



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2023

№ 345

Об утверждении Положения об официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Порядком предоставления информации о деятельности Мэра городского округа Стрежевой и Администрации городского округа Стрежевой, утвержденным постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 01.02.2013 № 94, в целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Стрежевой от 18.09.2019 № 704 «Об утверждении Положения об официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, Управляющего делами Администрации городского округа Стрежевой.

И.о. Мэра городского округа

В.В. Салмин

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте органов местного самоуправления
городского округа Стрежевой

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.2. Официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (далее – сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий официальную информацию о деятельности органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, электронный адрес которого в сети Интернет включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления городского округа Стрежевой.

1.3. Сайт является муниципальным информационным ресурсом и официальным источником опубликования (обнародования) информации органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

1.4. Сайт является средством массовой информации, зарегистрированным в установленном порядке в качестве сетевого издания.

1.5. Сайт является общедоступным и бесплатным информационным ресурсом.

1.6. Сайт доступен по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://admstrj.ru>.

1.7. Опубликование информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Стрежевой на сайте осуществляется в целях обеспечения открытости деятельности органов местного самоуправления городского округа Стрежевой и доступности открытых муниципальных информационных ресурсов для пользователей информацией в сети Интернет.

1.8. На сайте публикуется информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа, в том числе муниципальные правовые акты органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, предназначенные для официального опубликования (обнародования).

1.9. Требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом определены постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 17.05.2011 № 330 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления городского округа Стрежевой».

1.10. Должностные лица, ответственные за работу сайта, назначаются распоряжением Администрации городского округа.

2. Структура сайта

2.1. Внешняя структура сайта, открытая для свободного доступа его посетителей, представляет собой совокупность веб-страниц с повторяющимся дизайном, связанных элементами навигации (ссылками), объединенных одним электронным адресом (доменным именем) и находящихся физически на сервере Администрации городского округа Стрежевой, услуги по доступу к которому обеспечиваются провайдером сети Интернет.

2.2. Структуру сайта составляют следующие основные разделы:

- 1) «Город»;
- 2) «Местное самоуправление»;
- 3) «Документы»;
- 4) «Населению».

2.3. В разделе «Город» публикуются сведения о городском округе Стрежевой, в том числе:

- 1) справочная информация о городе;
- 2) данные о социально-экономическом развитии городского округа;
- 3) официальный текст Устава городского округа;
- 4) сведения об официальных символах городского округа;
- 5) сведения о почетных гражданах городского округа;
- 6) электронная Доска почета городского округа;
- 7) галерея первых руководителей городского округа;
- 8) инвестиционный паспорт городского округа и сведения об инвестиционных проектах;
- 9) фотогалерея города;
- 10) лента памяти.

2.4. В разделе «Местное самоуправление» публикуется информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, в том числе:

- 1) сведения об органах местного самоуправления городского округа, об их структуре, полномочиях, функциях, кадровом составе; контактная информация;
- 2) информация о подведомственных организациях;
- 3) информация о средствах массовой информации;
- 4) информация о деятельности территориальных и участковых избирательных комиссий городского округа;
- 5) информация о работе с обращениями граждан;
- 6) информация о порядке поступления на муниципальную службу и прохождении муниципальной службы;
- 7) план работы органов местного самоуправления городского округа;
- 8) информация о мероприятиях, проводимых в органах местного самоуправления городского округа;
- 9) Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления городского округа;
- 10) документы по осуществлению муниципального контроля, информация о проверках, проводимых органами местного самоуправления городского округа, а также о проверках, проводимых в органах местного самоуправления городского округа;
- 11) информация о проводимых мерах по противодействию коррупции.

2.5. В разделе «Документы» публикуется информация, отражающая нормотворческую деятельность органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, в том числе:

- 1) тексты муниципальных правовых актов городского округа, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию);
- 2) информация об исполнении местного бюджета городского округа;
- 3) исполнительно-распорядительные документы органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица;
- 4) тексты Административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
- 5) тексты муниципальных программ;
- 6) проекты муниципальных правовых актов городского округа для проведения их независимой экспертизы;
- 7) тексты муниципальных правовых актов городского округа для проведения оценки их регулирующего воздействия;
- 8) информация о порядке обжалования нормативных актов.

2.6. В разделе «Населению» публикуется информация, имеющая общественную значимость и представляющая интерес для населения городского округа Стрежевой, в том числе:

- 1) информация о проводимых аукционах и торгах;
- 2) информация о муниципальных услугах;
- 3) информация о предоставлении земельных участков;
- 4) информация о проводимых публичных слушаниях, общественных обсуждениях;
- 5) информация о мерах, предпринимаемых для обеспечения безопасности населения;
- 6) информация о деятельности по поддержке предпринимательства;
- 7) информация о порядке присвоения наград городского округа;
- 8) информация о жилищной политике Администрации городского округа и порядке участия в жилищных программах различных уровней;
- 9) информация о деятельности организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, о ценах и тарифах в сфере ЖКХ;
- 10) информация о благоустроительных мероприятиях.

2.7. На главной странице сайта размещаются: лента новостей, модули для быстрого перехода на часто посещаемые разделы сайта, а также на официальные страницы органов местного самоуправления в социальных сетях; календарь обновлений сайта, виджеты Платформы обратной связи.

2.8. Структура сайта определяется Управлением делами Администрации городского округа Стрежевой (далее – Управление делами) на основании предложений органов местного самоуправления городского округа Стрежевой и их структурных подразделений с учетом технических возможностей сайта.

3. Состав информации, размещаемой на официальном сайте

3.1. Состав информации, размещаемой на сайте, периодичность ее размещения и сроки ее обновления определяются:

- 1) в соответствии с Перечнем информации о деятельности Мэра городского округа и Администрации городского округа;
- 2) в соответствии с Перечнем информации о деятельности Финансового управления Администрации городского округа;

3) в соответствии с Перечнями информации о деятельности Думы городского округа Стрежевой, Ревизионной комиссии городского округа Стрежевой, территориальных и участковых избирательных комиссий городского округа Стрежевой - на основании заключенных Соглашений о взаимодействии и сотрудничестве.

3.2. Размещение информации на сайте осуществляется из внутренних и внешних источников информации.

Внутренними источниками информации являются должностные лица органов местного самоуправления городского округа.

Внешними источниками информации являются муниципальные учреждения городского округа; областные и государственные учреждения на территории городского округа; ресурсоснабжающие организации, управляющие организации; субъекты общественного контроля; иные организации, не входящие в структуру органов местного самоуправления.

Размещение информации из внешних источников информации осуществляется по согласованию с Мэром городского округа Стрежевой.

3.3. Информационный материал, размещаемый на сайте, должен быть актуальным и достоверным, отражать текущее состояние дел, соответствовать принятым нормам правописания и стилистики.

3.4. Информация, размещаемая на сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям сайта для ознакомления.

3.5. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на источник информации с указанием адреса сайта.

3.6. К размещению на сайте запрещена информация:

- 1) отнесенная в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
- 2) доступ к которой ограничен федеральным законом;
- 3) имеющая рекламный характер;
- 4) направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды;
- 5) нарушающая нормы морали;
- 6) содержащая ненормативную лексику.

3.7. Сайт предоставляет пользователям следующие интерактивные услуги:

- 1) поиск информации по сайту;
- 2) возможность обратиться в органы местного самоуправления городского округа через Интернет-приемную;
- 3) возможность подать жалобу, внести предложения, участвовать в опросах и голосованиях с помощью виджета Платформы обратной связи;
- 4) участие в опросах и голосованиях на сайте.

Состав интерактивных услуг может дополняться в рамках модернизации и развития сайта.

3.8. Сайт является информационным ресурсом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенным в городском округе Стрежевой для размещения сведений о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов. Указанные сведения размещаются на сайте в разделе «Документы».

4. Организация работы сайта

4.1. Сайт построен с использованием системы управления контентом, позволяющей производить занесение информации на сайт без применения программирования непосредственно должностным лицом, владеющим навыками работы с данной системой.

4.2. Управление делами осуществляет информационное наполнение сайта, детализацию его структуры и общую координацию работы сайта.

4.3. Отдел программного обеспечения Финансового управления Администрации городского округа осуществляет техническое сопровождение сайта, в том числе: обеспечение бесперебойного функционирования сайта и его доступности в сети Интернет; обеспечение защиты информационных ресурсов сайта; организацию резервного копирования информации сайта; управление обновлением программного обеспечения сайта.

4.4. Информация для опубликования на сайте предоставляется в Управление делами в электронном виде на адрес электронной почты сотрудника, ответственного за информационное наполнение сайта, либо на съемных носителях информации.

4.5. При направлении информации для размещения на сайте с использованием электронной почты необходимо:

1) указывать в теме письма, что информация предназначена для опубликования на сайте;

2) указывать предполагаемое место размещения информации (раздел, страница) путем указания полного пути до места размещения либо гиперссылки на страницу размещения;

3) при необходимости создания нового информационного материала указывать наименование, под которым этот материал должен быть размещен на сайте, и раздел размещения;

4) при необходимости создания нового раздела либо подраздела указывать его наименование, а также родительский элемент структуры сайта.

5) при наличии контрольных сроков опубликования информации указывать эти сроки с точностью до дня, при необходимости – до часа.

4.6. Для опубликования на сайте принимаются элементы информации (файлы) объемом не более 2 Мб каждый в форматах: word, rtf, xls, pdf, jpg, rar. Сканированные документы принимаются исключительно в формате pdf. В случае несоблюдения этих условий информация возвращается на доработку.

4.7. В случае предоставления информации на съемных носителях информации необходимо наличие сопроводительного письма, в котором указывается вся информация, указанная в пункте 4.5 настоящего Положения, а также дата предоставления информации, содержание предоставляемой информации, контактные данные лица, предоставившего информацию.

4.8. Информация, направленная для размещения на сайте с нарушением требований, установленных настоящим Положением, размещению не подлежит и возвращается Управлением делами на доработку лицу, предоставившему ее, в течение 1 рабочего дня с момента получения.

4.9. Сроки размещения информации на сайте:

1) информация, не требующая дополнительной обработки, редактуры, создания таблиц, создания разделов и подразделов, детализации структуры сайта размещается в течение 2 рабочих дней со дня получения;

2) информация, требующая дополнительной обработки, редактуры, создания разделов и подразделов, создания таблиц, детализации структуры сайта размещается в течение 5 рабочих дней со дня получения.

4.10. В случае одновременного поступления информации из внешних и внутренних источников информации приоритет в сроках размещения имеет информация, поступившая из внутренних источников информации.

4.11. Контроль актуальности информации, размещенной на сайте, осуществляется структурными подразделениями органов местного самоуправления городского округа, организациями, предоставившими данную информацию. В случае выявления ошибок или неточностей в информационном материале, размещенном на сайте, источник информации обязан в течение 3 рабочих дней со дня выявления ошибок или неточностей предоставить исправленный текст.

4.12. Заявки на удаление/замену информации принимаются строго по электронной почте либо в письменном виде за подписью инициатора удаления/замены информации.

4.13. Ответственность за своевременность предоставления информации несет лицо, предоставившее данную информацию.

4.14. Ответственность за содержание предоставленной информации, ее достоверность и качество изложения несет лицо, подготовившее данную информацию.

5. Организация работы раздела «Интернет-приемная»

5.1. Организация работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающими в Администрацию городского округа в электронной форме через раздел сайта «Интернет-приемная», осуществляется Управлением делами.

5.2. В разделе «Интернет-приемная» посетители сайта, прошедшие процедуру регистрации на сайте, могут оформить электронные сообщения, которые обрабатываются Управлением делами в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. При оформлении обращения в форме электронного документа посетителю сайта необходимо:

- 1) заполнить соответствующие поля формы обратной связи на странице раздела «Интернет-приемная»;
- 2) указать адресата обращения;
- 3) указать персональные данные заявителя на отмеченных звездочкой полях формы, заполнение которых является обязательным;
- 4) разместить текст обращения.

6. Порядок размещения на сайте информации о предоставлении земельных участков

6.1. На сайте публикуются следующие виды информации о предоставлении земельных участков:

- 1) тексты административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений – в разделе «Документы»;
- 2) информационные сообщения о предоставлении в собственность бесплатно земельных участков – в ленте новостей на главной странице;

3) информация об условиях проведения и итогах торгов на право заключения договоров аренды земельных участков – в разделе «Торги»;

4) правила землепользования и застройки на территории городского округа Стрежевой - в разделе «Документы»;

5) нормативные акты Администрации Томской области в сфере земельных отношений – в разделе «Документы».

6.2. Информацию о предоставлении земельных участков предоставляет для размещения на сайте Управление имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой с учетом сроков опубликования, предусмотренных действующим законодательством в сфере земельных отношений, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.3. Размещение информации о предоставлении земельных участков осуществляет Управление делами в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

7. Защита информационных ресурсов сайта

7.1. Организация работ по защите информационных ресурсов сайта осуществляется отделом программного обеспечения Финансового управления Администрации городского округа.

7.2. Целями защиты являются:

1) предотвращение утраты, искажения, подделки информации;

2) предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;

3) предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы сайта.

7.3. Режим защиты информации устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.