

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 08.04.2014 №265
«Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в
городском округе Стрежевой»
(в редакции от 26.05.2014 №430, от 18.05.2015 №358)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 13.05.2010 № 94а «О Порядке предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области и их расходования», постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», на основании пункта 3 части 2 статьи 48 Устава городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой (Довгань А.М.):

1.1. Организовать в период летних школьных каникул оздоровительные лагеря дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей, 2 смены, 275 человек.

1.2. Организовать в период летних школьных каникул загородный оздоровительный лагерь круглосуточного пребывания «Окуневое», 1 смена, 50 человек.

1.3. Организовать в период летних школьных каникул экологическую экспедицию – 1 смена, 12 человек.

1.4. Вести персонифицированный банк данных по учету детей школьного возраста, проживающих на территории городского округа Стрежевой, отдыхающих в оздоровительных лагерях, получивших денежную компенсацию стоимости путевок в лагеря, а также получивших денежную компенсацию проезда в размере 50% на междугородном транспорте до места нахождения детских загородных стационарных оздоровительных лагерей и обратно в пределах Томской области.

1.5. Организовать в период летних школьных каникул выездной палаточный лагерь (поселок Аган, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра), 1 смена, 20 человек.

2. Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой (Потапова Н.А.):

2.1. Организовать в период летних школьных каникул оздоровительные лагеря дневного пребывания на базе учреждений дополнительного образования детей, 1 смена, 75 детей.

2.2. Организовать и провести обучение вожатых для работы в оздоровительных лагерях.

2.3. Учреждениям, подведомственным Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, содействовать в организации работы с детьми в период каникул на базе своих учреждений, оздоровительных площадок, в микрорайонах города.

2.4. Организовать полевую поисковую экспедицию и участие в ней воспитанников Оборонно-спортивного клуба «Десантник» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный социокультурный комплекс» - 20 человек.

3. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа Стрежевой (Ивлева А.А.):

3.1. Координировать проведение межведомственной профилактической операции «Лето».

4. Рекомендовать Областному государственному автономному учреждению здравоохранения "Стрежевская городская больница"(Черемных В.Г.):

4.1. Обеспечить подбор и обследование медицинских работников в оздоровительные лагеря.

4.2. Обеспечить проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в оздоровительных лагерях.

4.3. Медицинским работникам оздоровительных лагерей осуществлять контроль за работой пищеблоков, организацией питания, соблюдением температурного режима в помещениях, физическим воспитанием и закаливанием детей, а также проводить работу по гигиеническому воспитанию детей, популяризации здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения.

4.4. Обеспечить вакцинацию сотрудников, принимаемых на работу в летние оздоровительные лагеря, в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем прививок по эпидемиологическим показаниям (против дифтерии, вирусного гепатита В, краснухи, кори, клещевого вирусного энцефалита).

4.5. Провести оценку эффективности оздоровления детей и подростков в загородном оздоровительном лагере круглосуточного пребывания «Окуневое».

5. Рекомендовать руководителям Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, ОГБУ «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого», ОГАУЗ «Стрежевская городская больница», ОГБУ «Центр социальной помощи семье и детям г.Стрежевого»:

5.1. Обеспечить в приоритетном порядке отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Вести персонифицированный банк данных по учету детей, отдыхающих в оздоровительных лагерях. В срок до 05 числа каждого месяца направлять список детей в Управление образования Администрации городского округа Стрежевой для формирования общего учета.

5.3. Обеспечивать ежегодно, до 25 мая, подготовку оздоровительных лагерей всех типов, организуемых в период летних школьных каникул, принимающих на отдых детей, включая:

- проведение акарицидной обработки всей подведомственной территории с учетом акарицидного и дератизационного барьеров в соответствии с Санитарно-Эпидемиологическими правилами СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»;

- проведение энтомологической экспертизы территорий до и после акарицидной обработки;

- организацию перед началом эпидемиологического сезона инструктажа для работников организаций отдыха детей и их оздоровления о мерах профилактики клещевых инфекций;

- контроль в течение всего эпидемического сезона за регулярным скашиванием и удалением травы, лесной подстилки;

- мероприятия по борьбе с грызунами на территории организаций отдыха детей и их оздоровления;

- подготовку медицинских пунктов учреждений отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- подготовку медицинских пунктов летних оздоровительных учреждений в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.1204-03 «Гигиена детей и подростков. Оздоровительные учреждения. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» по набору помещений (кабинет врача-педиатра, процедурный кабинет, изолятор, туалет и пр.), их отделке, наличию необходимого инвентаря и оборудования.

5.4. Организовать полноценное питание детей в оздоровительных лагерях. Обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания в оздоровительные лагеря, осуществлять контроль качества и безопасность пищевых продуктов.

5.5. Не допускать открытия оздоровительных лагерей без согласования с Территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Томской области в городе Стрежевом и Отделением государственного противопожарного надзора города Стрежевого.

5.6. Способствовать созданию для детей, находящихся в социально опасном положении, специальных профильных смен, расширению возможностей для их временной занятости.

5.7. Организовать страхование детей родителями (законными представителями) на период их пребывания в детских оздоровительных лагерях, организуемых в период летних школьных каникул, от клещевого энцефалита и от несчастного случая.

5.8. Обеспечить контроль за качеством воспитательной и образовательной работы, а также организацию занятий физической культурой, спортом и туризмом, включая проведение экскурсионных мероприятий, с учетом возрастных категорий детей, в оздоровительных лагерях.

5.9. Осуществлять мониторинг отдыха детей в каникулярное время, в том числе в разрезе категорий, относящихся к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей, а также удовлетворенности населения проведением мероприятий по отдыху детей и деятельностью учреждений отдыха детей.

5.10. Использовать успешный опыт учреждений отдыха детей и их оздоровления по применению программ дополнительного образования, направленных на развитие индивидуальных способностей и навыков ребенка.

6. Рекомендовать Межмуниципальному отделу МВД России «Стрежевской» УМВД России по Томской области (Зотов С.В.) принять меры по предупреждению и профилактике детской беспризорности и безнадзорности, правонарушений, детского дорожно-транспортного травматизма, а также созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах города в летний период.

7. Рекомендовать Территориальному отделу управления Роспотребнадзора по Томской области в городе Стрежевом (Ларченко С.И.) обеспечить приемку площадок и лагерей отдыха и оздоровления детей, контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима, полноценного питания детей.

8. Рекомендовать начальнику Отделения государственного противопожарного надзора города Стрежевого (Зиманин Д.П.) осуществлять контроль за проведением противопожарных мероприятий в учреждениях отдыха детей.

9. Утвердить Комплекс мер по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой (Приложение 1).

10. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации части стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации (Приложение 2).

11. Утвердить Порядок комплектования детьми и финансирование расходов загородного стационарного оздоровительного лагеря «Окуневое», целевых смен в специализированных (профильных) лагерях, организуемых муниципальными учреждениями, оздоровительных и трудовых лагерей дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений (Приложение 2).

12. Утвердить Порядок предоставления детям школьного возраста, проживающим на территории городского округа Стрежевой, денежной компенсации проезда в размере 50% на междугородном транспорте до места нахождения детских загородных стационарных оздоровительных лагерей и обратно в пределах Томской области (приложение 4).

13. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 08.04.2011 № 226 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой в 2011-2013 годах»;

- от 27.06.2011 № 414 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 08.04.2011 № 226»;

- от 21.03.2013 № 212 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 08.04.2011 № 226»;

- от 03.06.2013 № 411 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 08.04.2011 № 226»;

- от 21.10.2013 № 737 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 08.04.2011 № 226».

14. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра городского округа Садыкову И.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение 1
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 Администрации
 городского округа Стрежевой
 от 08.04.2014 № 265
 (в редакции от 26.05.2014
 №430, от 18.05.2015 №358)

Комплекс мер по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой

| № п\п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения |
|--|--|--|-----------------------|
| | 1 | 2 | 3 |
| I. Методическое, организационное и финансовое обеспечение отдыха и оздоровления детей | | | |
| 1.1 | Рассмотрение возможности предоставления мер поддержки учреждениям отдыха и оздоровления детей | Администрация городского округа Стрежевой | Постоянно |
| 1.2 | Организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей. | Администрация городского округа Стрежевой совместно с Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой | Постоянно |
| 1.3. | Проведение организационных мероприятий в ходе оздоровительной кампании | Управление образования Администрации городского округа Стрежевой совместно с Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой | Постоянно |
| 1.4 | Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационно-методических материалов о порядке предоставления услуг в сфере отдыха и оздоровления детей | Администрация городского округа Стрежевой, Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой | Ежегодно март-октябрь |
| 1.5 | Мониторинг проведения | Управление образования | Постоянно |

| | | | |
|-----|--|--|--------------------------|
| | организованного отдыха и оздоровления детей | Администрации городского округа Стрежевой | |
| 1.6 | Проведение межведомственных и межуровневых семинаров по вопросам организации отдыха и оздоровления детей | Управление образования Администрации городского округа Стрежевой совместно с подведомственными муниципальными учреждениями | Ежегодно март-октябрь |
| 1.7 | Участие в областном смотре-конкурсе среди загородных стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления, конкурса специализированных (профильных) лагерей и профильных смен, конкурса профессионального мастерства педагогических кадров, слета педагогических отрядов Томской области. Обеспечение участия победителей областных конкурсов в сфере детского отдыха во всероссийских конкурсах и фестивалях. Участие в областном мероприятии по подведению итогов детской летней оздоровительной кампании и распространению инновационного опыта в сфере отдыха детей и их оздоровления | Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, муниципальные учреждения (по согласованию) | Ежегодно |
| 1.8 | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | Администрация городского округа Стрежевой, Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, ОГАУЗ «Стрежевская городская больница» (по согласованию), ОГУ ЦЗН (по | Постоянно |

| | | | |
|---|---|--|-----------|
| | | согласованию), ООО «СТЭС» (по согласованию) | |
| 1.9 | Оказание материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период временного трудоустройства | ОГУ ЦЗН (по согласованию) | Постоянно |
| 1.10 | Обеспечение координации работы детских оздоровительных и специализированных (профильных) лагерей, открытых на базе подведомственных учреждений | Управление образования Администрации городского округа Стрежевой; Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой | Постоянно |
| II. Совершенствование инфраструктуры и форм организации отдыха и оздоровления детей, создание условий, безопасных для жизни и здоровья детей | | | |
| 2.1 | Проведение текущих ремонтов загородного стационарного детского оздоровительного лагеря «Окунево», укрепление материально-технической базы загородного стационарного детского оздоровительного лагеря «Окунево» | МБОУ ДОД "СЮТур" | Постоянно |
| 2.2 | Обеспечение мер по недопущению перепрофилирования учреждений отдыха и оздоровления детей всех организационно-правовых форм собственности | Администрация городского округа Стрежевой | Постоянно |
| 2.3 | Направление информации о нарушениях и недостатках, выявленных в ходе контрольных мероприятий за проведением детской оздоровительной кампании в Межведомственную комиссию по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой | Отделение государственного противопожарного надзора города Стрежевого (по согласованию) Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Томской области в городе Стрежевом (по согласованию) Межмуниципальный отдел МВД России «Стрежевской» УМВД России по Томской области (по согласованию) | Постоянно |
| 2.4 | Осуществление приемки организаций отдыха детей и их оздоровления, контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в | Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Томской области в | Постоянно |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | организациях отдыха детей и их оздоровления и обеспечением детей полноценным питанием | городе Стрежевом (по согласованию) Отделение государственного противопожарного надзора города Стрежевого (по согласованию) | |
| 2.5 | Обеспечение правопорядка и общественной безопасности при перевозках детей к месту отдыха и обратно, а также в период их пребывания в местах отдыха детей и их оздоровления, сопровождения организованных групп детей сотрудниками органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения | Межмуниципальный отдел МВД России «Стрежевской» УМВД России по Томской области (по согласованию) | Постоянно |
| 2.6 | Обеспечение выполнения предписаний Территориального отдела управления Роспотребнадзора по Томской области в городе Стрежевом, Отделения государственного противопожарного надзора города Стрежевого по подготовке оздоровительных организаций к работе | Управление образования Администрации городского округа Стрежевой; Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, муниципальные учреждения | Постоянно |
| 2.7 | Организация проведения обязательных бесплатных медицинских осмотров персонала учреждений отдыха детей и их оздоровления перед заключением с ними трудовых договоров, а также детей и подростков, направляемых в учреждения отдыха и оздоровления, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период временного трудоустройства | ОГАУЗ «Стрежевская городская больница» (по согласованию) | Перед началом смены/ трудоустройства |
| 2.8 | Обеспечение безопасности пребывания детей в загородном оздоровительном лагере круглосуточного пребывания «Окуновое» | Отдел безопасности проживания и гражданской обороны УГХ и БП Администрации городского округа Стрежевой | Постоянно |
| 2.9 | Создание в детских оздоровительных лагерях безбарьерной среды и условий для отдыха детей всех групп здоровья | Администрация городского округа Стрежевой, Управление образования Администрации городского округа | Ежегодно |

| | | | |
|--|---|---|------------------------|
| | | Стрежевой, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, совместно с подведомственными муниципальными учреждениями | |
| 2.10 | Проведение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности детских загородных оздоровительных лагерей | Администрация городского округа Стрежевой, Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, МБОУ ДОД "СЮТур" | Постоянно |
| III. Подготовка квалифицированных кадров для организаций отдыха детей и их оздоровления, их методическое сопровождение | | | |
| 3.1 | Организация переподготовки и повышения квалификации безработных граждан, имеющих педагогическое или медицинское образование, для работы в учреждениях отдыха детей и их оздоровления. | ОГУ ЦЗН (по согласованию) совместно с организациями отдыха детей и их оздоровления | Постоянно |
| 3.2 | Содействие организациям отдыха детей и их оздоровления в обеспечении медицинскими кадрами | ОГАУЗ «Стрежевская городская больница» (по согласованию) | Постоянно |
| 3.3 | Информационно-методическое сопровождение педагогических кадров оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, специализированных (профильных), в том числе палаточных, лагерей и целевых смен | Управление образования Администрации городского округа Стрежевой; Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой | Постоянно |
| 3.4. | Оказание содействия студенческим педагогическим отрядам в формировании банков данных о вакансиях в организациях отдыха детей и их оздоровления | ОГУ ЦЗН (по согласованию) совместно с организациями отдыха детей и их оздоровления | Постоянно |
| 3.5. | Организовать и провести обучение вожатых для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой | Ежегодно январь-май |

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
городского округа Стрежевой
от 08.04.2014 № 265

ПОРЯДОК
предоставления денежной компенсации части стоимости путевок в
загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенные
на территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 13.05.2010 № 94а «О Порядке предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области и их расходования», постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм денежной компенсации части стоимости путевок:

- в загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем за 24 дня в период летних школьных каникул для детей городского округа Стрежевой школьного возраста до 15 лет (включительно) и до 17 лет (включительно) на специализированные (профильные) смены;

- в специализированные (профильные) палаточные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, для детей школьного возраста до 17 лет (включительно).

1.3. Денежная компенсация предоставляется не чаще одного раза в календарном году.

1.4. В целях организации отдыха детей в каникулярное время Администрация городского округа Стрежевой определяет подведомственное муниципальное учреждение для осуществления функций по предоставлению денежной компенсации - Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее – Уполномоченный орган).

2. Порядок приема заявлений о предоставлении денежной компенсации

2.1. Уполномоченный орган заключает с индивидуальными предпринимателями, организациями, учреждениями, в том числе общественными объединениями, их ассоциациями (союзами), профсоюзными организациями (далее – Организации) договоры о сотрудничестве по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время.

2.2. В Организации создается комиссия или назначается ответственное лицо (ответственные лица) по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время. При наличии в Организации профсоюзной организации

полномочия по вопросам организации отдыха детей могут быть переданы профсоюзной организации.

2.3. Организации в рамках осуществления деятельности по организации отдыха детей работников осуществляют:

- информирование работников о порядке приобретения детям путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения;
- прием заявлений о предоставлении детям путевок и документов работников Организации;
- формирование заявки в Уполномоченную организацию;
- распределение путевок в соответствии с очередностью;
- информирование родителя (законного представителя) о получении путевки и ее выдача;
- отчетность за предоставленные путевки.

2.4. Для получения путевки работник Организации - один из родителей (законных представителей) ребенка - подает в Организацию:

- 1) заявление в письменной форме на имя руководителя Организации о предоставлении путевки;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта;
- 4) справку муниципального образовательного учреждения об обучении ребенка (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Стрежевой).

2.5. В Организации ведется регистрация поступающих заявлений о предоставлении детям путевок и документов от работников в Журнале учета заявлений и документов на предоставление путевок для оздоровления и отдыха детей (Приложение 7).

Журнал учета заявлений и документов на предоставление путевок для оздоровления и отдыха детей нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя, ответственного лица и печатью Организации.

Ответственное лицо Организации выдает заявителям расписку-уведомление о приеме документов на предоставление путевки для оздоровления и отдыха детей.

2.6. На основании представленных заявлений Организация формирует заявку по установленной форме (Приложение 1), которую предоставляет в Уполномоченный орган в срок до 10 августа по путевкам, приобретаемым на период летних школьных каникул, и в срок до 21 октября на период осенних каникул.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступающих заявок от Организаций в Журнале учета заявок об установлении квоты на предоставление денежной компенсации установленной формы (Приложение 2).

Журнал учета заявок об установлении квоты на предоставление денежной компенсации нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью Уполномоченного органа.

Ответственное лицо выдает заявителям расписку-уведомление о приеме заявок об установлении квоты на предоставление денежной компенсации по установленной форме (Приложение 3).

2.8. В случае, если между Уполномоченным органом и Организацией не заключен договор о сотрудничестве по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время, родители (законные представители) ребенка вправе обратиться с заявкой об установлении квоты на предоставление денежной

компенсации непосредственно в Уполномоченный орган в срок до 10 августа по путевкам, приобретаемым на период летних школьных каникул, и в срок до 21 октября на период осенних каникул.

2.9. Уполномоченный орган раз в месяц готовит сводную заявку и в день подготовки передает в межведомственную комиссию по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой для определения квоты на предоставление денежной компенсации Организациям, установления квоты на предоставление денежной компенсации родителям (законным представителям), подавшим заявку. В течение 7 дней со дня решения межведомственной комиссии Уполномоченный орган письменно информирует Организации, родителей (законных представителей) ребенка об установленной (неустановленной) квоте.

Организации самостоятельно определяют работников, которым будет выдана путевка, о чем их информируют в течение 5 дней.

Путевки родителям (законным представителям) выдаются по месту подачи ими заявлений о предоставлении путевки (Организация).

В Организации ведется Журнал выдачи путевок для оздоровления и отдыха детей.

2.10. исключен

3. Выплата денежной компенсации

3.1. Выплата денежной компенсации производится в процентном соотношении от средней стоимости путевки, установленной Администрацией Томской области на одного ребенка в сутки в размере:

а) – 85% в сутки:

- на одного ребенка проживающего в семье со среднедушевым доходом, не превышающим двукратную величину прожиточного минимума, в расчете на душу населения, установленного Губернатором Томской области для городского округа Стрежевой;

- на ребенка инвалида;

- на ребенка находящегося под опекой (попечительством);

б) – 75 % на одного ребенка в сутки, проживающего в семье со среднедушевым доходом, превышающим двукратную величину прожиточного минимума, в расчете на душу населения, установленного Губернатором Томской области для городского округа Стрежевой, либо в случае не предоставления документов о среднедушевом доходе семьи.

Размер денежной компенсации за путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенные в районах и местностях, в которых в установленном порядке применяются районные коэффициенты к заработной плате, определяется с учетом этих районных коэффициентов.

3.2. Для назначения денежной компенсации Организация, родитель (законный представитель), лично подавший заявку в Уполномоченный орган об установлении квоты на предоставление денежной компенсации, представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление в письменной форме о предоставлении денежной компенсации (Приложение 4);

2) оригиналы и копии паспортов родителей (законных представителей);

3) копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка, на которого приобретена путевка;

4) справку муниципального образовательного учреждения об обучении ребенка (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Стрежевой);

5) копию путевки - для Организации, корешок путевки – для родителя (законного представителя), лично подавшего заявку;

6) оригинал и копию финансового документа, подтверждающего факт приобретения путевки;

7) реквизиты счета в кредитной организации;

8) копию свидетельства о государственной регистрации загородного стационарного оздоровительного учреждения, заверенную Организацией;

9) копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного учреждения действующим санитарным правилам, заверенную Организацией;

10) для реализации абзаца первого подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка:

- справку о доходах родителей (законных представителей) за последние 3 календарные месяца, предшествующие месяцу использования путевки;

- справку о составе семьи.

11) для реализации абзаца второго подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

12) для реализации абзаца третьего подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка - справку органа опеки и попечительства, подтверждающую факт нахождения ребенка без попечения родителей.

Днем обращения за денежной компенсацией считается день приема Уполномоченным органом заявления с предоставлением документов указанных в настоящем пункте.

3.3. Среднедушевой доход семьи в целях определения размера денежной компенсации рассчитывается путем деления суммы доходов родителей (законных представителей) за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу использования путевки, на число членов семьи, включая родителей (законных представителей), в том числе отдельно проживающих родителей (законных представителей), состоящих в браке, и проживающих совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетних детей.

При расчете среднедушевого дохода семьи необходимо руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3.4. Денежная компенсация предоставляется Организации в пределах установленной квоты; родителям (законным представителям), лично подавшим заявку, - в пределах установленной квоты и в порядке очереди по дате подачи документов, указанных в п. 3.2. настоящего Порядка.

3.5. Лица, подавшие заявление о предоставлении денежной компенсации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.6. Уполномоченный орган:

1) осуществляет прием документов, указанных в п. 3.2. настоящего Порядка;

2) регистрирует заявление в Журнале учета заявлений о предоставлении денежной компенсации (Приложение 5);

3) формирует и ведет личные дела заявителей;

4) ведет учет лиц, получивших компенсации.

3.7. Уполномоченный орган в двадцатидневный срок со дня обращения за денежной компенсацией принимает решение о предоставлении денежной компенсации либо об отказе в ее предоставлении.

3.8. Обращение за денежной компенсацией осуществляется до 20 сентября текущего года по путевкам, приобретаемым на период летних школьных каникул, и в срок до 20 ноября на период осенних каникул.

3.9. Отказ в предоставлении денежной компенсации осуществляется по следующим основаниям:

1. не использование путевки;

2. наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям действующего законодательства;

3. для реализации подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка предоставление не в полном объеме документов, указанных в п. 3.2. настоящего Порядка;

4. для реализации подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Порядка предоставление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 - 9 пункта 3.2. настоящего Порядка;

5. несоблюдение сроков обращения за денежной компенсацией, указанных в п. 3.8. настоящего Порядка;

6. отсутствие квот.

3.10. Выплата денежной компенсации осуществляется в течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении денежной компенсации путем перечисления денежных сумм на счет получателя в кредитной организации.

3.11. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации, осуществляется за счет и в пределах средств субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время, выделенной на эти цели городскому округу Стрежевой на соответствующий финансовый год, а также за счет и в пределах средств бюджета городского округа Стрежевой, предусмотренных на эти цели.

3.12. Споры по вопросам назначения и предоставления денежной компенсации разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления денежной
компенсации части стоимости путевок в
загородные стационарные
оздоровительные учреждения,
расположенные на территории
Российской Федерации

Начальнику Управления образования
Администрации городского округа
Стрежевой

«___» _____ 20__ г.

**ЗАЯВКА
об установлении квоты на предоставление денежной компенсации**

В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей, законные представители
которых состоят в трудовых отношениях с

наименование организации
просим установить квоту на предоставление денежной компенсации.

Общая численность работников организации _____ чел.
Численность детей работников _____ чел.
Численность детей работников,
нуждающихся в обеспечении отдыхом _____ чел.

| N п/п | Тип лагеря | количество заявлений по сезонам | | | | Всего |
|----------|---|---------------------------------|----|-----|----|-------|
| | | I | II | III | IV | |
| 1. | Стационарный загородный оздоровительный лагерь | | | | | |

Руководитель _____
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Председатель
профсоюзной организации _____
МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактные телефоны

ФИО ответственного за организацию отдыха детей

Примечание.

К заявке прилагаются:

- 1. Копия паспорта родителя (законного представителя) (все страницы);*
- 2. Копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копия паспорта.*
- 3. Справка муниципального образовательного учреждения об обучении ребенка (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Стрежевой).*
- 4. Копия свидетельства о государственной регистрации загородного стационарного оздоровительного учреждения, заверенная Организацией;*
- 5. Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного учреждения действующим санитарным правилам, заверенная Организацией.*

Приложение 2
к Порядку предоставления денежной
компенсации части стоимости путевок в
загородные стационарные
оздоровительные учреждения,
расположенные на территории
Российской Федерации

Журнал
учета заявок об установлении квоты на предоставление денежной
компенсации

| N п/ п | Дата пода чи заявк и | ФИО Заявителя/наимен ование Организации | дата выдачи, № путевок | количес т во путевок | Наименовани е лагерей | сезоны, сроки заезда |
|--------------|----------------------------------|--|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение 3
к Порядку предоставления денежной
компенсации части стоимости путевок в
загородные стационарные
оздоровительные учреждения,
расположенные на территории
Российской Федерации

Расписка-уведомление
о приеме заявок об установлении квоты на предоставление денежной
компенсации

Настоящим подтверждается получение «___» _____ 20__ г.

_____ (ФИО заявителя)

следующих документов:

1. Заявка об установлении квоты на предоставление денежной компенсации;
2. Копия паспорта родителя (законного представителя) (все страницы);
3. Копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копия паспорта.
4. Справка муниципального образовательного учреждения об обучении ребенка (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Стрежевой).
5. Копия свидетельства о государственной регистрации загородного стационарного оздоровительного учреждения, заверенная Организацией;
6. Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного учреждения действующим санитарным правилам, заверенная Организацией.

о чем в Журнале учета заявок об установлении квоты на предоставление денежной компенсации произведена запись за № _____.

Принял _____ (подпись)
_____ (должность)
(расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки «___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления денежной
компенсации части стоимости путевок в
загородные стационарные
оздоровительные учреждения,
расположенные на территории
Российской Федерации

Начальнику Управления образования
Администрации городского округа
Стрежевой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении денежной компенсации

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении денежной компенсации.

Даю согласие Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой на обработку персональных данных содержащихся в прилагаемых к настоящему заявлению документах, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:

1. копия паспорта родителя (все страницы);
2. копия документа о рождении ребенка, для детей старше 14 лет копия паспорта;
3. справка муниципального образовательного учреждения об обучении ребенка (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Стрежевой).
4. копия путевки или ее корешок;
5. оригинал и копия финансового документа, подтверждающего факт приобретения путевки;
6. реквизиты счета в кредитной организации;
7. копия свидетельства о государственной регистрации загородного стационарного оздоровительного учреждения, заверенная Организацией;
8. копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного учреждения действующим санитарным правилам, заверенная Организацией;
9. для реализации абзаца первого подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка:
- справку о доходах родителей (законных представителей) за последние 3 календарные месяца, предшествующие месяцу использования путевки;

- справку о составе семьи.

10. для реализации абзаца второго подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

11. для реализации абзаца третьего подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка - справку органа опеки и попечительства, подтверждающая факт нахождения ребенка без попечения родителей.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что вся предоставленная информация о доходах является полной и точной. За предоставление ложных сведений принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 5
к Порядку предоставления денежной
компенсации части стоимости путевок в
загородные стационарные
оздоровительные учреждения,
расположенные на территории
Российской Федерации

Журнал
учета заявлений о предоставлении денежной компенсации

| N п/ п | дата подачи заявления | ФИО Заявителя/наименовани е Организации | контактны е телефоны | количест во путевок | № записи в Журнале учета заявок об установлении квоты |
|--------------|-----------------------------|---|----------------------------|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение 6
к Порядку предоставления денежной
компенсации части стоимости путевок в
загородные стационарные
оздоровительные учреждения,
расположенные на территории
Российской Федерации

Расписка-уведомление

о приеме заявлений о предоставлении денежной компенсации

Настоящим подтверждается получение «___» _____ 20__ г.

_____ (ФИО заявителя)

следующих документов:

1. заявление о предоставлении денежной компенсации;
2. копия паспорта родителя (все страницы);
3. копия документа о рождении ребенка, для детей старше 14 лет копия паспорта;
4. справка муниципального образовательного учреждения об обучении ребенка (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Стрежевой).
5. копия путевки или ее корешок;
6. оригинал и копия финансового документа, подтверждающего факт приобретения путевки;
7. реквизиты счета в кредитной организации;
8. Копия свидетельства о государственной регистрации загородного стационарного оздоровительного учреждения, заверенная Организацией;
9. Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного учреждения действующим санитарным правилам, заверенная Организацией;
10. для реализации абзаца первого подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка:
 - справку о доходах родителей (законных представителей) за последние 3 календарные месяца, предшествующие месяцу использования путевки;
 - справку о составе семьи.
11. для реализации абзаца второго подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
12. для реализации абзаца третьего подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка - справку органа опеки и попечительства, подтверждающая факт нахождения ребенка без попечения родителей.
о чем в Журнале учета заявлений о предоставлении денежной компенсации произведена запись за № _____.

Принял _____ (должность) _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки «___» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления денежной
компенсации части стоимости путевок в
загородные стационарные
оздоровительные учреждения,
расположенные на территории
Российской Федерации

Журнал
учета заявлений и документов на предоставление путевок для
оздоровления и отдыха детей работников

(наименование организации)

| N п/п | дата подач и заявл ения и докум ентов | ФИО заявите ля (родител я (законно го предста вителя) | ФИО ребенк а | дата рождени я ребенка (число, месяц, год) | наимен ование оздоров ительно го учрежд ения | сезо н заез да | домашни й адрес, номер телефон а (домашни й, сотовый) | подпись заявител я в получени и расписки - уведомл ения | отмет ка о выдач е путевк и |
|----------|--|---|--------------------|--|--|-------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Примечание.

К заявлению прилагаются:

- 1. Копия паспорта родителя (законного представителя) (1стр., стр. по прописке, стр. «Дети»);*
- 2. Копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копия паспорта.*
- 3. Справка муниципального образовательного учреждения об обучении ребенка (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Стрежевой).*

Приложение 3
УТВЕРЖДЁН
постановлением
Администрации
городского округа Стрежевой
от 00.00.0000 № 000

**ПОРЯДОК
комплектования детьми и финансирование расходов загородного
стационарного оздоровительного лагеря «Окуневое», целевых смен в
специализированных (профильных) лагерях, организуемых
муниципальными учреждениями, оздоровительных лагерей дневного
пребывания, организованных
на базе муниципальных образовательных учреждений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 13.05.2010 № 94а «О Порядке предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области и их расходования», постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области».

1.2. Для детей, проживающих на территории городского округа Стрежевой, муниципальные учреждения организуют каникулярный отдых в следующих формах:

- организация отдыха на базе загородного оздоровительного лагеря круглосуточного пребывания «Окуневое» (далее лагерь «Окуневое») для детей в возрасте с 10 до 14 лет (включительно);
- проведение целевых смен в специализированных (профильных) палаточных лагерях для детей в возрасте с 13 до 17 лет (включительно);
- организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в возрасте с 6,6 до 12 лет (включительно) на базе муниципальных образовательных учреждений городского округа Стрежевой.

1.3. Продолжительность отдыха в лагере «Окуневое», в лагерях с дневным пребыванием детей и туристических походах составляет не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 24 дня в период летних школьных каникул.

2. Порядок комплектования

2.1. Лагерь «Окуневое» комплектуется детьми на основании заявлений родителей (законных представителей) в срок до 20 мая. В случае недоукомплектования лагеря «Окуневое» - объявляется дополнительный набор.

2.2. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей комплектуются образовательными учреждениями в срок до 20 мая детьми, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Стрежевой, на основании заявлений родителей (законных представителей).

2.3. Комплектование целевых смен в специализированных (профильных) палаточных лагерях проводится в срок до 20 мая из числа детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, организующих данную форму отдыха, и имеющих специальную физическую подготовку.

3. Финансирование расходов

3.1. Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее - Управление образования) является распорядителем денежных средств, направляемых на финансирование деятельности лагеря «Окуневое», проведение целевых смен в специализированных (профильных) палаточных лагерях и организацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования.

3.2. Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой (далее - УКСиМП) является распорядителем денежных средств, направляемых на финансирование целевых смен в специализированных (профильных) палаточных лагерях и организацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных УКСиМП.

3.3. Финансирование указанных в п. 3.1 и 3.2 расходов осуществляется за счет средств:

- бюджета городского округа Стрежевой;
- субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время, выделенной на эти цели городскому округу Стрежевой на соответствующий финансовый год;
- родителей (законных представителей);
- добровольных пожертвований других физических и юридических лиц.

3.4. Финансирование расходов по организации и обеспечению каникулярного отдыха и оздоровления детей производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа Стрежевой.

3.5. Экономия, сложившаяся у получателя бюджетных средств, вследствие неполного укомплектования лагерей детьми, подлежит изъятию в местный бюджет.

3.6. Контроль за целевым использованием средств осуществляется распорядителями бюджетных средств (Управление образования, УКСиМП) и Финансовым управлением Администрации городского округа.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
городского округа Стрежевой
от 08.04.2014 № 265

ПОРЯДОК
предоставления детям школьного возраста, проживающим на территории
городского округа Стрежевой, денежной компенсации проезда в размере
50%
на междугородном транспорте до места нахождения детских загородных
стационарных оздоровительных лагерей и обратно в пределах Томской
области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 13.05.2010 № 94а «О Порядке предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области и их расходования», постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области».

2. Настоящий Порядок устанавливает механизм денежной компенсации проезда в размере 50% на междугородном транспорте детей городского округа Стрежевой до 17 лет (включительно), из семей со среднедушевым доходом, не превышающим двукратную величину (включительно) прожиточного минимума на душу населения, установленного Губернатором Томской области для городского округа Стрежевой, до места нахождения детских загородных стационарных оздоровительных лагерей и обратно в пределах Томской области (далее – денежная компенсация). Денежная компенсация предоставляется не чаще одного раза в календарном году.

3. В целях организации отдыха детей в каникулярное время Администрация городского округа Стрежевой определяет подведомственное муниципальное учреждение для осуществления функций по предоставлению денежной компенсации - Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее – Уполномоченный орган).

4. Денежная компенсация производится при следующих условиях:

а) продолжительность отдыха детей по путевкам в детские загородные стационарные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Томской области, составляет не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 24 дня в период летних школьных каникул;

б) среднедушевой доход семьи, не превышает двукратную величину (включительно) прожиточного минимума на душу населения, установленного Губернатором Томской области для городского округа Стрежевой;

5. Среднедушевой доход семьи в целях определения размера денежной компенсации рассчитывается путем деления суммы доходов родителей (законных представителей) за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу приобретения проездных документов, на число членов семьи, включая родителей (законных представителей), в том числе отдельно проживающих родителей (законных представителей), состоящих в браке, и проживающих совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетних детей.

При расчете среднедушевого дохода семьи необходимо руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

6. Денежная компенсация производится в размере 50% от фактических расходов, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого поезда;
- водным транспортом - в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

7. Расходы компенсируются в течение 30 календарных дней после предоставления родителями (законными представителями) ребенка в Уполномоченный орган следующих документов:

13) заявления в письменной форме о предоставлении денежной компенсации (Приложение 1);

14) оригиналов и копий паспортов родителей (законных представителей);

15) копии свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка, на которого приобретена путевка;

16) справки муниципального образовательного учреждения об обучении ребенка (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Стрежевой);

17) корешок путевки;

18) реквизитов счета в кредитной организации;

19) копии свидетельства о государственной регистрации загородного стационарного оздоровительного учреждения;

20) копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного учреждения действующим санитарным правилам;

21) справки о доходах родителей (законных представителей) за последние

3 календарные месяца, предшествующие месяцу приобретения проездных документов;

22) справки о составе семьи,

23) проездных документов.

8. Днем обращения за денежной компенсацией считается день приема Уполномоченным органом заявления с предоставлением документов указанных в настоящем пункте.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступающих заявлений в Журнале учета заявлений на предоставление денежной компенсации установленной формы (Приложение 2).

Журнале учета заявлений на предоставление денежной компенсации нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью Уполномоченного органа.

Ответственное лицо выдает заявителям расписку-уведомление о приеме заявлений на предоставление денежной компенсации по установленной форме (Приложение 3).

9. Лица, подавшие заявление о предоставлении денежной компенсации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской

Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

10. Обращение за денежной компенсацией осуществляется до 20 ноября.

11. Отказ в предоставлении денежной компенсации осуществляется по следующим основаниям:

1) наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям действующего законодательства;

2) несоблюдение срока обращения за денежной компенсацией, указанного в пункте 10. настоящего Порядка.

12. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных сумм на счет получателя в кредитной организации.

13. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации, осуществляется за счет и в пределах средств субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время, выделенной на эти цели городскому округу Стрежевой на соответствующий финансовый год.

14. Споры по вопросам назначения и предоставления денежной компенсации разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления детям школьного возраста, проживающим на территории городского округа Стрежевой, денежной компенсации проезда в размере 50% на междугородном транспорте до места нахождения детских загородных стационарных оздоровительных лагерей и обратно в пределах Томской области

Начальнику Управления образования
Администрации городского округа
Стрежевой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении денежной компенсации.

Даю согласие Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой на обработку персональных данных содержащихся в прилагаемых к настоящему заявлению документах, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:

1. копия паспорта родителя (все страницы);
2. копия документа о рождении ребенка, для детей старше 14 лет копия паспорта;
3. справка муниципального образовательного учреждения об обучении ребенка (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Стрежевой).
4. корешок путевки;
5. оригинал и копия финансового документа, подтверждающего факт приобретения путевки;
6. реквизиты счета в кредитной организации;
7. копия свидетельства о государственной регистрации загородного стационарного оздоровительного учреждения;
8. копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного учреждения действующим санитарным правилам;

9. справка о доходах родителей (законных представителей) за последние 3 календарные месяца, предшествующие месяцу приобретения проездных документов;

10. справка о составе семьи;

11. проездные документы.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что вся предоставленная информация о доходах является полной и точной. За предоставление ложных сведений принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 2

к Порядку предоставления детям школьного возраста, проживающим на территории городского округа Стрежевой, денежной компенсации проезда в размере 50% на междугородном транспорте до места нахождения детских загородных стационарных оздоровительных лагерей и обратно в пределах Томской области

Журнал
учета заявлений о предоставлении денежной компенсации

| N п/ п | дата подачи заявления | ФИО Заявителя | контактные телефоны |
|--------------|--------------------------|------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

Приложение 3

к Порядку предоставления детям школьного возраста, проживающим на территории городского округа Стрежевой, денежной компенсации проезда в размере 50% на междугородном транспорте до места нахождения детских загородных стационарных оздоровительных лагерей и обратно в пределах Томской области

Расписка-уведомление

о приеме заявления о предоставлении денежной компенсации

Настоящим подтверждается получение «___»_____ 20__ г.

_____ (ФИО заявителя)

следующих документов:

1. заявление о предоставлении денежной компенсации;
2. копия паспорта родителя (все страницы);
3. копия документа о рождении ребенка, для детей старше 14 лет копия паспорта;
4. справка муниципального образовательного учреждения об обучении ребенка (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Стрежевой).
5. корешок путевки;
6. реквизиты счета в кредитной организации;
7. копия свидетельства о государственной регистрации загородного стационарного оздоровительного учреждения;
8. копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного учреждения действующим санитарным правилам;
9. справка о доходах родителей (законных представителей) за последние 3 календарные месяца, предшествующие месяцу использования путевки;
10. справка о составе семьи;
11. проездные документы.

о чем в Журнале учета заявлений о предоставлении денежной компенсации произведена запись за №_____.

Принял _____ (подпись)
_____ (должность)
(расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки «___»_____ 20__ г.

