

**Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 28.02.2013 № 154 "Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов муниципальных библиотек на территории городского округа Стрежевой (в редакции от 23.11.2017 №865)**

В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Томской области от 09.10.1997 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области», пунктом 22 части 2 статьи 48 Устава городского округа Стрежевой, в целях организации библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов муниципальных библиотек на территории городского округа Стрежевой

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов муниципальных библиотек на территории городского округа Стрежевой согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Стрежевой от 01.06.2006 № 293 «Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения на территории городского округа Стрежевой».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике Салмина В.В.

Мэр городского округа Стрежевой  
В.М. Харахорин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации библиотечного обслуживания населения,**  
**комплектования библиотечных фондов муниципальных библиотек**  
**на территории городского округа Стрежевой**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа Стрежевой.

1.2. Настоящее Положение действует на всей территории городского округа Стрежевой в отношении муниципальных библиотек, библиотек муниципальных учреждений и муниципальных предприятий.

1.3. Библиотечное обслуживание населения - это деятельность библиотеки (библиотечной системы), как социального института по предоставлению библиотечно-библиографических продуктов и информационных услуг в многообразных видах и формах в целях удовлетворения и развития различных потребностей населения средствами библиотечно-библиографической и информационной деятельности на основе использования мировых документных и электронных информационных ресурсов. Библиотечное обслуживание населения отражает динамику развития общества, опирается на традиционную культуру и современные технологии создания и передачи информации.

**2. Реализация прав граждан на библиотечное обслуживание**

2.1. Права граждан на библиотечное обслуживание и библиотечную деятельность на территории муниципального образования гарантируются законодательством Российской Федерации о библиотечном деле, законодательством Томской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. Право граждан на библиотечное обслуживание обеспечивается:

- 1) муниципальными библиотеками, бесплатно осуществляющими основные виды библиотечного обслуживания;
- 2) библиотеками образовательных учреждений;
- 3) частными библиотеками.

**3. Организация библиотечного обслуживания**

3.1. Организация библиотечного обслуживания осуществляется путём:

3.1.1. создания, реорганизации и ликвидации библиотек и библиотечных систем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.2. разработки, принятия и реализации городских программ развития библиотечного обслуживания, контроля их реализации и финансирования;

3.1.3. обеспечения финансирования, необходимого для решения задач и осуществления функций;

3.1.4. обеспечения прав пользователей библиотек на получение основных видов бесплатного библиотечного обслуживания, определения механизма ведения и реализации дополнительных платных услуг в муниципальных библиотеках;

3.1.5. обеспечения финансирования муниципальных библиотек, обслуживающих наименее социально и экономически защищенные слои и группы населения (дети, инвалиды и др.);

3.1.6. содействия координации и взаимодействию библиотек всех видов и форм собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Основные задачи и функции муниципальных библиотек по организации библиотечного обслуживания**

4.1. Основными задачами муниципальных библиотек, входящих в состав Библиотечной информационной системы (далее – БИС), являются:

4.1.1. информационное, справочно-библиографическое и библиографическое обслуживание населения, в том числе через Интернет и посредством электронной почты;

4.1.2. реализация прав населения на свободный доступ к библиотечному фонду и информации об его составе, без каких-либо ограничений;

4.1.3. комплектование и сохранение библиотечного фонда;

4.1.4. осуществление культурно-просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей населения, а также на раскрытие и пропаганду фондов муниципальных библиотек путём проведения выставок, презентаций, творческих вечеров.

4.2. Для выполнения указанных задач муниципальные библиотеки осуществляют следующие функции:

4.2.1. комплектуют единый распределённый библиотечный фонд БИС, путем отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации, а также одновременного исключения неиспользуемых в библиотечном обслуживании документов, включающий печатную продукцию и другие виды носителей информации (видеофильмы, звукозаписи, слайды, электронные документы, базы данных и другие материалы) на основе оптимального сочетания универсального содержания, в соответствии с задачами библиотек и потребностями населения;

4.2.2. осуществляют каталогизацию библиотечного фонда и раскрывают его содержание с помощью системы карточных и электронных каталогов на различных носителях и в сети Интернет;

4.2.3. обеспечивают сохранность библиотечного фонда путём учёта, организации рационального хранения, консервации и реставрации документов;

4.2.4. воспитывают бережное отношение пользователей к библиотечному фонду;

4.2.5. анализируют использование библиотечных фондов и корректируют их состав в соответствии с потребностями пользователей;

4.2.6. организуют обслуживание пользователей с учётом их интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе, обеспечивая максимально удобный доступ к фондам в читальных залах, на абонементах, а также в других структурных подразделениях библиотек, в том числе формами стационарной и внестационарной работы;

4.2.7. организуют межбиблиотечный абонемент (МБА), основанный на использовании документов из фондов других библиотек, а также электронную доставку документов по запросам пользователей;

4.2.8. проводят изучение потребности своих реальных и потенциальных пользователей;

4.2.9. ведут базы данных, создают информационные и (или) электронные ресурсы по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества;

4.2.10. взаимодействуют с другими библиотеками, информационными и иными организациями, в т. ч. за пределами городского округа Стрежевой;

4.2.11. организуют повышение квалификации сотрудников БИС;

4.2.12. обеспечивают условия равного доступа пользователей к информации посредством организации Интернет - ресурсов;

4.2.13. создают комфортные условия для пользователей;

4.2.14. организуют пропаганду и раскрытие состава фондов муниципальных библиотек различными формами и методами;

4.2.15. организуют информирование населения о деятельности муниципальных библиотек с целью привлечения новых пользователей.

## **5. Муниципальная сеть библиотек**

5.1. Муниципальная сеть библиотек включает в себя Библиотечную информационную систему Муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный социокультурный комплекс» и другие муниципальные библиотеки. В состав Библиотечной информационной системы входят: Центральная библиотека, детская библиотека, библиотека-клуб.

5.2. Центральная библиотека в пределах обслуживаемой территории обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимное использование библиотечных ресурсов, осуществлять функции межбиблиотечного абонемента (МБА) и обеспечивать ведение сводного каталога, оказывать методическую помощь библиотекам.

5.3. В целях формирования, хранения и предоставления пользователям библиотеки наиболее полного универсального собрания документов в пределах обслуживаемой территории Центральная библиотека осуществляет:

5.3.1. комплектование, обработку и учет библиотечного фонда;

5.3.2. библиотечное и информационное обслуживание населения;

5.3.3. организацию хранения и использования фондов;

5.3.4. получение и регистрацию обязательного экземпляра документов.

5.4. В целях организации взаимного использования библиотечных ресурсов Центральная библиотека осуществляет:

5.4.1. функционирование межбиблиотечного абонемента (МБА);

5.4.2. электронную доставку документов (ЭДД);

5.4.3. создание и ведение сводного электронного каталога;

5.4.4. создание автоматизированных баз данных;

5.4.5. организацию внестационарного обслуживания;

5.4.6. книгообмен и депозитарное хранение малоиспользуемых документов.

## **6. Поддержка библиотечного дела на территории городского округа Стрежевой**

6.1. Библиотечное дело на территории городского округа Стрежевой признается социально значимым видом деятельности.

6.2. Поддержка библиотечного дела на территории городского округа Стрежевой осуществляется органами местного самоуправления путем:

6.2.1. гарантированного финансирования деятельности муниципальных библиотек;

6.2.2. реализации долгосрочных целевых программ развития муниципальных библиотек;

6.2.3. установления мер социальной поддержки для библиотечных работников;

6.2.4. запрета на производство действий, ухудшающих условия деятельности муниципальных библиотек, ухудшением материально-технического обеспечения действующих муниципальных библиотек, находящихся на бюджетном финансировании, переводом в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания;

6.2.5. предоставления иных мер поддержки в соответствии с действующим законодательством.

6.3 Органы местного самоуправления поощряют участие муниципальных библиотек в культурном обмене, содействуют расширению и укреплению межобластных, межрегиональных связей в сфере библиотечного дела.

## **7. Меры социальной поддержки библиотечных работников**

7.1. Библиотечным работникам устанавливаются надбавки за суммированный стаж работы в библиотеке в соответствии с Законом Томской области от 09.10.1997 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области».

## **8. Финансовое обеспечение организации библиотечного обслуживания и комплектования библиотечных фондов муниципальных библиотек**

8.1. Организация библиотечного обслуживания населения и комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек является расходным обязательством бюджета муниципального образования городской округ Стрежевой исходя из принципов и нормативов, установленных настоящим Положением.

8.2. Финансирование библиотек производится за счет:

- федерального, областного, муниципального бюджета;
- средств предприятий, учреждений, организаций;
- средств частных лиц.

## **9. Нормативы организации библиотечного обслуживания населения и комплектования библиотечных фондов муниципальных библиотек**

9.1. Для обеспечения доступности библиотечных услуг сеть муниципальных библиотек должна равномерно размещаться из расчёта одна взрослая библиотека на 10 - 25 тысяч жителей муниципального образования и 1 детская библиотека на 6-10 школ (4-7 тысяч дошкольников и учащихся), исходя из потребностей населения по результатам проведения мониторинга.

9.2. Комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек печатными документами, электронными и аудиовизуальными изданиями осуществляется в соответствии с типами и видами библиотек.

9.3. Объём новых поступлений в библиотечный фонд муниципальных библиотек библиотечной информационной системы в год должен составлять 250 книг на 1 тыс. человек.

9.4. Объём книжного фонда муниципальных библиотек должен формироваться, исходя из средней книгообеспеченности на одного жителя городского округа Стрежевой (5-7 томов) в соответствии со следующими нормами:

9.4.1. литература для жителей в возрасте до 14 лет должна составлять от 30% до 50% от общего фонда;

9.4.2. справочные и библиографические издания должны составлять не менее 10% от общего фонда;

9.4.3. объём фонда звукозаписей и видеозаписей формируется, исходя из 10 единиц на 1000 жителей;

9.4.4. ежегодное приобретение изданий и оборудования для пользователей с ограничениями жизнедеятельности (инвалидов) должно осуществляться на сумму от 2 % до 10 % денежных средств, выделяемых на пополнение и обновление фонда и оборудования;

9.4.5. фонды библиотек должны обновляться ежегодно на 5% от общего количества библиотечного фонда;

9.4.6. подписка на периодические издания должна производиться ежегодно (по полугодиям) из расчёта 7 - 10 изданий на 1000 пользователей библиотек;

9.4.7. ежегодное приобретение и обновление аудио-, видео-, компьютерной техники, программного обеспечения должно осуществляться ежегодно из расчёта не менее 20% от средств, выделяемых на пополнение и обновление фонда муниципальных библиотек.

9.5. Размеры площадей, необходимых для размещения муниципальных библиотек, должны определяться в соответствии со следующими нормами:

9.5.1. площади для размещения абонементов:

9.5.1.1. с открытым доступом к фонду и кафедрам выдачи - не менее 100 кв. м. (при соответствующей вместимости полок),

9.5.1.2. с закрытым доступом к фонду - 5,5 кв. м. на 1000 томов,

9.5.1.3. с ограниченным доступом к фонду - 7 кв. м. на 1000 томов;

9.5.2. площади для размещения читальных залов с открытым доступом к фонду - из расчёта 10 кв. м. на 1000 томов;

9.5.3. число посадочных мест в библиотеке - из расчёта 2,5 кв. м. на 1 место (или 1,5 кв. м. на 1000 жителей);

9.5.4. 10 % посадочных мест для пользователей в зоне «лёгкого» чтения или в зоне отдыха;

9.5.5. число посадочных мест для просмотра периодики - из расчёта 3 кв. м. на 1 место (или 1 место на каждые 2000 - 3000 жителей);

9.5.6. площади для индивидуального использования аудио, видео документов, электронных ресурсов должны быть увеличены на 2,5 кв. м.;

9.5.7. для размещения выставок площадь одного из основных подразделений библиотеки требует увеличения на 10%;

9.5.8. для проведения культурно-досуговых мероприятий библиотеке необходимо иметь отдельное помещение;

9.5.9. количество служебных помещений зависит от числа штатных сотрудников и выполняемых ими функций, но не менее 20% площади читательской зоны.

9.6. Нормативная потребность в штатных работниках, исходя из необходимости обеспечения основных библиотечных процессов, в том числе:

9.6.1. комплектование и обработка документов – из расчета 0,7 -1 человек на 1000 томов;

9.6.2. организация фонда - из расчета 1-1,2 человека на 100 тыс. томов;

9.6.3. обслуживание пользователей – из расчета 3-3,5 человека на 1000 читателей;

9.6.4. информационная, библиографическая деятельность - из расчета 1-1,5 человека на 1000 читателей.