



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2013

№ 178

О комиссии по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов
к объектам и услугам социальной инфраструктуры

Во исполнение распоряжения Губернатора Томской области от 30.01.2013 № 22-р «О проведении в Томской области паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения», на основании части 4 статьи 43 Устава городского округа Стрежевой, с целью разработки мер, обеспечивающих доступность объектов социальной инфраструктуры и услуг для инвалидов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам социальной инфраструктуры.
2. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам социальной инфраструктуры согласно приложению.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и
услугам социальной инфраструктуры

I. Общие положения

1. Комиссия по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам социальной инфраструктуры (далее - Комиссия) является коллегиальным, совещательным органом, созданным в целях формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов на территории городского округа Стрежевой.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Томской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Функции Комиссии

3. Для реализации поставленных целей Комиссия выполняет следующие функции:

1) осуществление координации и контроля деятельности рабочих групп по проведению паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры;

2) проведение анкетирования, обследования и экспертной оценки объектов и услуг социальной инфраструктуры на предмет доступности;

3) отбор приоритетных объектов и услуг социальной инфраструктуры в целях разработки мер, обеспечивающих их доступность;

4) разработка адресной программы (плана) мероприятий по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам социальной инфраструктуры;

5) передача в Областное государственное бюджетное учреждение «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого» реестра объектов и услуг социальной инфраструктуры для размещения информации на открытом информационном ресурсе и изменений в реестр объектов в случае выполнения мероприятий по адаптации объектов и услуг социальной инфраструктуры для инвалидов;

6) утверждение Комиссией адресной программы (плана) адаптации приоритетных объектов и услуг социальной инфраструктуры;

7) подготовка предложений в городскую (областную) программу по адаптации приоритетных объектов и услуг социальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, с учетом нужд инвалидов;

8) оказание информационной и методической помощи организациям, общественным объединениям инвалидов по вопросам паспортизации и адаптации объектов и услуг социальной инфраструктуры для инвалидов;

9) контроль за выполнением принятых решений по адаптации объектов и услуг социальной инфраструктуры;

10) направление информации в Департамент социальной защиты населения Томской области о выполнении адресной программы (плана) адаптации объектов и услуг социальной инфраструктуры, о состоянии доступности объектов социальной инфраструктуры на территории городского округа Стрежевой по итогам отчетного периода (один раз в полугодие).

III. Права Комиссии

4. Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

1) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Томской области, исполнительных органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области, общественных и других организаций, а также от должностных лиц информационные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Томской области, исполнительных органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области, представителей общественных и других организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3) создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и представителей общественных организаций, научных и других организаций, не входящих в состав Комиссии, для проведения аналитических и экспертных работ с целью разработки предложений по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, носящим рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Комиссии

5. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - сопредседатель Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

7. Председатель Комиссии проводит заседания Комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии, назначает руководителей рабочих групп, принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

8. По итогам заседания Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом и подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

9. Решение принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

10. Принятое решение доводится до сведения членов Комиссии, непосредственных исполнителей в виде копий протоколов заседаний комиссии не позднее пяти дней после принятия решения.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.