



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.11.2011

№ 766

Об утверждении Порядка ведения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов

В соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», руководствуясь пунктом 22 части 1 статьи 45 Устава городского округа Стрежевой, в целях проведения единой политики при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и повышения эффективности исполнения бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

ПОРЯДОК
ведения реестра закупок, осуществленных без заключения
муниципальных контрактов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестров закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок и форму ведения реестров закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений городского округа Стрежевой, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (далее - реестр закупок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Муниципальные заказчики – органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения и иные получатели средств местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

1.2.2. Закупки, осуществленные без заключения муниципальных контрактов (далее – Закупки) – закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке; при этом заказы на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг заказчик вправе размещать в течение квартала в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую указанного предельного размера расчетов наличными деньгами.

2. Внесение сведений в реестр закупок

2.1. Учету и включению в реестр закупок подлежат все закупки, осуществленные муниципальными заказчиками за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования. Форма ведения реестра закупок определена приложением к настоящему Порядку.

2.2. Днем совершения факта закупки, подлежащей включению в реестр закупок (датой закупки) считается день получения товара (выполнения работ, оказания услуг).

2.3. Реестр закупок должен содержать следующие сведения:

- номер по порядку;
- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
- количество;
- цена закупки;
- стоимость с учетом НДС;
- наименование поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- договор (или иное обоснование);
- дата закупки.

2.4. В графе 2 реестра закупок указывается краткое наименование товара, работы, услуги в соответствии с документами поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом допускается объединение наименований закупаемых товаров только в пределах одноименной группы в соответствии с кодами продукции по Общероссийскому классификатору продукции (ОКП) ОК 005-93 в пределах четырех знаков кода, объединение наименований закупаемых работ, услуг только в пределах одноименной группы в соответствии с кодами работ, услуг по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93 в пределах четырех знаков.

2.5. В графе 3 реестра закупок отражается цена товаров, работ, услуг.

2.6. В графе 4 реестра закупок отражается количество товаров, работ, услуг по каждому наименованию товара, работы, услуги, указанному в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В графе 5 реестра закупок указывается стоимость исполнения закупки – стоимость товаров, работ, услуг, полученных муниципальным заказчиком в результате исполнения договора в соответствии с накладными, актами выполненных работ, услуг и другими документами. Стоимость указывается в рублях и копейках.

2.8. В графе 6 реестра закупок указывается наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг. Местонахождение определяется в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. В графе 7 реестра закупок указывается дата закупки.

2.10. В графе 8 реестра закупок указывается номер и дата заключения договора поставки (выполнения работ, оказания услуг). Дата указывается в формате «дд.мм.гггг». В случае заключения дополнительного соглашения к договору поставки (выполнения работ, оказания услуг) о поставке дополнительного количества товаров (выполнения работ, оказания услуг) в данной графе указывается номер и дата дополнительного соглашения.

3. Порядок ведения реестра закупок.

3.1. Муниципальные заказчики обязаны назначить приказом (распоряжением) лицо, ответственное за ведение и контроль достоверности реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

3.2. Муниципальные заказчики составляют реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, за период с 01 января по 31 декабря текущего года, ежеквартально формируют промежуточный реестр закупок, осуществляют контроль достоверности и предоставляют по запросу Администрации городского округа Стрежевой информацию об объемах закупок.

Приложение
к Порядку ведения реестров закупок,
осуществленных без заключения
муниципальных контрактов

РЕЕСТР ЗАКУПОК,
ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ БЕЗ ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ
В _____ ГОДУ

Муниципальный заказчик

№ п/п	товары, работы, услуги				наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг	дата закупки	№ и дата договора
	краткое наименование	цена	кол - во	стоимость товаров, работ, услуг с учетом НДС			
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО по учреждению					х	х	х