



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2024

№ 833

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, полученных при эксплуатации муниципальных систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории городского округа Стрежевой

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, полученных при эксплуатации муниципальных систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории городского округа Стрежевой согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

ПОРЯДОК
предоставления юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, полученных при эксплуатации муниципальных систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории городского округа Стрежевой

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и предоставления юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, полученных при эксплуатации муниципальных систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории городского округа Стрежевой (далее - субсидия), осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, полученных при эксплуатации муниципальных систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории городского округа Стрежевой

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Администрация городского округа Стрежевой.

1.3. Предоставление субсидий из бюджета городского округа Стрежевой осуществляется в рамках исполнения полномочий в границах городского округа по организации теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения для населения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью городского округа Стрежевой на данные цели на очередной финансовый год и на плановый период, в том числе в рамках муниципальных программ.

1.4. Получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений), ресурсоснабжающая организация (далее - РСО), осуществляющая производство коммунальных ресурсов при эксплуатации муниципальных систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения в объемах, необходимых для жизнеобеспечения населения на территории городского округа Стрежевой по регулируемым тарифам.

1.5. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.5.1. Возмещение экономически обоснованного размера убытков Получателя субсидии, связанных со сверхнормативным потреблением топливно-энергетических ресурсов (далее - ТЭР) при производстве тепловой энергии для предоставления коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению, в объемах, необходимых для жизнеобеспечения населения на территории городского округа Стрежевой, возникших по итогам деятельности в

текущем финансовом году;

1.5.2. Возмещение недополученных по итогам деятельности в текущем финансовом году доходов Получателя субсидии в связи с производством тепловой энергии, питьевой воды и водоотведения в объемах, необходимых для жизнеобеспечения населения на территории городского округа Стрежевой, в части неучтенных в тарифах текущего года:

- для оплаты сумм по договорам аренды и концессии за муниципальный имущественный комплекс в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

- возмещение сумм, направленных на оплату труда персонала при фактическом росте МРОТ в соответствующий период регулирования выше принятого регулятором индекса роста тарифов;

- возмещение сумм изъятий выручки из необходимой валовой выручки (далее – НВВ), в случае превышения фактических объемов производства коммунальных ресурсов в натуральном выражении выше плановых объемов производства, принятых при утверждении тарифов в соответствующий период регулирования, приведших к дефициту оборотных средств у РСО и наличию просроченной задолженности за потребленные ТЭР, необходимые для производства таких коммунальных ресурсов.

1.5.3. Возмещение части расходов Получателя субсидии по приобретению ТЭР (попутного газа) при эксплуатации муниципальных систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории городского округа Стрежевой.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) ресурсоснабжающим организациям (РСО), осуществляющим производство коммунальных ресурсов при эксплуатации муниципальных систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения в объемах, необходимых для жизнеобеспечения населения на территории городского округа Стрежевой, по регулируемым тарифам по итогам деятельности за предыдущий год и не менее, чем за 9 месяцев текущего финансового года.

2.2. Получатели субсидий должны соответствовать следующим критериям:

2.2.1. фактическое оказание населению и прочим потребителям на территории городского округа Стрежевой коммунальных услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.2. наличие права пользования муниципальными объектами систем централизованного теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения на территории городского округа Стрежевой;

2.2.3. не являются Получателем средств из бюджета городского округа Стрежевой в соответствии с иными нормативно-правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.3. Получатели субсидии на 1 число месяца, в котором планируется подача заявления на получение субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых

для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.5. у Получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.6. у Получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

2.3.7. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.3.9. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставивших субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей настоящего Порядка.

2.4. Для соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3.1.-2.3.9. настоящего Порядка, Получатель субсидии представляет Главному распорядителю подтверждающие документы по каждому пункту.

2.5. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет следующий пакет документов:

2.5.1. для получения субсидии по пункту 1.5.1. настоящего Порядка:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку с указанием сведений о расчетном счете;

- заключение Департамента тарифного регулирования об экономически обоснованном размере убытка ТСО, связанных со сверхнормативным потреблением ТЭР при производстве тепловой энергии для предоставления коммунальных услуг по отоплению и (или) водоснабжению населению и объектам социальной сферы, за период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году, в котором предоставляется субсидия;

- правоустанавливающие документы, подтверждающие право пользования РСО не менее чем на период регулирования объектами систем теплоснабжения;

- акты сверки расчетов, подтверждающих задолженность за ТЭР, использованные для производства тепловой энергии, сложившуюся у РСО, предоставляющих коммунальные услуги по отоплению и (или) водоснабжению населению и объектам социальной сферы. Акты сверки предоставляются по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году, в котором предоставляется субсидия, и на 1 число месяца, в котором подается заявление на представление субсидии;

- документы, подтверждающие процентное соотношение реализации тепловой энергии населению и объектам социальной сферы к общему объему реализации тепловой энергии;

- расчет суммы субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Тексты документов должны быть написаны разборчиво, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений.

2.5.2. для получения субсидии по пункту 1.5.2. настоящего Порядка:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку с указанием сведений о расчетном счете;

- смету затрат по корректировке тарифа на соответствующий коммунальный ресурс, подписанную руководителем РСО, включающую предложения организации и принятые регулятором по установлению НВВ и тарифа на период регулирования, за который планируется получить субсидию;

- документы, подтверждающие право пользования РСО муниципальным имуществом комплексом в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения не менее чем на период регулирования объектами систем теплоснабжения;

- акты сверки расчетов по оплате за аренду муниципального имущества в

сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, используемые для производства тепловой энергии, питьевой воды и водоотведения. Акты сверки предоставляются по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году, в котором предоставляется субсидия, и на 1 число месяца, в котором подается заявление на представление субсидии;

- справка о суммах доплаты до МРОТ, начисленных и выплаченных сотрудникам РСО за период с начала года и 1 число месяца, в котором подается заявление, но не менее, чем за 9 месяцев, подписанная руководителем и главным бухгалтером РСО;

- справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам РСО за период с начала года и 1 число месяца, в котором подается заявление, но не менее, чем за 9 месяцев, подписанная руководителем и главным бухгалтером РСО;

- производственная программа предприятия и отчет об исполнении производственной программы, содержащая сведения о фактических объемах производства коммунальных ресурсов в натуральном и денежном выражении;

- справка об объеме производства и реализации коммунального ресурса (тепловой энергии, питьевой воды, водоотведения) за период с начала года и 1 число месяца, в котором подается заявление, подписанная руководителем РСО с приложением статистической отчетности 1-ТЭП, 1- ВОДОКАНАЛ за соответствующий период регулирования;

- акты сверки расчетов, подтверждающих задолженность за ТЭР (использованные для производства тепловой энергии) сложившуюся у РСО, предоставляющих коммунальные услуги по отоплению и (или) водоснабжению населению и объектам социальной сферы. Акты сверки предоставляются по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году, в котором предоставляется субсидия, и на 1 число месяца, в котором подается заявление на представление субсидии;

- расчет суммы субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Тексты документов должны быть написаны разборчиво, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений.

2.5.3. для получения субсидии по пункту 1.5.3. настоящего Порядка:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку с указанием сведений о расчетном счете;

- документы, подтверждающие право пользования РСО муниципальным имуществом комплексом в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения не менее чем на период регулирования объектами систем теплоснабжения;

- справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам РСО за период с начала года и 1 число месяца, в котором подается заявление, но не менее, чем за 9 месяцев, подписанная руководителем и главным бухгалтером РСО;

- производственная программа предприятия и отчет об исполнении производственной программы, содержащая сведения о фактических объемах производства коммунальных ресурсов в натуральном и денежном выражении;

- договор (соглашение) поставки ТЭР (попутного газа) для производства тепловой энергии для РСО, предоставляющих коммунальные услуги по отоплению и (или) водоснабжению населению и объектам социальной сферы;

- акты сверки расчетов, подтверждающих задолженность за ТЭР (использованные для производства тепловой энергии) сложившуюся у РСО, предоставляющих коммунальные услуги по отоплению и (или) водоснабжению населению и объектам социальной сферы. Акты сверки предоставляются по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году, в котором предоставляется субсидия, и на 1 число месяца, в котором подается заявление на представление субсидии;

- расчет расходов по приобретению ТЭР (попутного газа) при эксплуатации муниципальных систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории городского округа Стрежевой по состоянию на 1 число месяца, в котором планируется подача заявления на получение субсидии согласно приложению 3 к Порядку;

- расчет суммы субсидии принятой к возмещению по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Тексты документов должны быть написаны разборчиво, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений.

2.6. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несет Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления документов, указанных в пунктах 2.5.1.- 2.5.3. настоящего Порядка, считается дата их поступления Главному распорядителю.

2.7. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, со дня поступления документов осуществляет, их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

2.8.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.8.3. недостаточность лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

2.9. По документам, представленным в соответствии с пунктом 2.5. Главный распорядитель производит проверку фактического исполнения работ, услуг на объектах в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель заключает Соглашение (договор) с получателем субсидии. Соглашение предусматривает согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы возвращаются получателю субсидии с указанием причин возврата.

2.10. Размер субсидии определяется Главным распорядителем на основании представленных документов, указанных в пунктах 2.5.1.- 2.5.3. настоящего Порядка.

Размер субсидии пересматривается в зависимости от поступления заявлений, превышающих объем доведенных лимитов бюджетных обязательств, пропорционально поступившим заявлениям.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке не

позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, на расчетные счета, открытые получателями субсидий.

2.12. К подлежащим возмещению затратам, относятся следующие расходы:

- на ремонт сетей водоснабжения и водоотведения;
- на приобретение материалов и оборудования (комплектующих) для ремонта сетей водоснабжения и водоотведения;
- на ремонт котельных и теплотрасс;
- на приобретение материалов и оборудования (комплектующих) для ремонта котельных и теплотрасс;
- на ремонт оборудования с целью обеспечения бесперебойного электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения;
- на экономически обоснованный размер убытков теплоснабжающих организаций;
- на недополученные доходы в связи с производством тепловой энергии для предоставления коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению населению и объектам социальной сферы;
- по приобретению ТЭР (попутного газа) при эксплуатации муниципальных систем теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, на территории городского округа Стрежевой.

2.13. Показателями результативности предоставления субсидии является:

2.13.1. по пункту 1.5.1:

- протяженность отремонтированных сетей;
- количество отремонтированного оборудования с целью обеспечения бесперебойного электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения;
- количество приобретенных материалов с целью обеспечения бесперебойного водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения;

Показатель устанавливается в Соглашении, в зависимости от направления затрат, установленных пунктом 2.12. настоящего Порядка.

2.13.2. по пункту 1.5.2.:

- отсутствие перерывов подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате прекращения поставки ТЭР, вызванного наличием задолженности РСО за поставленные ТЭР;
- отсутствие задолженности по выплате заработной платы персоналу РСО с учетом установленного МРОТ в течение текущего периода регулирования тарифов;
- снижение задолженности РСО за ТЭР.

2.13.3. по пункту 1.5.3.:

- отсутствие перерывов подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате прекращения поставки ТЭР, вызванного наличием задолженности РСО за поставленные ТЭР;
- отсутствие задолженности по выплате заработной платы персоналу РСО с учетом установленного МРОТ в течение текущего периода регулирования тарифов;
- снижение задолженности РСО за ТЭР.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении значений показателя

результативности субсидий и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения (возмещения) согласно приложения 4 к Порядку, не позднее сроков, предусмотренных Соглашением.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляет Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля.

Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями и условиями, установленными настоящим Порядком.

4.3. Порядок и сроки возврата субсидий:

4.3.1. Субсидия подлежит возврату Главному распорядителю в следующих случаях:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

- нарушение Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, выявленные по фактам проверок.

4.3.2. при выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель направляет требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты получения требования. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Главный распорядитель осуществляет взыскание в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления юридическим лицам (за
исключением субсидий муниципальным учреждениям)
субсидии на финансовое обеспечение затрат, полученных
при эксплуатации муниципальных систем
теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на
территории городского округа Стрежевой

ЗАЯВЛЕНИЕ
(наименование субсидий в соответствии с п. 1.5. Порядка)

От _____
(наименование организации)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

Вид
деятельности _____

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон)

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР

Расчётный счёт

№ _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский

счёт _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ (_____)
рублей _____ копеек. Субсидии предоставляются на следующие
цели _____

Руководитель (должность) _____
(ФИО) (Подпись)

Главный бухгалтер _____
(ФИО) (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение:

1. _____
2. _____

Приложение 2
к Порядку предоставления юридическим лицам (за
исключением субсидий муниципальным учреждениям)
субсидии на финансовое обеспечение затрат, полученных
при эксплуатации муниципальных систем
теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на
территории городского округа Стрежевой

Расчет
суммы субсидии из бюджета городского округа Стрежевой за 20__ г.

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Плановая сумма, учтенная в тарифе	Сумма фактически сложившаяся
1	Выработка тепловой энергии, в том числе:	Гкал		
1.1	Расход на технологические нужды	Гкал		
1.2	Потери тепловой энергии в сетях	Гкал		
1.3	Полезный отпуск тепловой энергии потребителям, в том числе:	Гкал		
1.3.1	полезный отпуск населению	Гкал		
1.3.2	объекты социальной сферы	Гкал		
2	Фактическая себестоимость услуги	тыс. руб.		
2.1	Оплата топлива (природный газ, дрова и т.д.)	тыс. руб.		
2.2	Электроэнергия	тыс. руб.		
2.3	Арендная плата	тыс. руб.		
2.4	Амортизация	тыс. руб.		
2.5	Затраты на оплату труда (осн. рабочих)	тыс. руб.		
2.6	Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.		
2.7	Затраты на ремонт основных средств, всего, в т.ч.:	тыс. руб.		
	- текущий ремонт	тыс. руб.		
	- капитальный ремонт	тыс. руб.		
	- услуги сторонних организаций	тыс. руб.		
2.8	Цеховые расходы, в т.ч.	тыс. руб.		
	- заработная плата с отчислениями	тыс. руб.		
2.9	Общехозяйственные расходы, в т.ч.	тыс. руб.		
	- заработная плата с отчислениями	тыс. руб.		
2.10	Прочие расходы	тыс. руб.		
3	Тариф, утвержденный постановлением Региональной службы по тарифам Томской области	руб.		х
4	Тариф по фактической себестоимости	руб.	х	
5	Сумма дохода, рассчитанная исходя из фактической себестоимости услуги (стр. 1.3.1)	тыс. руб.		
6	Сумма дохода, рассчитанная исходя из утвержденного тарифа (стр. 1.3.1)	тыс. руб.		
7	Сумма возмещения затрат, подлежащая	тыс.		

	возмещению из бюджета	руб.		
--	-----------------------	------	--	--

Руководитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) субсидии на финансовое обеспечение затрат, полученных при эксплуатации муниципальных систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории городского округа Стрежевой

Расчет

расходов по приобретению ТЭР (попутного газа) при эксплуатации муниципальных систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории городского округа Стрежевой

по состоянию на 1 число месяца, в котором планируется подача заявления на получение субсидии

Расходы, предусмотренные проектом			Фактические расходы, понесенные Получателем субсидии		
№ п/п	на какие цели	сумма /руб./	платёжный документ	назначение платежа	сумма /руб./
1.					
2.					
Всего:			Всего:		

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Мэр городского округа Стрежевой

Руководитель

(Подпись)

(Подпись)

М.П.

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением муниципальных учреждений)
на возмещение недополученных доходов,
экономически обоснованных убытков, полученных при
эксплуатации муниципальных систем теплоснабжения,
водоснабжения, водоотведения на территории
городского округа Стрежевой

ОТЧЕТ
об использовании субсидий за 20 __ - 20 __ г.

_____ (наименование организации)

Наименование	Потребность в субсидии, руб.			Размер предоставленной субсидии, руб.			№, дата платежного документа о перечислении субсидии, руб.
	Итого:	20__	20__	Итого:	20__	20__	
теплоснабжение							
водоснабжение							
водоотведение							
Итого:							

Приложение:

1. Документы, подтверждающие использование субсидий по целевому назначению.

Руководитель
ресурсоснабжающей организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
ресурсоснабжающей организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Главный распорядитель

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.