



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2006

№ 293

Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения на территории городского округа Стрежевой

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ (в редакции от 03.06.2005) «Об обязательном экземпляре документов», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Томской области от 9 октября 1997 года «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области», Уставом городского округа Стрежевой и в целях организации библиотечного информационного обслуживания на территории городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации библиотечного обслуживания населения на территории городского округа Стрежевой согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в СМИ.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра городского округа И.В.Садыкову.

Мэр городского округа

А.В.Трошин

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации библиотечного обслуживания населения
на территории городского округа Стрежевой

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания жителей городского округа Стрежевой.

1.2. Настоящее Положение действует на всей территории городского округа Стрежевой в отношении муниципальных библиотек, библиотек муниципальных учреждений и муниципальных предприятий.

1.3. Библиотечное обслуживание населения это деятельность библиотеки, как социального института по предоставлению библиотечно-библиографических продуктов и услуг в многообразных видах и формах в целях удовлетворения и развития различных потребностей социальных субъектов средствами библиотечно-библиографической и информационной деятельности на основе использования мировых документных и электронных информационных ресурсов

2. Реализация прав граждан на библиотечное обслуживание

2.1. Права граждан на библиотечное обслуживание и библиотечную деятельность на территории муниципального образования гарантируются законодательством Российской Федерации о библиотечном деле, законодательством Томской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. Право граждан на библиотечное обслуживание обеспечивается:

- 1) муниципальными библиотеками, бесплатно осуществляющими основные виды библиотечного обслуживания;
- 2) библиотеками образовательных учреждений;
- 3) частными библиотеками.

3. Организация библиотечного обслуживания

Организация библиотечного обслуживания осуществляется путем:

1. создания, реорганизации и ликвидации библиотек и библиотечных систем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2. назначение руководителей библиотек и библиотечных систем на территории городского округа, в соответствии с установленным в городском округе Стрежевой порядком;

3. разработки, принятия и реализации местных (городских) программ развития библиотечного дела и контроля за их реализацией и финансированием;

4. обеспечения финансирования муниципальных библиотек, сохранности фондов муниципальных библиотек, оснащения техническими средствами и оборудованием, необходимым для осуществления их функций, в соответствии с существующими стандартами,

5. обеспечения прав пользователей библиотек на библиотечное обслуживание, определение механизма введения и реализации дополнительных платных услуг в муниципальных библиотеках.

6. обеспечение дополнительного финансирования центральных библиотек, обслуживающих наименее социально и экономически защищенные слои и группы населения (дети, юношество, инвалиды и др.).

7. содействия координации и взаимодействию библиотек всех видов и форм собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основные задачи и функции муниципальных библиотек

4.1. Основными задачами муниципальных библиотек являются:

1. сохранение накопленных человечеством знаний в виде библиотечного фонда, включающего традиционные знания (печатную продукцию), и нетрадиционные документы (видеофильмы, звукозаписи, слайды и другие не книжные материалы);

2. распространение знаний и информации в обществе, справочно-информационное и библиографическое обслуживание населения;

3. осуществление культурной и просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей граждан;

4. реализации прав всех граждан, без каких-либо ограничений на свободный доступ к библиотечному фонду и информации о его составе.

4.2. Для выполнения указанных задач муниципальные библиотеки осуществляют следующие виды деятельности:

1. комплектуют библиотечные фонды;

2. осуществляют обработку фондов и раскрывают их содержание с помощью системы каталогов на различных носителях;

3. обеспечивают сохранность фонда путем их учета, организации рационального хранения, консервации и реставрации документов;

4. воспитывают бережное отношение читателей к фонду;

5. анализируют использование фондов и корректируют их состав в соответствии с потребностями пользователей;

6. организует обслуживание читателей с учетом их интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе, обеспечивая максимально удобный доступ к фондам в читальных залах, на абонементе;

7. способствует развитию подрастающего поколения, прививают им навыки чтения и компьютерной грамотности, помогая развивать воображение и творческие способности, совместно с образовательными учреждениями участвуют в обеспечении учебного процесса;

8. проводят изучение потребности своих реальных и потенциальных пользователей;

9. ведут базы данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества;

10. взаимодействуют с другими библиотеками, информационными и иными необходимыми организациями, в том числе за пределами города;

11. создают оптимальные условия для читателей и работы сотрудников библиотек.

5. Муниципальная сеть библиотек

5.1. Муниципальная сеть библиотек включает в себя Муниципальное учреждение «Библиотечная информационная система» и другие муниципальные библиотеки.

5.2. Библиотеке может быть присвоен статус Центральной городской библиотеки постановлением Мэра городского округа Стрежевой.

5.3. Центральная городская библиотека обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное, универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, организовывать взаимное использование библиотечных ресурсов.

5.4. Центральная городская библиотека координирует совместное использование ресурсов муниципальных библиотек, осуществляет обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА), электронную доставку документов (ЭДД), создание и ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь, повышение квалификации библиотечных работников (без выдачи документов о повышении квалификации).

5.5. В целях формирования, хранения и предоставления пользователям библиотеки наиболее полного универсального собрания документов в пределах обслуживаемой территории центральная городская библиотека осуществляет:

- комплектование, обработку и учет библиотечного фонда;
- библиотечное и информационное обслуживание населения;
- получение и регистрацию обязательного и местного экземпляра документов;
- организацию хранения и использования фондов;

5.6. В целях организации взаимного использования библиотечных ресурсов центральная городская библиотека осуществляет:

- функционирование межбиблиотечного абонемента, электронной доставки документов, создание и ведение сводного электронного каталога, создание автоматизированных баз данных, организацию нестационарного обслуживания, книгообмен и депозитарное хранение малоиспользуемых документов.

5.7. Производители документов независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, зарегистрированных или издающих на территории города Стрежевого, обязаны предоставлять в Муниципальное учреждение «Библиотечная информационная система» в 3-дневный срок после выхода опубликованных и 10-дневный срок неопубликованных документов обязательный бесплатный экземпляр всех выходящих документов, не содержащих секретной информации и не предназначенных для служебного пользования, представляющих краеведческий (экономический, экологический, статистический, правовой, политический, культурологический, историко-этнографический) интерес, в следующих количествах:

- два обязательных бесплатных экземпляра издательской, рекламно-информационной, учебно-методической продукции;
- один обязательный бесплатный экземпляр неопубликованных документов

7. Поддержка библиотечного дела на территории городского округа Стрежевой

7.1. Библиотечное дело на территории городского округа признается социально значимым видом деятельности.

7.2. Поддержка библиотечного дела на территории городского округа осуществляется органами местного самоуправления путем:

1. гарантированного финансирования деятельности муниципальных библиотек;
2. реализации долгосрочных целевых программ развития муниципальных библиотек;
3. установления мер социальной поддержки для библиотечных работников;
4. запрета на производство действий, ухудшающих условия деятельности муниципальных библиотек, ухудшением материально-технического обеспечения действующих муниципальных библиотек, находящихся на бюджетном финансировании,

переводом в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания;

5. предоставления иных мер поддержки в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Органы местного самоуправления поощряют участие муниципальных библиотек в культурном обмене, содействуют расширению и укреплению межобластных, межрегиональных и международных связей в сфере библиотечного дела

8. Меры социальной поддержки библиотечных работников

Библиотечным работникам муниципальных библиотек предоставляются меры социальной поддержки в виде надбавки за суммированный стаж работы в библиотеке в размере 20% оклада (ставки) за первые пять лет и 5% через последующие пять лет. Максимальный размер надбавок не может превышать 40% оклада (ставки).

9. Финансовое обеспечение организации библиотечного обслуживания населения городского округа муниципальными библиотеками

9.1. Организация библиотечного обслуживания населения городского округа муниципальными библиотеками является расходными обязательствами городского округа исходя из принципов и нормативов, установленных настоящим Положением.

9.2. Муниципальные библиотеки вправе использовать иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

10. Принципы и нормативы, отражающие потребности в библиотечном обслуживании населения городского округа Стрежевой муниципальными библиотеками

10.1. Для обеспечения доступности библиотечных услуг каждому жителю муниципального образования сеть муниципальных библиотек равномерно размещается из расчета 1 взрослая библиотека на 10 - 25 тысяч жителей муниципального образования и 1 детская библиотека на 6 - 10 школ (4 - 7 тысяч дошкольников и учащихся), исходя из потребностей населения по результатам проведения мониторинга.

10.2. Комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек печатными документами, электронными изданиями, аудиовизуальными материалами осуществляется в соответствии с типами и видами библиотек.

10.3. Объем книжного фонда муниципальных библиотек должен формироваться исходя из средней книгообеспеченности одного жителя - 5 - 7 томов, в том числе:

1) литература для жителей в возрасте до 15 лет должна составлять от 30% до 50 % от общего фонда;

2) справочные и библиографические издания не менее 10 % от общего фонда.

10.4. Объем фонда звукозаписей и видеозаписей формируется исходя из 10 единиц на 1000 жителей.

10.5. Ежегодно фонды муниципальных библиотек должны обновляться на 5% от общего количества муниципального библиотечного фонда, в том числе не менее 20 звукозаписей и 4 видеозаписей на каждую 1000 жителей.

10.6. Ежегодно (по полугодиям) должна производиться подписка на периодические издания из расчета 10 изданий на 1000 жителей.

10.7. Ежегодное приобретение и обновление аудио, видео, компьютерной техники, программного обеспечения осуществляется из расчета не менее 20% от средств, выделяемых на пополнение и обновление фонда муниципальных библиотек.

10.8. Размеры площадей, необходимых для размещения муниципальных библиотек, определяются в соответствии со следующими нормами:

1) Площади для размещения абонемента:

с открытым доступом к фонду и кафедрам выдачи - не менее 100 кв.м (при соответствующей вместимости полок);

с закрытым доступом к фонду - 5,5 кв.м на 1000 томов;

с ограниченным доступом к фонду - 7 кв.м на 1000 томов.

2) Площади для размещения читальных залов с открытым доступом к фонду - из расчета 10 кв.м на 1000 томов.

3) Число посадочных мест в библиотеке определяется из расчета 2,5 кв.м на 1 место (или 1,5 кв.м на 1000 жителей).

4) Около 10 % посадочных мест для читателей должны находиться в зоне «легкого» чтения или в зоне отдыха.

5) Число посадочных мест для просмотра периодики определяется из расчета 3 кв.м на 1 место (или 1 место на каждые 2000 - 3000 жителей).

6) Площади для индивидуального использования аудио-, видео документов должны быть увеличены на 2,5 кв.м.

7) Для размещения выставок площадь одного из основных подразделений библиотеки требует увеличения на 10 %.

8) Для проведения культурно-массовых мероприятий необходимо иметь отдельное помещение.

9) Количество служебных помещений зависит от числа штатных сотрудников и выполняемых ими функций, но не менее 20 % площади читательской зоны.

10.9. Нормативная потребность в штатных работниках, исходя из необходимости обеспечения основных библиотечных процессов, в том числе:

1) комплектование и обработка документов - из расчета 0,7 - 1 человек на 1000 томов;

2) организация фонда - из расчета 1 - 1,2 человека на 100 тысяч томов;

3) обслуживание пользователей - из расчета 3 - 3,5 человека на 1000 читателей;

4) информационная, библиографическая деятельность - из расчета 1 - 1,5 человека на 1000 читателей.