

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 12.02.2019 №108
«Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение экономически обоснованных расходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой» (в редакции от 15.07.2021 №383)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Томской области от 29.12.2015 № 216-ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Стрежевой от 03.04.2018 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат (убытков) перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 12.02.2019 № 108 (в редакции от
15.07.2021 №383)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение экономически обоснованных
расходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по
регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и
городском сообщении на территории городского округа Стрежевой

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение экономически обоснованных расходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения экономически обоснованных расходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой (далее - субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются из местного бюджета городского округа Стрежевой в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы «Развитие инфраструктуры городского хозяйства и благоустройства городского округа Стрежевой».

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является Администрация городского округа Стрежевой (далее - Администрация, Главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, заключившим договор и (или) муниципальный контракт по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - получатель субсидии, Перевозчик - получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении Перевозчиком -

получателем субсидии следующих условий:

2.1.1. наличие действующего договора и (или) муниципального контракта по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.2. ведение Перевозчиком - получателем субсидии отдельного учета затрат (убытков) по виду деятельности осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой;

2.1.3. наличие согласия Перевозчика - получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2.1.4. наличие у Перевозчика - получателя субсидии договора (соглашения) с органами социальной защиты населения на перевозку граждан по единому социальному проездному билету (далее - ЕСПБ) на регулярных городских и пригородных муниципальных маршрутах;

2.1.5. соблюдение Перевозчиком - получателем субсидии правил организации пассажирских перевозок и правил перевозки пассажиров автомобильным транспортом, требований по безопасности дорожного движения, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) соблюдение Перевозчиком - получателем субсидии условий договора и (или) муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в части качества и бесперебойности в предоставлении услуг населению, соблюдение утвержденных расписаний движения и режимов работы транспортных средств, соблюдение требований к внешнему виду, возрасту и опыту работы водителей;

2) обеспечение Перевозчиком - получателем субсидии требований безопасности и соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области и городского округа Стрежевой в сфере осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой, обеспечение исправности транспортных средств, оснащенные исправными приборами спутниковой радионавигации ГЛОНАСС/GPS, системами видеонаблюдения, тахографами, осуществление линейного контроля, в том числе с применением автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления АвтоГРАФ);

3) осуществление Перевозчиком - получателем субсидии контроля за полнотой сбора выручки и оплатой проезда пассажирами;

4) ненарушение Перевозчиком - получателем субсидии запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением закупки высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий в целях обеспечения регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой.

2.2. Для получения субсидии Перевозчик - получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие фактическое количество рейсов по муниципальным маршрутам за отчетный период, а также документы, подтверждающие фактически понесенные им расходы по форме сводного расчета расходов, в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории Томской области, утвержденными распоряжением Администрации Томской области от 03.02.2006 № 34-ра, в части, предусмотренной настоящим Порядком.

2) копия организационно-распорядительного документа об учетной политике Перевозчика - получателя субсидии на текущий финансовый год;

3) сводный расчет экономически обоснованных расходов на перевозку пассажиров автомобильным общественным транспортом по видам перевозок на соответствующий год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие соблюдение следующих требований, на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявления:

4.1) перевозчик - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.2) получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.3) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном складочном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4.4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

4.5) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

4.6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере Перевозчика - получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся Перевозчиком - получателем субсидии;

5) документы, подтверждающие соблюдение требований пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Главный распорядитель в день получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию заявления.

В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления Главный распорядитель осуществляет проверку документов и, в случае их соответствия требованиям настоящего Порядка, принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии в форме распоряжения Администрации городского округа Стрежевой.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляет в адрес Перевозчика - получателя субсидии уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Перевозчика - получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Перевозчиком - получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или представление документов в неполном объеме;

3) недостоверность представленной Перевозчиком - получателем субсидии информации;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

2.6. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Перевозчик - получатель субсидии вправе повторно обратиться к Главному распорядителю за предоставлением субсидии.

2.7. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии, подписывает и направляет Перевозчику - получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включаются условия о согласовании новых условий соглашения или условия о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Форма соглашения утверждается приказом Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

Направление в адрес Перевозчика - получателя субсидии подписанного соглашения и копии распоряжения Администрации городского округа Стрежевой о заключении соглашения о предоставлении субсидии является уведомлением о принятии Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Перевозчик - получатель субсидии подписывает соглашение и один из подписанных экземпляров соглашения возвращает Главному распорядителю в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения и распоряжения Администрации городского округа Стрежевой о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно на основании

заключенного в соответствии с пунктом 2.7 соглашения и расчета субсидии за отчетный месяц.

2.9. Перевозчик - получатель субсидии ежемесячно, не позднее 27-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю расчет субсидии за отчетный месяц, произведенный в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка и документы, подтверждающие объемы оказанных услуг за отчетный период с установленной договором и (или) муниципальным контрактом регулярностью согласно данным системы радионавигации ГЛОНАСС/GPS и путевых листов за отчетный период.

2.10. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, Главный распорядитель, осуществляет проверку предоставленных расчетов, соответствие объема оказанных услуг в отчетный период с установленной договором и (или) муниципальным контрактом регулярностью согласно данным системы радионавигации ГЛОНАСС/GPS и путевых листов за отчетный период, осуществляет анализ расчетов и предоставленной отчетности об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа.

2.11. Не позднее трех рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Порядка, Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Перевозчику - получателю субсидии.

Если представленные расчеты не соответствуют требованиям настоящего Порядка, Главный распорядитель возвращает расчет и документы, указанные в пункте 2.9 для доработки Перевозчику - получателю субсидии не позднее рабочего дня, следующего за днем обнаружения такого несоответствия.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является предоставление расчетов, не соответствующих требованиям пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.13. При условии устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении субсидии, Перевозчик - получатель субсидии вправе повторно обратиться к Главному распорядителю за предоставлением субсидии в следующем месяце в сроки, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.14. Предоставление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, на расчетные или корреспондентские счета, открытые Перевозчику - получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в заявлении о предоставлении субсидии.

2.15. Размер субсидии определяется ежемесячно с учетом фактического исполнения объемов (количество рейсов, пробег), исходя из утвержденного расписания, графика движения с учетом рекламаций, в случае их наличия на основании актов выполненных работ по муниципальному контракту.

Расчеты размера субсидии за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$C = Z - X,$$

где:

C - размер субсидии;

Z – экономически обоснованные расходы в сумме не более суммы плановых расходов, установленных при заключении договора и (или) муниципального контракта по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении

на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

X - сумма рекламаций.

$$X = D_{\phi} \times N_x,$$

где:

D_{ϕ} – фактическая стоимость одного рейса;

N_x - фактическое количество невыполненных рейсов.

$$D_{\phi} = 3 / N_{\phi},$$

где:

N_{ϕ} – фактически выполненное количество рейсов.

2.16. Результатом предоставления субсидии является оказание муниципальной поддержки перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой. Конкретное значение результата определяется соглашением о предоставлении субсидии и должно соответствовать результатам муниципальной программы «Развитие инфраструктуры городского хозяйства и благоустройства городского округа Стрежевой», в целях реализации которой предоставляется субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является исполнение муниципального заказа по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении на территории городского округа Стрежевой по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам. Отношение плана количества выполненных рейсов согласно заключенным муниципальным контрактам и (или) договоров к количеству фактически выполненных рейсов, согласно данным перевозчика (%).

3. Требования к отчетности

3.1. Ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, Перевозчик - получатель субсидии представляет отчет о выполнении основных эксплуатационных показателей, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, Перевозчик - получатель субсидии предоставляет отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.3. Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Перевозчик - получатель субсидии предоставляет в письменном и электронном видах, ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок. Форма ежеквартальных отчетов утверждена федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

3.4. Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Перевозчик - получатель субсидии предоставляет в письменном и электронном видах отчет об имеющихся работниках (водитель,

кондуктор) с указанием даты начала работы.

3.5. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Перевозчик - получатель субсидии предоставляет в письменном и электронном видах отчет по форме № 1-автотранс «Сведения о работе пассажирского автомобильного транспорта», утвержденной Приказом Росстата от 22.09.2017 № 621.

3.6. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять в письменном и электронном видах отчет (план рейсов, фактически выполнено рейсов, причины невыполнения рейсов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Перевозчиком - получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, либо в случаях их нецелевого использования, субсидии, по требованию Главного распорядителя или Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, подлежат возврату в полном объеме Перевозчиком - получателем субсидии в бюджет городского округа Стрежевой в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.3. Возврат субсидии осуществляется по требованию Главного распорядителя или Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, в случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов субсидии, оговоренной в соглашении, в полном объеме Перевозчиком - получателем субсидии в бюджет городского округа Стрежевой в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврат субсидии получателем производится путем перечисления денежных средств в местный бюджет по реквизитам, указанным в соглашении, заключенном в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка о предоставлении субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении настоящей субсидии, в течение 15 календарных дней со дня получения требования о возврате.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение экономически
обоснованных затрат перевозчиков,
осуществляющих регулярные
перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего
пользования по регулируемым
тарифам по муниципальным
маршрутам в пригородном и
городском сообщении на территории
городского округа Стрежевой

Мэру городского округа Стрежевой

от _____
(должность руководителя, Ф.И.О.)

юридический адрес: _____

тел. _____

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение экономически обоснованных расходов
Перевозчику - получателю субсидии при осуществлении
регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом
общего пользования в пригородном и городском сообщении
на территории городского округа Стрежевой по регулируемым
тарифам по муниципальному маршруту(ам) № _____

От

(наименование)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

Вид деятельности _____ экономической
Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail _____
Контактное лицо _____ (должность, Ф.И.О., телефон)

ИНН _____, КПП _____,

ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Расчетный счет № _____

В

БИК _____, корреспондентский счет _____

Прошу _____ предоставить _____ субсидию _____ в _____ сумме _____
(_____)

рублей _____ копеек на возмещение экономически обоснованных расходов перевозчиков, полученных (понесенных) при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой по регулируемым тарифам по муниципальному(ым) маршруту(ам) № _____

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение экономически
обоснованных затрат перевозчиков,
осуществляющих регулярные
перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего
пользования по регулируемым
тарифам по муниципальным
маршрутам в пригородном и
городском сообщении на территории
городского округа Стрежевой

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ОСНОВНЫХ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

| | План 20__ | Факт 20__ |
|---|-----------|-----------|
| Среднегодовое количество работающих автобусов (1) | | |
| Марка автобусов (2) | | |
| Автомобиле-часы в работе (5) | | |
| Эксплуатационная скорость, км/ч (6) | | |
| Общий пробег (7) | | |
| Количество рейсов: (10) | | |

Администрация:

Перевозчик - получатель субсидии:

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение экономически
обоснованных затрат перевозчиков,
осуществляющих регулярные
перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего
пользования по регулируемым
тарифам по муниципальным
маршрутам в пригородном и
городском сообщении на территории
городского округа Стрежевой

Сводный расчет расходов на перевозку пассажиров автомобильным
общественным транспортом по видам перевозок на ____ год

| Наименование статей | Ед. изм. | Расчетный период год <hr/> (ежемесячно) |
|--|-----------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Материальные расходы | тыс. руб. | |
| Топливо и смаз. матер. | тыс. руб. | |
| топливо | тыс. руб. | |
| смазочные матер. | тыс. руб. | |
| Восстановление износа и ремонт шин | тыс. руб. | |
| Расходы на оплату труда | тыс. руб. | |
| Фонд оплаты труда | тыс. руб. | |
| Страховые взносы | тыс. руб. | |
| Аренда | тыс. руб. | |
| Медицинское освидетельствование | тыс. руб. | |
| з/части и материалы | тыс. руб. | |
| ОСАГО | тыс. руб. | |
| Услуги сторонних организаций (диагностика) | тыс. руб. | |
| Прочие расходы, в т.ч. страхование пассажиров, охрана труда, услуги связи (GPRS), льготный проезд, профосмотр) | тыс. руб. | |
| Прямые затраты | тыс. руб. | |

| | | |
|---------------------------------------|-----------|--|
| Затраты вспомогательного производства | тыс. руб. | |
| Общепроизводственные расходы | тыс. руб. | |
| Общехозяйственные расходы | тыс. руб. | |
| Итого расходов | тыс. руб. | |

Администрация:

Перевозчик - получатель субсидии:

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение экономически
обоснованных затрат перевозчиков,
осуществляющих регулярные
перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего
пользования по регулируемым
тарифам по муниципальным
маршрутам в пригородном и
городском сообщении на территории
городского округа Стрежевой

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ, ПОКАЗАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ
РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ЗА _____ (ПЕРИОД) ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ
_____ (НАИМЕНОВАНИЕ)

| Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии | Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставлен ия субсидии (%) | Отношение плана количества выполненных рейсов согласно заключенным муниципальным контрактам и (или) договоров к количеству фактически выполненных рейсов согласно данным перевозчика (%) |
|--|--|---|
| Исполнение муниципального заказа по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении на территории городского округа Стрежевой по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам | 100 | |