

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от  
12.09.2012 №639 «О внесении изменений в постановление Администрации  
городского округа Стрежевой от 04.06.2009 № 423»  
(в редакции от 18.02.2014 №145)

На основании пункта 2 статьи 16 Регламента Администрации городского округа Стрежевой, утвержденного распоряжением Администрации городского округа Стрежевой от 30.01.2006 № 27, в связи с кадровыми и структурными изменениями

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 04.06.2009 № 423 (в редакции от 14.12.2010 № 838) «О межведомственной комиссии по предоставлению адресной социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, на территории городского округа Стрежевой»:

1.1. В Положении межведомственной комиссии по предоставлению адресной социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, пункты 1-3 изложить в новой редакции:

«1. Межведомственная комиссия по предоставлению адресной социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), создается в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, выработки согласованных мероприятий по выходу гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации и является коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2.1. Единовременная материальная помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации оказывается из средств областного бюджета на основании постановления Администрации Томской области от 24.11.2009 № 186а «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в Томской области», Закона Томской области от 16.08.2005 № 135-ОЗ «О социальном обслуживании населения».

3. Комиссию возглавляет первый заместитель Мэра Администрации городского округа Стрежевой. В состав Комиссии включаются представители органов Администрации городского округа Стрежевой, органов опеки и попечительства (по согласованию), областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Стрежевого» (по согласованию), областных государственных учреждений социальной поддержки населения (по согласованию) и других организаций (по согласованию).».

2. В Порядке рассмотрения заявлений граждан межведомственной комиссией по предоставлению адресной социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

2.1. в пункте 2 после слова «...государственного...» дополнить словом «...бюджетного...»;

2.2. в подпункте 6 пункта 2 после слова «...государственного...» дополнить словом «...казенного...»;

2.3. по тексту слова «ОГУ» заменить словами «ОГБУ».

3. утратил силу постановлением от 18.02.2014 №145.

4. Утвердить форму Социального контракта о взаимных обязательствах согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов

местного самоуправления городского округа Стрежевой.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Мэра городского округа,  
первый заместитель Мэра

И.В. Садыкова

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации городского  
округа Стрежевой  
от 12.09.2012 № 639

**Состав**  
**межведомственной комиссии по предоставлению адресной социальной**  
**помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, на условиях**  
**заключения с гражданами Социального контракта о взаимных**  
**обязательствах**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Садыкова<br>Ирина Владимировна    | - первый заместитель Мэра городского округа Стрежевой, председатель   |
| Дашкина<br>Людмила Ивановна       | - директор областного государственного бюджетного учреждения «Центр социальной поддержки г.Стрежевого», сопредседатель (по согласованию)                      |
| Прокофьева<br>Людмила Анатольевна | - участковый специалист II категории областного государственного бюджетного учреждения «Центр социальной поддержки г.Стрежевого», секретарь (по согласованию) |
| Борысюк<br>Надежда Николаевна     | - заместитель директора по экономике и финансам ООО «Стрежевой теплоэнергоснабжение» (по согласованию)  |
| Емельянова<br>Валентина Петровна  | - заместитель начальника Управления образования Администрации городского округа Стрежевой   |
| Корнышова<br>Татьяна Владимировна | - начальник отдела опеки и попечительства Администрации городского округа Стрежевой   |
| Лисина<br>Наталья Семеновна       | - директор областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Стрежевого», (по согласованию)                                  |
| Лукьянова<br>Ирина Петровна       | - юрисконсульт Федерального государственного учреждения «Государственное юридическое бюро по Томской области» Стрежевское подразделение (по согласованию)     |
| Павленко<br>Зинаида Николаевна    | - начальник Территориального отделения Управления федеральной миграционной службы России по Томской области в городе Стрежевом (по согласованию)              |
| Шулепова<br>Татьяна Климентьевна  | - заместитель главного врача муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница»  |

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации городского  
округа Стрежевой  
от 12.09.2012 № 639

## Социальный контракт о взаимных обязательствах

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий социальный контракт заключён между областным государственным бюджетным учреждением «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого» в лице директора Дашкиной Людмилы Ивановны, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», гражданином

\_\_\_\_\_ данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Заявитель».

### 1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Уполномоченным органом и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии

\_\_\_\_\_ (нормативный акт субъекта Российской Федерации) от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2010г. № \_\_\_\_\_, в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

### 2. Права и обязанности Уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

а) запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

б) проверять материально-бытовые условия Заявителя;

в) использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

г) прекращать выплату государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;

д) в случае отказа Заявителя от возмещения денежных средств при наступлении обстоятельств, указанных в абзаце 3 пункта 3.2 настоящего социального контракта, осуществлять взыскание денежных средств в судебном порядке.

2.2. Уполномоченный орган обязуется:

а) в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Заявителю единовременную материальную помощь в размере \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 г.;

б) организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программы социальной адаптации, содействовать выходу на

самообеспечение Заявителя и членов его семьи осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органы и государственные учреждения службы занятости населения, органы здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий программы социальной адаптации.

### **3. Права и обязанности Заявителя**

3.1. Заявитель имеет право:

- а) на перерасчёт пособия в связи с изменением обстоятельств;
- б) на продление предоставления пособия по окончании срока выплат и выполнения обязательств по социальному контракту социальной адаптации в случае положительного решения комиссии;
- в) на получение социальных услуг согласно п. 2.2. настоящего социального контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

- а) выполнять программу социальной адаптации в полном объёме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;
- б) предоставлять в уполномоченный орган информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение пособия и его размер в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;
- в) возместить Уполномоченному органу денежные средства, полученные неправомерно, либо использованные не по целевому назначению с нарушением условий их предоставления;
- г) взаимодействовать с социальным работником, осуществляющим сопровождение социального контракта, регулярно представлять все сведения о ходе исполнения программы.

### **4. Сроки действия социального контракта**

4.1. Социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

4.2. Договор продлён на срок \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по решению Уполномоченного органа и по взаимному согласию сторон от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

4.3. Договор может быть расторгнут Уполномоченным органом в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной адаптации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### **Подписи сторон**

Уполномоченный орган

Заявитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (дата)