



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2006

№ 293

Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения на территории городского округа Стрежевой

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ (в редакции от 03.06.2005) «Об обязательном экземпляре документов», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Томской области от 9 октября 1997 года «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области», Уставом городского округа Стрежевой и в целях организации библиотечного информационного обслуживания на территории городского округа Стрежевой

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации библиотечного обслуживания населения на территории городского округа Стрежевой согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в СМИ.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра городского округа И.В.Садыкову.

Мэр городского округа

А.В.Трошин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации библиотечного обслуживания населения**  
**на территории городского округа Стрежевой**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания жителей городского округа Стрежевой.

1.2. Настоящее Положение действует на всей территории городского округа Стрежевой в отношении муниципальных библиотек, библиотек муниципальных учреждений и муниципальных предприятий.

1.3. Библиотечное обслуживание населения это деятельность библиотеки, как социального института по предоставлению библиотечно-библиографических продуктов и услуг в многообразных видах и формах в целях удовлетворения и развития различных потребностей социальных субъектов средствами библиотечно-библиографической и информационной деятельности на основе использования мировых документных и электронных информационных ресурсов

**2. Реализация прав граждан на библиотечное обслуживание**

2.1. Права граждан на библиотечное обслуживание и библиотечную деятельность на территории муниципального образования гарантируются законодательством Российской Федерации о библиотечном деле, законодательством Томской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. Право граждан на библиотечное обслуживание обеспечивается:

- 1) муниципальными библиотеками, бесплатно осуществляющими основные виды библиотечного обслуживания;
- 2) библиотеками образовательных учреждений;
- 3) частными библиотеками.

**3. Организация библиотечного обслуживания**

Организация библиотечного обслуживания осуществляется путем:

1. создания, реорганизации и ликвидации библиотек и библиотечных систем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2. назначение руководителей библиотек и библиотечных систем на территории городского округа, в соответствии с установленным в городском округе Стрежевой порядком;

3. разработки, принятия и реализации местных (городских) программ развития библиотечного дела и контроля за их реализацией и финансированием;

4. обеспечения финансирования муниципальных библиотек, сохранности фондов муниципальных библиотек, оснащения техническими средствами и оборудованием, необходимым для осуществления их функций, в соответствии с существующими стандартами,

5. обеспечения прав пользователей библиотек на библиотечное обслуживание, определение механизма введения и реализации дополнительных платных услуг в муниципальных библиотеках.

6. обеспечение дополнительного финансирования центральных библиотек, обслуживающих наименее социально и экономически защищенные слои и группы населения (дети, юношество, инвалиды и др.).

7. содействия координации и взаимодействию библиотек всех видов и форм собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Основные задачи и функции муниципальных библиотек**

4.1. Основными задачами муниципальных библиотек являются:

1. сохранение накопленных человечеством знаний в виде библиотечного фонда, включающего традиционные знания (печатную продукцию), и нетрадиционные документы (видеофильмы, звукозаписи, слайды и другие не книжные материалы);

2. распространение знаний и информации в обществе, справочно-информационное и библиографическое обслуживание населения;

3. осуществление культурной и просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей граждан;

4. реализации прав всех граждан, без каких-либо ограничений на свободный доступ к библиотечному фонду и информации о его составе.

4.2. Для выполнения указанных задач муниципальные библиотеки осуществляют следующие виды деятельности:

1. комплектуют библиотечные фонды;

2. осуществляют обработку фондов и раскрывают их содержание с помощью системы каталогов на различных носителях;

3. обеспечивают сохранность фонда путем их учета, организации рационального хранения, консервации и реставрации документов;

4. воспитывают бережное отношение читателей к фонду;

5. анализируют использование фондов и корректируют их состав в соответствии с потребностями пользователей;

6. организует обслуживание читателей с учетом их интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе, обеспечивая максимально удобный доступ к фондам в читальных залах, на абонементе;

7. способствует развитию подрастающего поколения, прививают им навыки чтения и компьютерной грамотности, помогая развивать воображение и творческие способности, совместно с образовательными учреждениями участвуют в обеспечении учебного процесса;

8. проводят изучение потребности своих реальных и потенциальных пользователей;

9. ведут базы данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества;

10. взаимодействуют с другими библиотеками, информационными и иными необходимыми организациями, в том числе за пределами города;

11. создают оптимальные условия для читателей и работы сотрудников библиотек.

#### **5. Муниципальная сеть библиотек**

5.1. Муниципальная сеть библиотек включает в себя Муниципальное учреждение «Библиотечная информационная система» и другие муниципальные библиотеки.

5.2. Библиотеке может быть присвоен статус Центральной городской библиотеки постановлением Мэра городского округа Стрежевой.

5.3. Центральная городская библиотека обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное, универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, организовывать взаимное использование библиотечных ресурсов.

5.4. Центральная городская библиотека координирует совместное использование ресурсов муниципальных библиотек, осуществляет обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА), электронную доставку документов (ЭДД), создание и ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь, повышение квалификации библиотечных работников (без выдачи документов о повышении квалификации).

5.5. В целях формирования, хранения и предоставления пользователям библиотеки наиболее полного универсального собрания документов в пределах обслуживаемой территории центральная городская библиотека осуществляет:

- комплектование, обработку и учет библиотечного фонда;
- библиотечное и информационное обслуживание населения;
- получение и регистрацию обязательного и местного экземпляра документов;
- организацию хранения и использования фондов;

5.6. В целях организации взаимного использования библиотечных ресурсов центральная городская библиотека осуществляет:

- функционирование межбиблиотечного абонемента, электронной доставки документов, создание и ведение сводного электронного каталога, создание автоматизированных баз данных, организацию нестационарного обслуживания, книгообмен и депозитарное хранение малоиспользуемых документов.

5.7. Производители документов независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, зарегистрированных или издающих на территории города Стрежевого, обязаны предоставлять в Муниципальное учреждение «Библиотечная информационная система» в 3-дневный срок после выхода опубликованных и 10-дневный срок неопубликованных документов обязательный бесплатный экземпляр всех выходящих документов, не содержащих секретной информации и не предназначенных для служебного пользования, представляющих краеведческий (экономический, экологический, статистический, правовой, политический, культурологический, историко-этнографический) интерес, в следующих количествах:

- два обязательных бесплатных экземпляра издательской, рекламно-информационной, учебно-методической продукции;
- один обязательный бесплатный экземпляр неопубликованных документов

## **7. Поддержка библиотечного дела на территории городского округа Стрежевой**

7.1. Библиотечное дело на территории городского округа признается социально значимым видом деятельности.

7.2. Поддержка библиотечного дела на территории городского округа осуществляется органами местного самоуправления путем:

1. гарантированного финансирования деятельности муниципальных библиотек;
2. реализации долгосрочных целевых программ развития муниципальных библиотек;
3. установления мер социальной поддержки для библиотечных работников;
4. запрета на производство действий, ухудшающих условия деятельности муниципальных библиотек, ухудшением материально-технического обеспечения действующих муниципальных библиотек, находящихся на бюджетном финансировании,

переводом в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания;

5. предоставления иных мер поддержки в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Органы местного самоуправления поощряют участие муниципальных библиотек в культурном обмене, содействуют расширению и укреплению межобластных, межрегиональных и международных связей в сфере библиотечного дела

## **8. Меры социальной поддержки библиотечных работников**

Библиотечным работникам муниципальных библиотек предоставляются меры социальной поддержки в виде надбавки за суммированный стаж работы в библиотеке в размере 20% оклада (ставки) за первые пять лет и 5% через последующие пять лет. Максимальный размер надбавок не может превышать 40% оклада (ставки).

## **9. Финансовое обеспечение организации библиотечного обслуживания населения городского округа муниципальными библиотеками**

9.1. Организация библиотечного обслуживания населения городского округа муниципальными библиотеками является расходными обязательствами городского округа исходя из принципов и нормативов, установленных настоящим Положением.

9.2. Муниципальные библиотеки вправе использовать иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

## **10. Принципы и нормативы, отражающие потребности в библиотечном обслуживании населения городского округа Стрежевой муниципальными библиотеками**

10.1. Для обеспечения доступности библиотечных услуг каждому жителю муниципального образования сеть муниципальных библиотек равномерно размещается из расчета 1 взрослая библиотека на 10 - 25 тысяч жителей муниципального образования и 1 детская библиотека на 6 - 10 школ (4 - 7 тысяч дошкольников и учащихся), исходя из потребностей населения по результатам проведения мониторинга.

10.2. Комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек печатными документами, электронными изданиями, аудиовизуальными материалами осуществляется в соответствии с типами и видами библиотек.

10.3. Объем книжного фонда муниципальных библиотек должен формироваться исходя из средней книгообеспеченности одного жителя - 5 - 7 томов, в том числе:

1) литература для жителей в возрасте до 15 лет должна составлять от 30% до 50 % от общего фонда;

2) справочные и библиографические издания не менее 10 % от общего фонда.

10.4. Объем фонда звукозаписей и видеозаписей формируется исходя из 10 единиц на 1000 жителей.

10.5. Ежегодно фонды муниципальных библиотек должны обновляться на 5% от общего количества муниципального библиотечного фонда, в том числе не менее 20 звукозаписей и 4 видеозаписей на каждую 1000 жителей.

10.6. Ежегодно (по полугодиям) должна производиться подписка на периодические издания из расчета 10 изданий на 1000 жителей.

10.7. Ежегодное приобретение и обновление аудио, видео, компьютерной техники, программного обеспечения осуществляется из расчета не менее 20% от средств, выделяемых на пополнение и обновление фонда муниципальных библиотек.

10.8. Размеры площадей, необходимых для размещения муниципальных библиотек, определяются в соответствии со следующими нормами:

1) Площади для размещения абонемента:

с открытым доступом к фонду и кафедрам выдачи - не менее 100 кв.м (при соответствующей вместимости полок);

с закрытым доступом к фонду - 5,5 кв.м на 1000 томов;

с ограниченным доступом к фонду - 7 кв.м на 1000 томов.

2) Площади для размещения читальных залов с открытым доступом к фонду - из расчета 10 кв.м на 1000 томов.

3) Число посадочных мест в библиотеке определяется из расчета 2,5 кв.м на 1 место (или 1,5 кв.м на 1000 жителей).

4) Около 10 % посадочных мест для читателей должны находиться в зоне «легкого» чтения или в зоне отдыха.

5) Число посадочных мест для просмотра периодики определяется из расчета 3 кв.м на 1 место (или 1 место на каждые 2000 - 3000 жителей).

6) Площади для индивидуального использования аудио-, видео документов должны быть увеличены на 2,5 кв.м.

7) Для размещения выставок площадь одного из основных подразделений библиотеки требует увеличения на 10 %.

8) Для проведения культурно-массовых мероприятий необходимо иметь отдельное помещение.

9) Количество служебных помещений зависит от числа штатных сотрудников и выполняемых ими функций, но не менее 20 % площади читательской зоны.

10.9. Нормативная потребность в штатных работниках, исходя из необходимости обеспечения основных библиотечных процессов, в том числе:

1) комплектование и обработка документов - из расчета 0,7 - 1 человек на 1000 томов;

2) организация фонда - из расчета 1 - 1,2 человека на 100 тысяч томов;

3) обслуживание пользователей - из расчета 3 - 3,5 человека на 1000 читателей;

4) информационная, библиографическая деятельность - из расчета 1 - 1,5 человека на 1000 читателей.