

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 02.07.2007 №347
«Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги городского округа
Стрежевой» (в редакции от 07.05.2015 №340, от 23.12.2019 №1005, от 26.04.2022
№280)

В соответствии с пунктом 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 45 Устава городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги городского округа Стрежевой согласно приложению.

2. Финансовому управлению Администрации городского округа Стрежевой обеспечить ведение муниципальной долговой книги городского округа Стрежевой в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2008 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

Мэр городского округа

А.В. Трошин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 02.07.2007 № 347
(в редакции от 07.05.2015 №340,
от 23.12.2019 №1005, от
26.04.2022 №280)

ПОРЯДОК

ведения муниципальной долговой книги городского округа Стрежевой

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги городского округа Стрежевой (далее – муниципальная долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств городского округа Стрежевой и устанавливает форму муниципальной долговой книги, а также порядок ведения и хранения муниципальной долговой книги.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой (далее – Финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Ответственные лица по ведению муниципальной долговой книги назначаются начальником Финансового управления.

4. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств городского округа Стрежевой по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой установлен приложением к настоящему Порядку.

5. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств.

6. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

7. В муниципальной долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

8. Информация о долговых обязательствах городского округа Стрежевой, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Департамент финансов Томской области в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов Томской области.

9. Финансовое управление несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах городского округа Стрежевой, переданных в Департамент финансов Томской области.

10. Финансовое управление несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги.

11. Муниципальная долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копии этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение, а также на бумажных носителях в 1 экземпляре.

