

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 25.04.2011 №266
«Об утверждении Положения о Консилиуме по работе с детьми и семьей, его
состава» (в редакции от 02.12.2016 №906, от 20.03.2017 №215, от 21.03.2017
№216)

Во исполнение Распоряжения Губернатора Томской области от 29.12.2008
№ 407-р «О взаимодействии исполнительных органов государственной власти
Томской области с иными организациями по вопросам выявления детей,
нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав
и законных интересов», в целях защиты и охраняемых законом интересов
несовершеннолетних

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Консилиум по работе с детьми и семьей.
2. Утвердить Положение о Консилиуме по работе с детьми и семьей
(приложение 1).
3. Утвердить состав Консилиума по работе с детьми и семьей
(приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя Мэра городского округа по социальной политике Салмина В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 25.04.2011 № 266
(в редакции от 02.12.2016 №906, от
20.03.2017 №215, от 21.03.2017
№216)

ПОЛОЖЕНИЕ о Консилиуме по работе с детьми и семьей

1. Общие положения.

1. Консилиум - межведомственный коллегиальный орган специалистов и представителей, организаций работающих с семьей и ребенком, созданный и действующий при органе опеки и попечительства муниципального образования (далее – Консилиум).

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:
«Случай» - оформленное соответствующим образом решение о начале работы с семьей, в которой имеется риск жестокого обращения с ребёнком;
Работа со «случаем» - это технология организации процесса социального сопровождения семьи, в которой зафиксированы факты жестокого обращения с ребенком, либо существует риск жестокого обращения с детьми;
Куратор «случая» – специалист организации, осуществляющей организацию деятельности по устранению причин нарушения прав детей и их законных интересов.

2. Консилиум в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Томской области, настоящим Положением.

3. Консилиум является совещательным и консультативным органом.

4. В состав Консилиума входят специалисты организаций в сфере психологической, социальной, медицинской, образовательной и иных сферах деятельности.

5. Консилиум осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6. Консилиум обеспечивает взаимодействие специалистов, непосредственно работающих с семьей и ребенком, при реализации Плана работы с семьей и ребенком (далее - План работы), рассмотрении результатов мониторинга состояния и развития ребенка и выполнения мероприятий Плана работы.

7. Консилиум возглавляется председателем и состоит не менее чем из 5 членов, персональный состав Консилиума утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

На заседания Консилиума приглашаются специалисты учреждений и организаций, непосредственно работающих с семьей и ребенком.

8. Руководителям организаций, работающих с семьей и ребенком, рекомендуется направлять специалистов для участия в работе Консилиума, а также исполнения закрепленных мероприятий Плана работы в пределах компетенции.

2. Цели и задачи Консилиума

9. Целью деятельности Консилиума является обеспечение профессионального контроля и обеспечение качества деятельности по защите прав и законных интересов ребенка, поддержка специалистов при работе со «случаем».

10. Задачами Консилиума являются:

- 1) предоставление членам консилиума сведений, необходимых для осуществления профессионального контроля и обеспечения качества деятельности по защите прав и законных интересов ребенка;
- 2) осуществление профессионального контроля поставленных целей в работе со «случаем», соответствия поставленных целей и ресурсов ожидаемым результатам и их соответствия целям; обеспечение соответствия целей работы специалистов работы со «случаем» основным причинам возникновения нарушений прав и законных интересов ребенка; обсуждение, дополнение и согласование Плана работы, представленного куратором «случая»; поддержка куратора «случая» по выработке общего видения ситуации работы со «случаем», определению и оценке проблем конкретного ребенка и семьи, ресурсов семьи, ближайшего окружения, среды;
- 3) рассмотрение Плана работы, его корректировка, рассмотрение результатов мониторинга динамики состояния и развития ребенка и выполнения мероприятий Плана работы с семьей;
- 4) утверждение Плана работы, мониторингов.

3. Порядок работы Консилиума

11. Председатель Консилиума осуществляет общее руководство деятельностью Консилиума, ведет заседания, организует и контролирует выполнение решений, представляет Консилиум во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными организациями и другими юридическими и физическими лицами.

12. Секретарь Консилиума назначается из числа специалистов Консилиума, обеспечивает информирование членов Консилиума о дате, месте и времени проведения заседаний Консилиума за 5 рабочих дней до проведения заседания, ведет протоколы заседаний, направляет в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания протоколы ответственным исполнителям, выполняет иные функции по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности Консилиума.

13. Заседания Консилиума проводятся не реже одного раза в месяц.

14. По предложению кураторов «случая» и других специалистов Консилиума в заседаниях могут принимать участие другие специалисты.

15. Заседания Консилиума считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

16. Решения Консилиума принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем Консилиума, секретарем, а также присутствующими на заседании членами Консилиума.

17. Решение Консилиума не позднее 5 рабочих дней со дня подписания направляется в организацию, ответственную за работу со «случаем».

4. Права Консилиума

18. Консилиум для осуществления возложенных на него задач имеет право запрашивать и получать необходимую информацию у должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, территориальных подразделений федеральных и государственных органов власти, государственных учреждений, представителей общественных и иных организаций по вопросам профилактики социального сиротства.

5. Заключительное положение

19. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 25.04.2011 № 266
(в редакции от 02.12.2016 №906, от
20.03.2017 №215, от 21.03.2017
№216)

**Состав
Консилиума по работе с детьми и семьей**

Салмин Владимир Вениаминович	- заместитель Мэра городского округа по социальной политике, председатель
Сиромеха Олег Владимирович	- начальник отдела опеки и попечительства Администрации городского округа Стрежевой, сопредседатель
Степанова Ирина Алексеевна	- главный специалист отдела опеки и попечительства Администрации городского округа Стрежевой, секретарь
Дуца Юлия Александровна	- специалист по социальной работе Областного государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям г. Стрежевого» (по согласованию)
Каргина Наталья Евгеньевна	- специалист по социальной работе Областного государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям г. Стрежевого» (по согласованию)
Романова Инна Ивановна	- заведующая поликлиникой по обслуживанию детского населения Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Стрежевская городская больница».
Ромина Елена Викторовна	- заместитель директора, заведующая отделением помощи кризисной семье Областного государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям г. Стрежевого»
Семьянова Галина Михайловна	- заведующий службой профилактики безнадзорности и социального сиротства Областного государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям г. Стрежевого» (по согласованию)
Скворцова Ольга Борисовна	- аналитик 1 категории, ведущий специалист инспекторско-аналитического отдела Управления образования Администрации городского округа Стрежевой
Шаламова Людмила Анатольевна	- педагог-психолог Областного государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям г. Стрежевого» (по согласованию)
Шнурко Ольга Викторовна	- заведующая ППМС – службой Управления образования Администрации городского округа Стрежевой
Юдина Елена Владимировна	- заместитель начальника отдела УУП и ПДН – начальник (по делам несовершеннолетних) МО МВД России «Стрежевской» (по согласованию)