

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 19.12.2014
№1000 «Об утверждении Порядка организации дополнительного
профессионального образования муниципальных служащих городского округа
Стрежевой» (в редакции от 09.11.2017 №800)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», разъяснениями Минобрнауки России от 09.10.2013 №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих городского округа Стрежевой согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Стрежевой от 18.12.2008 № 759 «Об утверждении Положения об организации и проведении переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Администрации городского округа Стрежевой».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, Управляющего делами Тимошенко И.Л.

Мэр городского округа

В.М.Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 19.12.2014 №1000 (в редакции от
09.11.2017 №800)

**ПОРЯДОК
организации дополнительного профессионального образования
муниципальных служащих городского округа Стрежевой**

1. Настоящий порядок организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих городского округа Стрежевой устанавливает порядок направления муниципальных служащих на дополнительное профессиональное образование, основания для направления муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование, периодичность прохождения муниципальным служащим дополнительного профессионального образования, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования.

2. Представителем нанимателя (работодателем) для освоения муниципальными служащими дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП):

- обеспечиваются условия для совмещения работы с получением образования,

- предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

За муниципальным служащим в период получения им дополнительного профессионального образования сохраняется замещаемая должность и денежное содержание.

3. Основанием для направления муниципального служащего на обучение по образовательной программе являются:

- а) назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы на конкурсной основе;

- б) включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы на конкурсной основе;

- в) решение аттестационной комиссии о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы при условии успешного освоения им образовательной программы.

4. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года по ДПП в объеме не менее 16 часов.

5. ДПП могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, а также с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий. Обучение по ДПП осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в

порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

7. Сроки обучения муниципальных служащих по ДПП определяются образовательной программой и (или) договором с организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

8. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по ДПП.

9. Содержание ДПП, для освоения которых направляются муниципальные служащие, должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, в том числе к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о муниципальной службе.

10. ДПП может реализовываться в формах, предусмотренных федеральными законами, а также полностью или частично в форме стажировки.

11. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

12. Обучение муниципальных служащих в иных формах, не относящимся к ДПП, направленных на повышение профессионального уровня муниципальных служащих, осуществляется при условии успешного освоения муниципальным служащим ДПП в сроки и периодичностью, установленной настоящим порядком и не заменяет обязанности ДПП.

13. Ежегодно до наступления очередного календарного года распоряжением Администрации городского округа Стрежевой утверждаются списки муниципальных служащих, направляемых на обучение по ДПП, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования.

14. В случае необходимости, связанной с изменением действующего законодательства, требованиями нормативных документов, а также предписаниями органов, осуществляющих контроль или надзор, на обучение по ДПП могут направляться муниципальные служащие, не включенные в список, установленный пунктом 13 настоящего Порядка. Решение о направлении муниципального служащего на обучение по программам ДПП принимает представитель работодателя (наниматель).

15. Проект распоряжения Администрации городского округа Стрежевой, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, готовится Управлением делами Администрации городского округа Стрежевой на основе предложений руководителей структурных подразделений, руководителей органов Администрации городского округа, заместителей Мэра городского округа Стрежевой, с учетом оснований, установленных пунктом 3 настоящего порядка и периодичности обучения, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.

16. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета, а также в рамках реализации мероприятий государственных программ Томской области.