



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.09.2025

№ 552

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа
Стрежевой от 03.06.2024 № 403

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки», в целях упорядочивания возмещения расходов, связанных со служебными командировками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 03.06.2024 № 403 (в редакции от 19.09.2024 № 643, от 28.03.2025 № 200, от 23.05.2025 № 302) «Об утверждении Порядка командирования муниципальных служащих, работников Администрации городского округа Стрежевой, ее органов, не относящихся к муниципальным служащим, работников муниципальных учреждений городского округа Стрежевой на территории Российской Федерации»:

1.1. В преамбуле указанного постановления, слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки».

1.2. Во втором абзаце пункта 1 Порядка командирования муниципальных служащих, работников Администрации городского округа Стрежевой, ее органов, не относящихся к муниципальным служащим, работников муниципальных учреждений городского округа Стрежевой на территории Российской Федерации, утвержденного указанным постановлением (далее – Порядок), слова «особенности порядка» заменить словами «порядок установления особенностей».

1.3. Пункт 3 Порядка изложить в редакции:

«3. Работники направляются в Командировки на основании письменного решения работодателя для выполнения в определенный срок работником служебного поручения вне места постоянной работы.

Поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, Командировками не признаются.».

1.4. Во втором абзаце пункта 4 Порядка:

- слова «до 24 часов» заменить словами «до 24.00 часов»;

- слова «с 00 часов» заменить словами «с 00.00 часов».

1.5. Первый и второй абзацы пункта 6 Порядка заменить абзацами следующего содержания:

«6. В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из Командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки, билеты и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта) (далее – проездные документы).

Фактический срок пребывания работника в Командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из Командировки.».

1.6. В четвертом абзаце пункта 6 Порядка слова «(из места Командировки)» заменить словами «(из места командирования)».

1.7. Пункт 8 Порядка изложить в редакции:

«8. Работнику при направлении его в Командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, расходов по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее – суточные).».

1.8. Первый абзац пункта 9 Порядка изложить в редакции:

«9. Работникам возмещаются расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, суточные, а также иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома руководителя организации.».

1.9. Третий абзац пункта 9 Порядка изложить в редакции:

«Суточные возмещаются работнику за каждый день нахождения в Командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.».

1.10. В пункте 10 Порядка слова «при наличии документов (билетов)» заменить словами «при наличии проездных документов».

1.11. Пункт 12 Порядка изложить в редакции:

«12. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются работнику (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, в пределах норм расходов, установленных в соответствии с приложением к настоящему Порядку.».

1.12. В абзаце первом пункта 15 Порядка слова «при наличии документов (билетов)» заменить словами «при наличии проездных документов».

1.13. Абзацы десять – двенадцать пункта 15 Порядка заменить абзацами следующего содержания:

«При приобретении авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), расходы возмещаются по затратам, подтвержденным следующими документами:

- при проезде воздушным транспортом - распечатка электронного пассажирского билета в гражданской авиации - сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок

маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, а также посадочный талон, подтверждающий перелет работника по указанному в электронном авиабилете маршруту;

- при проезде железнодорожным транспортом - распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте - контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), работник обязан представить один из следующих документов, подтверждающих оплату работником электронного авиабилета (железнодорожного билета):

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности, при оплате наличными денежными средствами;

- электронный кассовый чек при проведении операции с использованием банковской карты.».

1.14. Пункт 17 Порядка изложить в редакции:

«17. При направлении работника в служебную Командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и суточные.».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, Управляющего делами.

И.о. Мэра городского округа

В.В. Салмин