



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2024

№ 231

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа  
Стрежевой на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых  
организаций

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», в целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета городского округа Стрежевой

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Стрежевой на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 15.04.2019 № 269 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Стрежевой на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций»

- от 07.06.2021 № 332 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 15.04.2019 № 269»;

- от 15.06.2022 № 382 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 15.04.2019 № 269»;

- от 02.05.2023 № 298 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 15.04.2019 № 269».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета городского округа Стрежевой**  
**на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Стрежевой на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Целью предоставления субсидий является пополнение кредитного портфеля микрофинансовой организации для микрокредитования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется из местного бюджета городского округа Стрежевой в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой».

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, является Администрация городского округа Стрежевой (далее - Администрация, Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется микрофинансовым организациям, зарегистрированным в форме фонда, автономной некоммерческой организации и одним из учредителей является муниципальное образование, при этом сведения о микрофинансовой организации включены в Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области и государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

1.6. Уполномоченным органом по предоставлению Субсидий микрофинансовым организациям является Администрация.

1.7. Решение о предоставлении Субсидии принимается в форме постановления Администрации городского округа Стрежевой с учетом протокола Комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа (далее - Комиссия), состав и порядок деятельности которой устанавливается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

1.8. В случае не поступления ни одной заявки для получения субсидии, отбор получателей субсидии будет объявлен снова.

1.8.1. В случае не поступления ни одной заявки для получения субсидии до конца года, денежные средства возвращаются в полном объеме в Департамент по

развитию инновационной и предпринимательской деятельности. Порядок и сроки возврата денежных средств прописан в Соглашении.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. К участию в распределении Субсидий в целях пополнения кредитного портфеля допускаются микрофинансовые организации, соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявления:

1) сведения о микрофинансовой организации включены в Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области и государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

2) микрофинансовая организация осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Стрежевой;

3) микрофинансовая организация зарегистрирована в форме фонда, автономной некоммерческой организации и одним из учредителей микрофинансовой организации является муниципальное образование.

4) имеет размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на дату подачи заявления, не ниже величины минимального размера оплаты труда (МРОТ) по городскому округу Стрежевой с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

5) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) заявитель не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели указанные в пункте 1.2. настоящего Положения;

9) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием в местный бюджет (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

12) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

13) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя.

2.2. Для получения Субсидии микрофинансовая организация предоставляет заявление в Администрацию, согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие полномочия руководителя заявителя и уполномоченного лица, в случае представления и/или подписания заявления лицом, уполномоченным на это руководителем заявителя;

2) справка, подписанная руководителем микрофинансовой организации о размере средней заработной платы, установленной наемным работникам на дату подачи заявки, не ниже МРОТ;

3) справка, подписанная руководителем микрофинансовой организации об отсутствии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки;

4) документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Заявители вправе по собственной инициативе представить:

1) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам, полученную на первое число месяца, в котором подано заявление;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

2.4. Рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка осуществляется Комиссией. Коллегиально принятое решение Комиссии отражается в протоколе Комиссии и направляется Главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию.

2.5. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов на получение Субсидии в Администрацию.

2.6. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

1) несоответствия предоставленных заявителем документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной заявителем информации;

Уведомление об отказе в предоставлении Субсидии направляется заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, подписывает и направляет заявителю - получателю Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии (далее - соглашение) и копию постановления Администрации городского округа Стрежевой о предоставлении Субсидии. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения, подписывает его и направляет в Администрацию.

Форма соглашения о предоставлении Субсидии утверждается приказом Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

2.8. Направление в адрес заявителя - получателя Субсидии подписанного соглашения и копии постановления Администрации городского округа Стрежевой о предоставлении Субсидии является уведомлением о принятии Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии.

2.9. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах средств бюджета городского округа Стрежевой на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации Программы. Размер Субсидии, предоставляемый каждому заявителю, определяется исходя из объема финансирования Программы путем распределения всех средств, выделенных на финансирование Программы в текущем финансовом году в равных долях между заявителями, соответствующих требованиям, определенных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включаются условия о согласовании новых условий соглашения или условия о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Предоставление Субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, на расчетный или корреспондентский счет получателя Субсидии, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.11. Порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения отбора (в случае, если получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме запроса предложений);

2.12. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, а также иной организацией (при необходимости) соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением для соответствующих субсидий, за исключением соглашений, указанных в пункте 3.24;

2.13. Требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2.14. Требование о заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Стрежевой в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа Стрежевой по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферы, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекту Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Результатом предоставления Субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами микрофинансовой организации. Конкретное значение показателя определяется соглашением о предоставлении Субсидии. Значения показателя должны соответствовать результатам муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой», в целях реализации которой предоставляется Субсидия на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовой организации.

3.2. Получатели Субсидии предоставляют отчет о достижении показателей результативности согласно приложению 2 к настоящему Порядку, не позднее 20 декабря года, в котором была получена Субсидия.

3.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидий условий, цели и порядка предоставления Субсидий.

4.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления Субсидии, либо в случаях их нецелевого использования, Субсидии, по требованию Главного распорядителя или Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, подлежат возврату в полном объеме микрокредитной организацией в бюджет городского округа Стрежевой в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставления Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Возврат Субсидии осуществляется по требованию Главного распорядителя или Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, в случае не достижения значений показателей результативности использования Субсидии, оговоренной в соглашении о предоставлении из областного бюджета Субсидий местным бюджетам муниципальных образований Томской области для оказания поддержки муниципальных программ (подпрограмм), развития малого и среднего предпринимательства в полном объеме микрокредитной организацией в бюджет городского округа Стрежевой в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставления Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией решения и органами муниципального финансового контроля. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Требование к правовым актам в части установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет»**

### **5.1. Порядок взаимодействия:**

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной системе»;

2) осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

3) передача полномочий по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) иному юридическому лицу в случае, если правовым актом предусмотрено участие иного юридического лица в проведении отбора, с указанием в правовом акте перечня передаваемых полномочий;

4) запрет требовать от участника отбора предоставление документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего документа, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

5) осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего документа, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

6) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего документа, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет».

## **6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок в электронной форме**

6.1 Формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

6.2. Порядок подписания заявки:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

6.3. Требование о соответствии участника, отбора установленным пунктом 2.1 настоящего документа по состоянию на даты на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

6.4. Требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

6.5. Требование к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленными в пункте 2.1 настоящего документа, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки.

## **7. Порядок рассмотрения и оценки заявки, а также определения победителей отбора в электронной форме**

7.1. Открытие главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения (в случае, если получатель определяется по результатам запроса предложений) или рассмотрения и оценки (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса);

7.2. Автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

7.3. Автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного



распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

7.4. Осуществление допуска экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок (при участии экспертов (экспертных организаций));

7.5. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый:

1) при проведении отбора путем запроса предложений – исходя из очередности поступления заявок;

2) при проведении отбора путем проведения конкурса – по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

7.6. Автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета городского округа Стрежевой  
на развитие и обеспечение деятельности  
микрофинансовых организаций

**Заявление  
на предоставление субсидии на развитие и обеспечение деятельности  
микрофинансовых организаций**

1. Наименование микрофинансовой организации
2. Юридический адрес
3. Цель предоставления Субсидии
4. Общая сумма Субсидии, запрашиваемая из местного бюджета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.
5. Контактное лицо микрофинансовой организации, уполномоченное для получения Субсидии из местного бюджета, его должность и контактные данные

Приложение:

- 1) ...
- 2) ...

С условиями предоставления и расходования Субсидии из местного бюджета на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящем заявлении информации гарантирую.

Руководитель микрофинансовой организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета городского округа Стрежевой  
на развитие и обеспечение деятельности  
микрофинансовых организаций

Отчет  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование микрофинансовой организации)

Показатель результативности	Единицы измерения	Значение	
		плановое	фактическое
количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами микрофинансовой организации	ед.		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П.