

**Решение Думы городского округа Стрежевой от 14.07.2010 № 610
«Об утверждении Положения о Городской трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений» (в редакции от
14.12.2022 № 323)**

В соответствии со статьёй 35 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 7 закона Томской области от 13.01.2003 № 11-ОЗ «О социальном партнерстве в Томской области», на основании пункта 25 части 2 статьи 48 Устава городского округа Стрежевой, решения Городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 02.04.2010 №5/10, в целях дальнейшего совершенствования системы социального партнерства между Координационным Советом профсоюзных организаций города Стрежевой, Администрацией городского округа Стрежевой, объединениями работодателей города Стрежевой

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение городской Думы от 07.06.2006 № 121 «Об утверждении городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании - газете «Северная звезда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой: <http://admstrij.tomsk.ru>.

Председатель Думы городского округа

Мэр городского округа Стрежевой

_____ Н. В. Крюков

_____ В. М. Харахорин

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО - ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Городская трехсторонняя комиссия по регулированию социально - трудовых отношений на территории городского округа Стрежевой (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства, формируемым Координационным Советом профсоюзных организаций города Стрежевого, Администрацией городского округа Стрежевой, объединениями работодателей города Стрежевого Томской области.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Томской области, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Думы городского округа Стрежевой, постановлениями и распоряжениями Мэра городского округа Стрежевой, принятыми им в пределах своей компетенции.

2. ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется из представителей объединений работодателей городского округа Стрежевой, Координационного Совета профсоюзных организаций городского округа Стрежевой и Администрации городского округа Стрежевой, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее - Стороны). Назначение или отзыв представителей Координационного Совета профсоюзных организаций и объединений работодателей в Комиссию производится в соответствии с письменными решениями указанных Сторон, утверждение и замена представителей Администрации городского округа Стрежевой – в соответствии с нормативным правовым актом Администрации городского округа Стрежевой.

2.2. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия Сторон в деятельности Комиссии;
- полномочности Сторон;
- паритетности представительства Сторон;
- равноправия и взаимной ответственности Сторон.

2.3. Представительство Координационного Совета профсоюзных организаций городского округа Стрежевой, объединений работодателей городского округа Стрежевой, Администрации городского округа Стрежевой в составе Сторон Комиссии определяется каждым из них самостоятельно в соответствии с законодательством РФ, регулирующим их деятельность, Законом Томской области «О социальном партнерстве в Томской области», нормативными правовыми актами муниципального образования и уставами соответствующих объединений.

Состав Администрации городского округа Стрежевой в Комиссии утверждается нормативным правовым актом Администрации.

2.4. Состав Комиссии уточняется Сторонами ежегодно.

2.5. Количество членов Комиссии от каждой из Сторон не может превышать 11 человек.

2.5. Секретарь Комиссии назначается Координатором Комиссии из числа членов Комиссии, входящих в ее состав со стороны Администрации городского округа Стрежевой.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов Сторон на территории городского округа Стрежевой, обеспечение гражданского согласия, достигаемого посредством социального партнерства, отражающего интересы работников наемного труда, работодателей.

3.2. Ведение коллективных переговоров, подготовка и заключение Соглашения городского округа Стрежевой о социальном партнерстве Сторонами; содействие заключению отраслевых соглашений на территории городского округа Стрежевой.

3.3. Рассмотрение по инициативе Сторон вопросов, возникших в ходе выполнения Соглашения, осуществление контроля в ходе его выполнения.

3.4. Утверждение регламента работы Комиссии.

3.5. Изучение причин возникновения конфликтных ситуаций, разработка и осуществление мер по предупреждению и урегулированию коллективных трудовых споров (конфликтов).

3.6. Проведение предварительных, трехсторонних консультаций, обсуждение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Стрежевой по социально-трудовым и иным, непосредственно связанным с ними, отношениям.

4. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Принимать меры к обеспечению сотрудничества Сторон по вопросам социально-трудовых отношений, разработки и реализации трехстороннего Соглашения.

4.2. Принимать решения по вопросам, которые обязательны для рассмотрения Сторонами.

4.3. Осуществлять контроль за выполнением условий Соглашения.

4.4. Вносить предложения о приостановлении или отмене решений Сторон в случае возникновения трудовых конфликтов.

4.5. Привлекать к работе по разрешению конфликтных трудовых споров (конфликтов) руководителей, специалистов органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, представителей ведомств, ассоциаций и других объединений, предприятий, органов профсоюзных организаций, экспертов.

4.6. Вносить предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, не обеспечивших выполнение достигнутых соглашений и решений.

4.7. Направлять в установленном порядке членов Комиссии в объединения, предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории городского округа Стрежевой, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, для ознакомления с трудовыми и социально-бытовыми условиями работников, статистическими и другими материалами.

4.8. Получать информацию о социально-экономическом положении городского округа Стрежевой, отраслей, объединений, предприятий и организаций, необходимую для рассмотрения вопросов по разрешению разногласий по Соглашения и урегулированию коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.9. Создавать рабочие группы с привлечением специалистов.

3.10. Запрашивать в установленном порядке проекты готовящихся муниципальных нормативных актов, информацию о перспективных планах работы

Администрации городского округа Стрежевой, другие материалы по вопросам социально-трудовых отношений.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, регламентом и с учетом необходимости оперативного решения возникших неотложных вопросов.

5.2. Координатор Комиссии назначается Мэром городского округа.

5.3. Координатор председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает регламент Комиссии, планы работы и решения, утверждает состав рабочих групп.

5.4. Координатор информирует Комиссию о деятельности Администрации городского округа Стрежевой, принимаемых мерах по решению социально-трудовых и иных, непосредственно связанных с ними вопросов, Администрацию – о деятельности Комиссии.

5.5. Координатор обеспечивает взаимодействие и достижение согласия Сторон при выработке совместных решений и их реализации, не является членом Комиссии, не вмешивается в оперативную деятельность Сторон, входящих в Комиссию, и не принимает участия в голосовании.

5.6. Координатор принимает согласованное со Сторонами решение об участии членов Комиссии в проводимых Сторонами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых и иных, связанных с ними, отношений.

5.7. Деятельность каждой из Сторон организует Сопредседатель Стороны.

5.8. Кандидатуры сопредседателей Сторон, представляющих Координационный Совет профсоюзных организаций городского округа Стрежевой, и представителей объединений работодателей городского округа Стрежевой, избираются указанными Сторонами. Кандидатура сопредседателя Стороны, представляющей Администрацию городского округа Стрежевой, назначается Мэром.

5.9. Решением Комиссии может быть образован Президиум из представителей Сторон в составе трех человек. Для ведения делопроизводства и организации работы Комиссии Координатором Комиссии назначается секретарь Комиссии.

5.10. Для подготовки материалов на рассмотрение Комиссии создается рабочая группа в составе представителей Сторон социального партнерства, которая в своей работе руководствуется настоящим Положением, регламентом Комиссии.

5.11. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из Сторон.

5.12. Вне зависимости от числа присутствующих представителей Сторон, при решении вопросов каждая Сторона обладает одним голосом. Решение по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, считается принятым, если за него проголосовали все три Стороны.

5.13. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения в протокол их особого мнения.

5.14. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел социальной политики Администрации городского округа Стрежевой.

6. СТАТУС ЧЛЕНА КОМИССИИ

6.1. Член Комиссии руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом томской области «О социальном партнерстве в Томской области», настоящим Положением и регламентом Комиссии.

6.2. Член Комиссии в соответствии с поручениями Комиссии вправе обращаться в органы местного самоуправления, профсоюзные органы, объединения работодателей, организации и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов.

6.3. Член комиссии может быть выведен из ее состава:

- по предложению Стороны, направившей его. Одновременно Сторона, представитель которой выведен из состава Комиссии, вносит новую кандидатуру для включения в состав Комиссии;

- по представлению Комиссии, согласованному с выдвинувшей его стороной;

- на основании личного заявления.