



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2014

№ 349

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа  
Стрежевой от 31.05.2012 № 363

Во исполнение протеста прокурора города Стрежевого от 23.07.2012 № 19-2012 на подпункты 10.6, 14, 24.2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденного постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 31.05.2012 № 363

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 31.05.2012 № 363 (в редакции от 31.07.2012 № 528, от 31.10.2012 № 740) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой Гилимьянова Ф.С.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

**Изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой  
от 31.05.2012 № 363 «Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого  
помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»  
(далее - Регламент)**

1. Пункт 10. Регламента изложить в следующей редакции:

«10. Исчерпывающий перечень документов в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

В целях получения Уведомления заявитель представляет в Орган следующие документы, являющиеся основанием для начала предоставления муниципальной услуги:

1) Заявление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (приложение 1 к регламенту).

Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в разделе «Муниципальные услуги – Контактная информация». В бумажном виде форма заявления может быть получена непосредственно в Органе (каб. №36, 37).

2) Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (подлинники или удостоверенные в нотариальном порядке копии).

3) Подготовленный и оформленный проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.»

2. Подпункт 10.6 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«10.6 Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов исполнительной власти (заявитель вправе предоставить в Орган по собственной инициативе):

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.»

Документы запрашиваются в Стрежевском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области с использованием единой системы межведомственного взаимодействия».

3. Дополнить Регламент подпунктом 10.7 следующего содержания:

«10.7 В случае поступления в Орган ответа от Стрежевского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с подпунктом 10.6, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, Орган уведомляет

заявителя о получении такого ответа, и предлагает заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления ему уведомления представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

4. Пункт 14. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление документов, определенных пунктом 10 регламента;
- непредставление документов, указанных в уведомлении, направленного заявителю в соответствии с подпунктом 10.7;
- предоставление документов в ненадлежащий орган;
- несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям жилищного, градостроительного законодательства, технических регламентов, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов».

5. Подпункт 24.2. раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

« 24.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- проверяет наличие и правильность оформления документов, указанных в пункте 10 регламента;
- устанавливает отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 14 регламента ».