



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2009

№ 423

О межведомственной комиссии по предоставлению адресной социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, на территории городского округа Стрежевой в 2009 году

Во исполнение с распоряжения Губернатора Томской области от 14.04.2009 № 104-р «Об оказании адресной поддержки населению на условиях заключения Социального контракта о взаимных обязательствах», на основании части 4 статьи 43 Устава городского округа Стрежевой, в целях повышения эффективности форм социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по предоставлению адресной социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, на условиях заключения с гражданами Социального контракта о взаимных обязательствах согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по предоставлению адресной социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, на территории городского округа Стрежевой в 2009 году согласно приложению 2.
3. Утвердить Порядок рассмотрения заявлений граждан межведомственной комиссией по предоставлению адресной социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, на территории городского округа Стрежевой в 2009 году согласно приложению 3.
4. Утвердить форму Социального контракта о взаимных обязательствах согласно приложению 4.
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр городского округа

В.М.Харахорин

Состав
межведомственной комиссии по предоставлению адресной социальной помощи
лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, на условиях заключения с
гражданами Социального контракта о взаимных обязательствах

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Садыкова
Ирина Владимировна | - первый заместитель Мэра городского округа Стрежевой,
председатель |
| Дашкина
Людмила Ивановна | - директор областного государственного учреждения
«Центр социальной поддержки г.Стрежевого»,
сопредседатель (по согласованию) |
| Прокофьева
Людмила Анатольевна | - специалист по социальной работе областного
государственного учреждения «Центр социальной
поддержки г.Стрежевого», секретарь (по согласованию) |
| Емельянова
Валентина Петровна | - заместитель начальника Управления образования
Администрации городского округа Стрежевой |
| Корнышова
Татьяна Владимировна | - начальник отдела опеки и попечительства Управления
образования Администрации городского округа
Стрежевой |
| Лисина
Наталья Семеновна | - директор областного государственного учреждения
«Центр занятости населения города Стрежевого», (по
согласованию) |
| Павленко
Зинаида Николаевна | - начальник Территориального отделения Управления
федеральной миграционной службы России по Томской
области в городе Стрежевом (по согласованию) |
| Пицуха
Татьяна Борисовна | - и.о.директора областного государственного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания
населения г.Стрежевой Томской области», (по
согласованию) |
| Лукиянова
Ирина Петровна | - юристконсульт Федерального государственного
учреждения «Государственное юридическое бюро по
Томской области» Стрежевское подразделение (по
согласованию) |
| Шилкина
Флюра Мухаметовна | - директор муниципального учреждения «Биллингво-
регистрационный центр» |
| Шулепова
Татьяна Климентьевна | - заместитель главного врача муниципального учреждения
здравоохранения «Городская больница» |

**Положение
межведомственной комиссии по предоставлению адресной социальной помощи
лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

1. Межведомственная комиссия по предоставлению адресной социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), создается в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, выработки согласованных мероприятий по выходу гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации и является коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Единовременная материальная помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации оказывается из средств областного бюджета на основании постановления Губернатора Томской области от 20.04.2009 № 24 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в Томской области», Закона Томской области от 16.08.2005 № 135-ОЗ «О социальном обслуживании населения».

3. Комиссию возглавляет Первый заместитель Мэра Администрации городского округа Стрежевой. В состав Комиссии включаются представители органов Администрации городского округа Стрежевой, органов опеки и попечительства (по согласованию), областного государственного учреждения «Центр занятости населения г.Стрежевого» (по согласованию), областных государственных учреждений социальной поддержки населения (по согласованию) и других организаций (по согласованию).

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия Администрации городского округа Стрежевой, областных государственных учреждений и муниципальных учреждений, иных организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам предоставления адресной социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с действующим законодательством;

2) разработка мер, направленных на выход гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации, создание условий для самообеспечения на основании принимаемых гражданином взаимных обязательств.

5. Для решения задач Комиссия имеет право:

1) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов Администрации городского округа Стрежевой, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), а также представителей организаций, расположенных на территории городского округа Стрежевой (по согласованию);

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;

3) приглашать на заседания Комиссии граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, заслушивать их пояснения;

4) обсуждать и предлагать гражданам меры в рамках действующего законодательства и лимита бюджетных обязательств, направленные на выход гражданина и (или) семьи из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в Социальном контракте о взаимных обязательствах;

5) предлагать, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти Томской области, областным государственным учреждениям и муниципальным учреждениям, иным организациям, расположенным на территории городского округа Стрежевой, осуществить мероприятия по выходу гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации в пределах их полномочий;

6) назначать проверку выполнения условий и обязательств, закрепленных в Социальном контракте о взаимных обязательствах, в соответствии с действующим законодательством.

6. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет дату и время проведения заседаний Комиссии.

7. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации городского
округа Стрежевой
от 04.06.2009 № 423

Порядок
рассмотрения заявлений граждан межведомственной комиссией по предоставлению
адресной социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

1. На межведомственной комиссии по предоставлению адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), рассматриваются документы граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, для выхода из которой требуется всесторонний и комплексный подход с участием различных органов и организаций.

2. Для рассмотрения на Комиссии представляются следующие документы, поступившие из областного государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения г.Стрежевого» (далее - ОГУ ЦСПН):

- 1) письменное заявление гражданина;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) справка о составе семьи;
- 4) справки о заработной плате, стипендии и других видах дохода с места работы (службы, учебы) всех членов семьи;
- 5) выписки из трудовых книжек о последнем месте работы - для неработающего трудоспособного заявителя и (или) неработающих трудоспособных членов семьи;
- 6) справки из областного государственного учреждения «Центр занятости населения города Стрежевого» о регистрации в качестве безработного и периоде получения пособия по безработице - для неработающего трудоспособного заявителя и (или) неработающих трудоспособных членов его семьи;
- 7) документы, подтверждающие произведенные или предстоящие расходы, либо иные обстоятельства, вызвавшие трудную жизненную ситуацию;
- 8) акт обследования семьи заявителя, оформляемый ОГУ ЦСПН;
- 9) справка ОГУ ЦСПН о получаемых заявителем и членами его семьи мерах социальной поддержки.

Для граждан, в отношении семей которых органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству (далее - Уполномоченная служба по опеке), проводится профилактическая работа, Подразделением по опеке предоставляется план реабилитации семьи.

3. На заседание Комиссии приглашаются:

- 1) заявитель для дачи необходимых пояснений и обсуждения условий Социального контракта о взаимных обязательствах;
- 2) представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Томской области (по согласованию), а также представители организаций, расположенных на территории городского округа Стрежевой для предоставления необходимой информации и внесения предложений по выходу заявителя из трудной жизненной ситуации.

4. По результатам рассмотрения представленных документов членами Комиссии вносятся предложения по видам и формам адресной помощи заявителю и (или) его семье, направленные на выход из трудной жизненной ситуации, включая создание условий для самообеспечения.

Предложения о выделении материальной помощи вносятся в пределах лимита бюджетных обязательств.

Предложения оформляются в виде решения Комиссии и закрепляются в Социальном контракте о взаимных обязательствах, заключаемом с заявителем.

Для граждан, в отношении семей которых Уполномоченной службой по опеке проводится профилактическая работа, в Социальный контракт о взаимных обязательствах включаются мероприятия плана реабилитации семьи.

5. Социальный контракт о взаимных обязательствах заключается не позднее десяти дней со дня вынесения решения Комиссии в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, второй - приобщается к решению Комиссии.

6. Выписки из решения Комиссии с предложениями об оказании помощи заявителю и (или) членам его семьи в течение трех рабочих дней после принятия решения направляются в соответствующие органы и организации.

7. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении адресной социальной помощи являются:

1) предоставление заявителем недостоверной информации о составе семьи, о своих доходах и доходах членов его семьи;

2) отказ заявителя от заключения Социального контракта о взаимных обязательствах;

3) истечение менее 24 месяцев со дня расторжения ранее заключенного Социального контракта о взаимных обязательствах в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения заявителем условий контракта.

8. Выписка из решения Комиссии об отказе заявителю в предоставлении адресной социальной помощи с указанием причины отказа и порядке его обжалования в трехдневный срок со дня принятия решения вручается заявителю лично или направляется по почте.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации городского
округа Стрежевой
от 04.06.2009 № 423

**Форма
Социального контракта о взаимных обязательствах**

г. Стрежевой _____ 2009

Областное государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения г.Стрежевого» в лице директора Дашкиной Людмилы Ивановны, именуемый в дальнейшем «Центр», с одной стороны, _____
(Наименование органа или организации)

в лице _____,
(Фамилия, имя, отчество представителя органа или организации)

именуемый в дальнейшем «_____», с другой стороны,

_____ (Наименование органа или организации)

в лице _____,
(Фамилия, имя, отчество представителя органа или организации)

именуемый в дальнейшем «_____», с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Представители органов и организаций", и _____

_____ (Фамилия, имя, отчество гражданина)

Дата рождения _____

паспорт серии _____ N _____,

выдан _____, _____ г.,

проживающий по адресу:

_____,
именуемый в дальнейшем "Заявитель", с _____ стороны, заключили настоящий Социальный контракт о взаимных обязательствах (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Настоящий Контракт заключен между Представителями органов и организаций и Заявителем о предоставлении Заявителю и (или) членам его семьи адресной социальной помощи в целях выхода Заявителя и (или) членов его семьи из трудной жизненной ситуации.

1.2. Контракт заключен на основании решения Комиссии по предоставлению адресной социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), от _____ 20__ N _____.

2. Обязанности Представителей органов и организаций

2.1. Областное государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения г.Стрежевого» обязуется оказать Заявителю единовременную материальную помощь в размере _____ (_____)

_____ рублей за счет средств областного бюджета через _____

(Наименование органа или учреждения, через который осуществляется предоставление материальной помощи)

на финансирование следующих мероприятий:

1) _____;
_____;

2) _____
_____.

2.2. _____

(Наименование организации или органа, предоставляющего адресную помощь)

обязуется предоставить Заявителю:

1) _____;
_____;

2) _____
_____.

2.3. _____

(Наименование организации или органа, предоставляющего адресную помощь)

обязуется выделить Заявителю:

1) _____;
_____;

2) _____
_____.

3. Права Представителей органов и организаций

Представители органов и организаций вправе запрашивать у Заявителя документы, информацию, сведения, подтверждающие целевое расходование единовременной материальной помощи и реализацию мероприятий, перечисленных в разделе 2 и пункте 4.3 настоящего Контракта.

4. Обязанности Заявителя

Заявитель обязан:

4.1. Предоставлять достоверную информацию о составе семьи, о своих доходах и о доходах членов своей семьи в период действия настоящего Контракта, сведения, подтверждающие целевое расходование единовременной материальной помощи и реализацию мероприятий, перечисленных в разделе 2 и пункте 4.3 настоящего Контракта.

4.2. Использовать единовременную материальную помощь на мероприятия, предусмотренные в разделе 2 настоящего Контракта.

4.3. Выполнить следующие обязательства в целях выхода из трудной жизненной ситуации:

4.3.1. в срок до

_____.

4.3.2. в срок

до _____

_____.

4.3.3. в срок до

_____.

4.3.4. в срок до

_____.

5. Права Заявителя

Заявитель вправе:

- 5.1. Обсуждать предлагаемые мероприятия по выходу из трудной жизненной ситуации.
- 5.2. Получить единовременную материальную помощь в размере, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Контракта.
- 5.3. Известить Представителей органов и организаций о причинах невыполнения условий настоящего Контракта.

6. Срок действия Контракта

Срок действия Контракта определяется с _____ 20__ до _____ 20__

7. Ответственность за неисполнение условий Контракта

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Контракта Заявителем Представители органов и организаций вправе:

- приостановить выполнение мероприятий, предусмотренных разделом 2 настоящего Контракта, до предоставления документов, подтверждающих причины невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Контракта, целевое расходование оказанной единовременной материальной помощи;
- расторгнуть настоящий Контракт на основании решения Комиссии в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Заявителя за 10 дней до дня расторжения Контракта;
- отказать в предоставлении адресной социальной помощи в течение 24 месяцев с момента расторжения настоящего Контракта.

7. Реквизиты и подписи сторон

Представители органов и организаций:	Заявитель:
_____ (Наименование органа или организации)	_____ (Ф.И.О.)
Адрес: Р/с: К/с:	Адрес:
_____ (Наименование органа или организации)	Паспорт:
Адрес:	
Р/с: К/с:	
_____ (Наименование органа или организации)	
Адрес: Р/с: К/с:	