



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2014

№ 430

О внесении изменений в постановление  
Администрации городского округа Стрежевой от 08.04.2014 № 265

На основании пункта 3 части 2 статьи 48 Устава городского округа Стрежевой, в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в городском округе Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 08.04.2014 № 265 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой»:

1.1. Дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Организовать участие воспитанников Оборонно-спортивного клуба «Десантник» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный социокультурный комплекс» в полевой поисковой экспедиции «Вахта памяти 2014» - 20 человек»

1.2. В Порядок предоставления денежной компенсации части стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, утвержденный указанным постановлением, внести изменения:

1.2.1. Пункт 2.8. изложить в редакции:

«2.8. В случае, если между Уполномоченным органом и Организацией не заключен договор о сотрудничестве по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время, родители (законные представители) ребенка вправе обратиться с заявкой об установлении квоты на предоставление денежной компенсации непосредственно в Уполномоченный орган в срок до 10 августа по путевкам, приобретаемым на период летних школьных каникул, и в срок до 21 октября на период осенних каникул.»

1.2.2. Пункт 2.9. изложить в редакции:

«2.9. Уполномоченный орган раз в месяц готовит сводную заявку и в день подготовки передает в межведомственную комиссию по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой для определения квоты на предоставление денежной компенсации Организациям, установления квоты на предоставление денежной компенсации родителям (законным представителям), подавшим заявку. В течение 7 дней со дня решения межведомственной комиссии Уполномоченный орган письменно информирует Организации, родителей (законных представителей) ребенка об установленной (неустановленной) квоте.

Организации самостоятельно определяют работников, которым будет выдана путевка, о чем их информируют в течение 5 дней.

Путевки родителям (законным представителям) выдаются по месту подачи ими заявлений о предоставлении путевки (Организация).

В Организации ведется Журнал выдачи путевок для оздоровления и отдыха детей.».

1.2.3. Пункт 2.10. исключить.

1.2.4. Подпункт «а» пункта 3.1. изложить в редакции:

« а) – 85% в сутки:

- на одного ребенка проживающего в семье со среднедушевым доходом, не превышающим двукратную величину прожиточного минимума, в расчете на душу населения, установленного Губернатором Томской области для городского округа Стрежевой;

- на ребенка инвалида;

- на ребенка находящегося под опекой (попечительством);».

1.2.5. Пункт 3.2. изложить в редакции:

«3.2. Для назначения денежной компенсации Организация, родитель (законный представитель), лично подавший заявку в Уполномоченный орган об установлении квоты на предоставление денежной компенсации, представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление в письменной форме о предоставлении денежной компенсации (Приложение 4);

2) оригиналы и копии паспортов родителей (законных представителей);

3) копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка, на которого приобретена путевка;

4) справку муниципального образовательного учреждения об обучении ребенка (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Стрежевой);

5) копию путевки - для Организации, корешок путевки – для родителя (законного представителя), лично подавшего заявку;

6) оригинал и копию финансового документа, подтверждающего факт приобретения путевки;

7) реквизиты счета в кредитной организации;

8) копию свидетельства о государственной регистрации загородного стационарного оздоровительного учреждения, заверенную Организацией;

9) копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного учреждения действующим санитарным правилам, заверенную Организацией;

10) для реализации абзаца первого подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка:

- справку о доходах родителей (законных представителей) за последние 3 календарные месяца, предшествующие месяцу использования путевки;

- справку о составе семьи.

11) для реализации абзаца второго подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

12) для реализации абзаца третьего подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка - справку органа опеки и попечительства, подтверждающую факт нахождения ребенка без попечения родителей.

Днем обращения за денежной компенсацией считается день приема Уполномоченным органом заявления с предоставлением документов указанных в настоящем пункте.».

1.2.6. Приложение 4 к Порядку предоставления денежной компенсации части стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.7. Приложение 6 к Порядку предоставления денежной компенсации части стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра городского округа Садыкову И.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Стрежевой  
от 26.05.2014 № 430

Начальнику Управления образования  
Администрации городского округа  
Стрежевой

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении денежной компенсации

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении денежной компенсации.

Даю согласие Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой на обработку персональных данных содержащихся в прилагаемых к настоящему заявлению документах, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_ .  
(дата)

\_\_\_\_\_ .  
(фамилия, инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_ .  
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:

1. копия паспорта родителя (все страницы);
2. копия документа о рождении ребенка, для детей старше 14 лет копия паспорта;
3. справка муниципального образовательного учреждения об обучении ребенка (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Стрежевой).
4. копия путевки или ее корешок;
5. оригинал и копия финансового документа, подтверждающего факт приобретения путевки;
6. реквизиты счета в кредитной организации;
7. копия свидетельства о государственной регистрации загородного стационарного оздоровительного учреждения, заверенная Организацией;
8. копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного учреждения действующим санитарным правилам, заверенная Организацией;
9. для реализации абзаца первого подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка:
  - справку о доходах родителей (законных представителей) за последние 3 календарные месяца, предшествующие месяцу использования путевки;
  - справку о составе семьи.
10. для реализации абзаца второго подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

11. для реализации абзаца третьего подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка - справку органа опеки и попечительства, подтверждающая факт нахождения ребенка без попечения родителей.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что вся предоставленная информация о доходах является полной и точной. За предоставление ложных сведений принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

**Расписка-уведомление**  
о приеме заявлений о предоставлении денежной компенсации

Настоящим подтверждается получение «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

следующих документов:

1. заявление о предоставлении денежной компенсации;
2. копия паспорта родителя (все страницы);
3. копия документа о рождении ребенка, для детей старше 14 лет копия паспорта;
4. справка муниципального образовательного учреждения об обучении ребенка (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Стрежевой).
5. копия путевки или ее корешок;
6. оригинал и копия финансового документа, подтверждающего факт приобретения путевки;
7. реквизиты счета в кредитной организации;
8. Копия свидетельства о государственной регистрации загородного стационарного оздоровительного учреждения, заверенная Организацией;
9. Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного учреждения действующим санитарным правилам, заверенная Организацией;
10. для реализации абзаца первого подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка:
  - справку о доходах родителей (законных представителей) за последние 3 календарных месяца, предшествующие месяцу использования путевки;
  - справку о составе семьи.
11. для реализации абзаца второго подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
12. для реализации абзаца третьего подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка - справку органа опеки и попечительства, подтверждающая факт нахождения ребенка без попечения родителей.

о чем в Журнале учета заявлений о предоставлении денежной компенсации произведена запись за № \_\_\_\_\_.

Принял \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.