

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 12.03.2013 №189
«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных
служащих Администрации городского округа Стрежевой, органов Администрации
городского округа Стрежевой к совершению коррупционных правонарушений и
Перечня сведений, содержащихся в уведомлениях»
(в редакции от 30.05.2014 №457)

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008
№273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации городского округа Стрежевой, органов Администрации городского округа Стрежевой к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации городского округа Стрежевой, органов Администрации городского округа Стрежевой к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 2.

3. Управлению делами Администрации городского округа Стрежевой (Фишер Т.А.), руководителям органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица (Дениченко В.В., Потапова Н.А., Турубанов В.П.), обеспечить:

- регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации городского округа Стрежевой, органов Администрации городского округа Стрежевой к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с установленным Порядком;

- организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации городского округа Стрежевой, органов Администрации городского округа Стрежевой к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- передачу зарегистрированных уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации городского округа Стрежевой, органов Администрации городского округа Стрежевой к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя), а также в Совет по противодействию коррупции при Администрации городского округа Стрежевой.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации городского
округа Стрежевой
от 12.03.2013 №189

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих
Администрации городского округа Стрежевой, органов Администрации
городского округа Стрежевой к совершению коррупционных
правонарушений

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации городского округа Стрежевой, органов Администрации городского округа Стрежевой к совершению коррупционных правонарушений разработан во исполнение требований части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации городского округа, органов Администрации городского округа Стрежевой, наделенных правами юридического лица, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Муниципальные служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При невозможности незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений при нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения муниципальной службы муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы.

1.3. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением настоящего Порядка.

2. Процедура уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя)

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя представителя нанимателя (работодателя) согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлениях, заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается либо направляется по почте:

- муниципальными служащими Администрации городского округа Стрежевой – в Управление делами Администрации городского округа Стрежевой (далее – Управление делами);

- муниципальными служащими органов Администрации городского округа Стрежевой, наделенных правами юридического лица, в структурные подразделения (должностным лица) осуществляющих кадровую работу.

2.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

3. Организация приема и регистрации уведомлений

3.1. . Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется

- уведомлений муниципальных служащих Администрации городского округа Стрежевой – Управлением делами;

- уведомлений муниципальных служащих органов Администрации городского округа - структурными подразделениями (должностными лицами) осуществляющими кадровую работу.

3.2. Уведомление регистрируется в качестве входящей корреспонденции в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Администрации городского округа, органе Администрации городского округа.

3.3. Уведомление регистрируется в день его поступления, муниципальному служащему, направившему уведомление, под подпись выдается документ, подтверждающий дату и время получения его Уведомления по форме, установленной Приложением к настоящему Порядку. В случае если уведомление поступило по почте, уведомление направляется муниципальному служащему по почте заказным письмом.

3.4. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача документа, подвергающего получение уведомления не допускается.

4. Организация проверки содержащихся в Уведомлении сведений

4.1. Проверку сведений, содержащихся в Уведомлении осуществляют

- уведомлений муниципальных служащих Администрации городского округа Стрежевой – Управление делами;

- уведомлений муниципальных служащих органов Администрации городского округа - структурные подразделения (должностные лица) осуществляющие кадровую работу.

4.2. Проверка проводится в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4.3. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения. При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с муниципальными служащими, с получением от муниципальных служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

4.4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя (работодателю), который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, иные органы. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

4.5. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы (далее – уполномоченные органы) не позднее 7 рабочих дней с момента регистрации уведомления, о чем в течение одного рабочего со дня направления уведомляется муниципальный служащий, направивший уведомление.

4.6. Информация о получении Уведомления и направлении его в уполномоченные органы в течение 7 рабочих дней с момента регистрации Уведомления направляется представителем нанимателя (работодателем) в Совет по противодействию коррупции при Администрации городского округа Стрежевой.

Приложение к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации городского округа Стрежевой, органов Администрации городского округа Стрежевой к совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА

Муниципальному служащему

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

Документ, подтверждающий дату и время получения Уведомления

наименование представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

наименование структурного подразделения Администрации городского округа Стрежевой или органа Администрации городского округа Стрежевой

к совершению коррупционных правонарушений

дата

№ _____

Настоящий документ подтверждает, что муниципальным служащим

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего Уведомление,

замещаемая должность с указанием наименования структурного подразделения

подано Уведомление о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений, зарегистрированное _____ № _____.

Наименование должности лица,
принявшего и зарегистрировавшего
Уведомление

Ф.И.О., должность

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации городского
округа Стрежевой
от 12.03.2013 №189

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации городского округа Стрежевой, органов Администрации городского округа Стрежевой к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, год и место рождения, место жительства, должность и контактный телефон муниципального служащего, направившего уведомление.
2. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых муниципального служащего склоняли.
3. Все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
4. Дата, время, место, способ и обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.