетно-нормативных затрат производится по формуле:

$$N_i^{ФОТобсл} = T_i^{обсл} \times k^{надбОбсл} \times Cm^{обсл} \times 1,342 \times 12, (20)$$

где:

$T_i^{обсл}$  – средняя ставка (оклад) по  $i$ -ой должности обслуживающего (технического) персонала;

$k^{надбОбсл}$  – средний размер надбавок по  $i$ -ой должности обслуживающего (технического) персонала. Определяется по результатам анализа действующих тарификационных списков учреждений;

$Cm^{обсл}$  – число ставок обслуживающего персонала на 1 натуральный показатель. Определяется по формуле:

$$Cm^{обсл} = \frac{Cm_{норм}^{обсл}}{НП_{норм}}, (21)$$

где:

$Cm_{норм}^{обсл}$  – число должностей в соответствии со штатными нормативами;

$НП_{норм}$  – натуральный показатель, приходящийся на 1 должность в соответствии со штатными нормативами;

1,342 – начисления на заработную плату (ставка ЕСН);

12 – число месяцев в году.

4.6. Затраты на прочие общехозяйственные расходы могут включать затраты на приобретение транспортных услуг, на закупку горюче-смазочных материалов, канцелярских товаров и иные общехозяйственные расходы. Данные затраты рассчитываются по нормативам на единицу площади или на единицу натурального показателя. Выбор основания для разработки норматива зависит от вида расхода.

4.7. Сумма затрат на уплату налога на имущество организаций и земельного налога рассчитывается как произведение налоговой базы по соответствующему налогу на ставку налога, определенных в соответствии с положениями налогового законодательства.

4.8. Затраты на аренду зданий, строений, помещений определяются по факту в соответствии с договорами аренды.

4.9. Затраты на оплату договоров на оказание услуг – в соответствии с условиями соответствующих договоров.