



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.11.2023

№ 743

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате процентной ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора, расположенных на территории городского округа Стрежевой

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 27, пунктом 9 статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате процентной ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора, расположенных на территории городского округа Стрежевой, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Стрежевой от 24.08.2020 № 574 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате процентной ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора расположенных на территории городского округа Стрежевой».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате процентной ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора, расположенных на территории городского округа Стрежевой

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате процентной ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора, расположенных на территории городского округа Стрежевой (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 27, пунктом 9 статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 261-ФЗ).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат по уплате процентной ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора, расположенных на территории городского округа Стрежевой (далее - субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются из местного бюджета городского округа Стрежевой в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищного хозяйства и капитального ремонта жилищного фонда городского округа Стрежевой».

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является Администрация городского округа Стрежевой (далее - Главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере водо-, тепло-, электроснабжения, заключившим Договор кредитной линии для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора, расположенных на территории городского округа Стрежевой (далее - Получатель субсидии, Проект).

1.6. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, предусмотренном Федеральным законом № 261-ФЗ.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем субсидии следующих условий:

2.1.1. наличие действующего Договора кредитной линии, заключенного в кредитной организации, для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора, расположенных на территории городского округа Стрежевой.

2.1.2. наличие согласия Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.2. Для предоставления субсидии Получателю субсидии необходимо наличие следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копия организационно-распорядительного документа об учетной политике Получателя субсидии на текущий финансовый год;

3) согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

4) заверенные подписью руководителя и печатью Получателя субсидии копию Договора кредитной линии с приложением графиков возврата кредита и уплаты процентов по нему, копии заключенных договоров с подрядными организациями на выполнение работ по реализации Проекта;

5) отчет о целевом использовании средств, привлеченных (направленных) на реализацию Проекта согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

6) расчет субсидий по установленной форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, а также заверенные подписью руководителя и печатью организации - Получателя субсидии копии платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов и возврат кредита в соответствии с кредитным договором, актов выполненных работ и платежных документов по оплате работ в соответствии с договорами подряда, заключенными на реализацию Проекта.

7) подтверждающих соблюдение следующих требований:

- Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у Получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.3. Документы, указанные в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего Порядка запрашиваются Главным распорядителем в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если Получатель субсидии не предоставил указанные документы самостоятельно.

2.4. Главный распорядитель в день получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию заявления, выдает заявителю расписку о получении документов.

В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления Главный распорядитель осуществляет проверку документов и, в случае их соответствия требованиям пунктов 2.1, 2.2 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) решение о предоставлении субсидии в форме распоряжения Администрации городского округа Стрежевой;

б) отказ в предоставлении субсидии с указанием оснований.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель направляет Получателю субсидии подписанное соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и распоряжение Администрации городского округа Стрежевой.

Форма соглашения утверждается приказом Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель направляет в адрес Получателя субсидии уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

2.8. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии Получатель субсидии вправе повторно обратиться к Главному распорядителю за предоставлением субсидии до конца соответствующего финансового года.

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, Главный распорядитель направляет Получателю субсидии в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении не позднее 5 рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.10. Получатель субсидии направляет подписанное соглашение Главному распорядителю в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения и

распоряжения Администрации городского округа Стрежевой о предоставлении субсидии.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется один раз в год на основании заключенного в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка соглашения и расчета субсидии за отчетный период.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя не позднее десятого рабочего дня со дня получения Главным распорядителем документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка или в кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Результатом предоставления субсидии является сокращение удельного расхода коммунальных ресурсов в многоквартирных домах. Конкретное значение показателя определяется соглашением о предоставлении субсидии. Значения показателя должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы «Развитие жилищного хозяйства и капитального ремонта жилищного фонда городского округа Стрежевой».

3.2. Получатели субсидии предоставляют отчет о достижении показателей результативности согласно Приложению 5 к настоящему Порядку, не позднее 01 февраля года, следующим за отчетным.

3.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля (мониторинга) осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, должна быть по требованию Главного распорядителя возвращена Получателем субсидии в полном объеме.

4.3. Несоблюдение Получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также выявление факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии или факта нецелевого использования субсидии является основанием для прекращения выплаты субсидии и возврата ранее выплаченных сумм субсидии в полном объеме в местный бюджет.

4.4. Решение о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате принимает Главный распорядитель, он готовит и направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения. Возврат субсидии получателем производится путем перечисления денежных средств в местный бюджет по реквизитам, указанным в соглашении, заключенном в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка о предоставлении субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении настоящей субсидии, в течение 15 календарных дней с момента получения требования о возврате.

4.5. В случае не возврата субсидии в течение срока, установленного пунктом 4.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат по уплате
процентной ставки по привлеченному
кредиту для установки общедомовых
приборов учета коммунальных ресурсов в
многоквартирных домах и домах частного
сектора, расположенных на территории
городского округа Стрежевой

Заявление

**о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по уплате процентной
ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов
учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного
сектора, расположенных на территории городского округа Стрежевой**

От _____
(наименование организации)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

Вид экономической деятельности _____

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Расчётный счёт № _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский счёт _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ (_____)
рублей _____ копеек на возмещение части затрат по уплате процентной ставки
по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов учета
коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора,
расположенных на территории городского округа Стрежевой

Руководитель _____
(ФИО) (Подпись)

Главный бухгалтер _____
(ФИО) (Подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение:

1. _____

2. _____

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате процентной ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора, расположенных на территории городского округа Стрежевой

Расчёт

субсидии, предоставляемой по привлеченному кредиту, привлеченному для реализации проекта

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

ИНН _____ р/счёт _____

Наименование кредитной организации (банка) _____

БИК _____

Кор. счёт _____

ОКВЭД заемщика _____

Цель кредита _____

По кредитному договору от _____ 20__ г. N _____

Заключенному с банком _____

БИК _____

N _____ дата _____ лицензии банка

на право ведения банковских операций.

1. Дата предоставления кредита _____

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____

3. Сумма кредита по договору _____

4. Сумма кредита, принятая к субсидированию _____

5. Процентная ставка по кредиту _____

6. Процент, уплачиваемый за счёт собственных средств заемщика _____

7. Процент к оплате за счёт средств областного бюджета _____

Период субсидирования	Сумма кредита, принятая к субсидированию (остаток основного долга) /руб./	Количество дней пользования кредитом (разница между последним и предпоследним платежом по кредиту)	Сумма процентов по кредиту, уплаченная Получателем за период	Подлежит к возмещению за счёт средств бюджета г.о. Стрежевой на конец периода /руб./
1	2	3	4	5

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Мэр городского округа Стрежевой

(Подпись)

М.П.

Руководитель

(Подпись)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат по уплате
процентной ставки по кредиту для
установки общедомовых приборов учета
коммунальных ресурсов в
многоквартирных домах и домах частного
сектора, расположенных на территории
городского округа Стрежевой

Отчёт
о целевом использовании средств, привлеченных (направленных)
на реализацию проекта

по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Расходы, предусмотренные проектом			Фактические расходы, понесенные Получателем		
№ п/п	на какие цели	сумма /руб./	номер, дата платёжного документа*	назначение платежа	сумма /руб./
1.					
2.					
Всего:			Всего:		

*Копии документов прилагаются к отчету

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Мэр городского округа Стрежевой

Руководитель

(Подпись)

(Подпись)

М.П.

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат по уплате
процентной ставки по привлеченному
кредиту для установки общедомовых
приборов учета коммунальных ресурсов в
многоквартирных домах и домах частного
сектора, расположенных на территории
городского округа Стрежевой

Согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения
целей, условий и порядка предоставления субсидии

Руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации»,

(Наименование организации)

в лице руководителя _____,
(ФИО)

действующего на основании _____,
(Наименование документа)

даёт согласие на проведение Главным распорядителем, бюджетных средств,
предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального)
финансового контроля проверок соблюдения получателя субсидии условий, целей,
порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате
процентной ставки по кредиту для установки общедомовых приборов учета
коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора,
расположенных на территории городского округа Стрежевой.

Руководитель

(Подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат по уплате
процентной ставки по привлеченному
кредиту для установки общедомовых
приборов учета коммунальных ресурсов
в многоквартирных домах и домах
частного сектора, расположенных на
территории городского округа Стрежевой

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «___» _____ 20__ года

(наименование организации)

Показатель результативности	Единицы измерения	Значение	
		плановое	фактическое
Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв.м		
Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	Куб.м./чел		
Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВт/кв.м.		

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ год

М.П.