



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.04.2014

№ 340

О Координационном совете по профилактике правонарушений и обеспечению охраны общественного порядка на территории городского округа Стрежевой

Во исполнение распоряжения Губернатора Томской области от 20.06.2008 № 203-р «Об областной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений», в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, органов государственной власти на территории городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Координационный совет по профилактике правонарушений и обеспечению охраны общественного порядка на территории городского округа Стрежевой.

2. Утвердить Положение о Координационном Совете по профилактике правонарушений и обеспечению охраны общественного порядка на территории городского округа Стрежевой согласно приложению.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 25.08.2008 № 501 «О Координационном Совете по профилактике правонарушений и обеспечению охраны общественного порядка на территории городского округа Стрежевой»;

- от 25.02.2014 № 157 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 25.08.2008 № 501».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном Совете по профилактике правонарушений и обеспечению
охраны общественного порядка на территории городского округа Стрежевой

1. Общие положения

1.1. Координационный Совет по профилактике правонарушений и обеспечению охраны общественного порядка на территории городского округа Стрежевой (далее по тексту - Совет) является межведомственным коллегиальным координационным органом при Администрации городского округа Стрежевой, созданным с целью объединения усилий органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, территориальных подразделений федеральных и государственных органов власти, государственных, муниципальных учреждений, представителей общественных и иных организаций. Совет обеспечивает в пределах своей компетенции единый подход в деле соблюдения правопорядка и законности, профилактики правонарушений, обеспечения общественного порядка на территории городского округа Стрежевой.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Томской области, нормативными правовыми актами органов власти Томской области, Уставом городского округа Стрежевой, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. Членами Совета являются должностные лица органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, по согласованию – территориальных подразделений федеральных и государственных органов власти, государственных учреждений, представители общественных и иных организаций.

1.4. Состав Совета утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

2. Задачи Совета

2.1. Анализ состояния правопорядка и законности на территории городского округа. Разработка, обсуждение, согласование необходимых мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка, а также на повышение эффективности реализации муниципальных программ в этой области.

2.2. Координация усилий различных ведомств по реализации муниципальных программ, государственных программ (при участии (условиях софинансирования) в них городского округа Стрежевой) по вопросам профилактики правонарушений и обеспечению охраны общественного порядка.

2.3. Взаимодействие со средствами массовой информации по информированию населения о проводимой работе по профилактике правонарушений и обеспечению охраны общественного порядка на территории городского округа Стрежевой, проведение информационных дней, распространение печатной продукции и т.п.

2.4. Разработка и подготовка предложений по совершенствованию нормативного правового обеспечения в вопросах профилактики правонарушений, обеспечения охраны общественного порядка.

2.5. Рассмотрение иных вопросов в сфере профилактики правонарушений, охраны общественного порядка в соответствии с настоящим Положением.

3. Для осуществления своих задач Совет в пределах своей компетенции

3.1. Вправе запрашивать и получать необходимую информацию у должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, территориальных подразделений федеральных и государственных органов власти, государственных учреждений, представителей общественных и иных организаций по вопросам профилактики правонарушений и обеспечению охраны общественного порядка на территории городского округа.

3.2. Обрабатывать, анализировать информацию о положении дел в области профилактики правонарушений и обеспечения охраны общественного порядка на территории городского округа.

3.3. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся профилактики правонарушений, обеспечения охраны общественного порядка на территории городского округа, а также для подготовки проектов соответствующих решений Совета.

3.4. Приглашать для заслушивания на своих заседаниях должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.5. Привлекать (по согласованию) для участия в работе Совета должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, а также представителей организаций.

3.6. Вносить предложения по разработке муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4. Состав Совета

4.1. Совет возглавляет председатель Совета. Председателем Совета является Мэр городского округа Стрежевой.

4.2. В состав Совета входят: заместители председателя, секретарь Совета, члены Совета.

4.3. Председатель Совета:

- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов;
- организует деятельность Совета;
- ведет заседания Совета;
- создает рабочие группы;
- осуществляет общий контроль над выполнением планов заседаний, исполнением решений Совета;
- создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, вынесенных на рассмотрение Совета;
- подписывает протоколы и решения Совета.

4.4. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из его заместителей.

4.5. Секретарь Совета:

- ведет документацию Совета с соблюдением требований делопроизводства, формирует необходимую для работы Совета номенклатуру дел;
- осуществляет подготовку заседаний Совета, формирует повестку, оформляет проекты решений;
- ведет протокол заседаний Совета;
- уведомляет о проведении заседания членов Совета;
- направляет членам Совета материалы по вопросам повестки дня заседания;
- выполняет поручения председателя Совета.

4.6. Члены Совета:

- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета с обоснованием необходимости их рассмотрения, путей и способов решения;
- определяют участников рабочих групп.

4.7. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решения на заседании Совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета. При голосовании по вопросам повестки дня каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя Совета является решающим.

4.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседании Совета могут привлекаться иные лица.

5. Порядок деятельности Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с планом работы на год, утверждаемым председателем Совета.

5.2. Заседания Совета могут быть открытыми, закрытыми, расширенными, суженными, с ограниченным кругом присутствующих, выездными. Характер проведения заседания определяет председатель Совета, исходя из рассматриваемых вопросов.

5.3. Заседания Совета проводятся на регулярной плановой основе, либо по необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

5.4. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

5.5. Разработанные предложения и результаты рассмотрения вопросов оформляются решением Совета.