



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.04.2014

№ 86

О создании Комиссии по повышению качества и доступности
предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой

В соответствии с частью 4 статьи 43 Устава городского округа Стрежевой, на основании постановления Администрации городского округа Стрежевой от 02.04.2014 № 247 «Об утверждении Порядка осуществления контроля полноты и качества предоставления муниципальных услуг и соблюдения положений административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой»

1. Создать постоянно действующую Комиссию по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой.

2. Утвердить Положение о Комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав Комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Назначить ответственных за качество предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

5. Признать утратившим силу распоряжение Администрации городского округа Стрежевой от 13.03.2013 № 78 «О создании комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой».

6. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой

1. Комиссия по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным в целях координации действий и выработки решений, способствующих достижению показателей, указанных в пункте 1 и подпункте е) пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" (далее - Показатели).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение согласованных действий органа местного самоуправления, взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Томской области, а также с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при условии заключенного соглашения, при проведении мероприятий по достижению Показателей;

2) оценка эффективности мер, направленных на решение задач по обеспечению достижения и совершенствования следующих показателей:

а) уровень удовлетворенности граждан городского округа Стрежевой (далее - граждане) качеством предоставления муниципальных услуг к 2018 году - не менее 90 процентов;

б) доля граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ, к 2015 году - не менее 90 процентов;

в) снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, к 2014 году - до 2 обращений;

г) сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг к 2014 году - до 15 минут.

4. Комиссия:

1) принимает в пределах своей компетенции решения по вопросам обеспечения качества и доступности муниципальных услуг;

2) заслушивает представителей органа местного самоуправления, а также специалистов МФЦ, предоставляющих муниципальные услуги по принципу "одного окна", по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3) запрашивает и получает у специалистов МФЦ, предоставляющих муниципальные услуги по принципу "одного окна", необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4) организывает и проводит совещания и рабочие встречи по рассматриваемым вопросам.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

6. При Комиссии могут создаваться подкомиссии и рабочие группы.

Перечень рабочих групп, подкомиссий и их составы утверждаются решением Комиссии.

В состав рабочих групп в установленном порядке могут включаться работники органов местного самоуправления, представители МФЦ, представители предпринимательских структур, общественных и научных организаций, саморегулируемых организаций и иных организаций (по предварительному согласованию с указанными организациями) в соответствии с действующим законодательством.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Комиссии.

9. Заседание Комиссии может быть проведено методом опроса лиц, входящих в состав Комиссии (далее - голосование в заочном режиме). Решение о проведении голосования в заочном режиме принимается председателем Комиссии.

Для проведения голосования в заочном режиме секретарь Комиссии готовит лист заочного голосования членов Комиссии, который рассылается всем членам Комиссии вместе с копией проекта решения Комиссии и пакетом необходимых материалов в течение 10 дней с момента принятия решения о голосовании в заочном режиме. Голосование в заочном режиме осуществляется путем визирования листа голосования членом Комиссии с письменным выражением позиции по представленному проекту решения Комиссии в течение 5 дней с момента поступления соответствующего проекта члену Комиссии. В голосовании в заочном режиме участвуют члены Комиссии, присутствующие на рабочем месте в дни проведения голосования.

При проведении голосования в заочном режиме решение считается принятым, если за это решение проголосовало более половины членов Комиссии, участвовавших в голосовании.

В трехдневный срок после подписания протокола заседания Комиссии его копии направляются секретарем Комиссии членам Комиссии.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
городского округа Стрежевой
от 02.04.2014 № 86

**Состав Комиссия по повышению качества и доступности предоставления
муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой**

- Дениченко
Валерий Валериевич - заместитель Мэра городского округа по экономике и финансам, начальник Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, председатель комиссии
- Тимошенко
Ирина Леонидовна - заместитель Управляющего делами Администрации городского округа Стрежевой, заместитель председателя комиссии
- Дементьева Галина
Анатольевна - начальник Правового управления Администрации городского округа Стрежевой
- Зубкова
Людмила Сергеевна - главный специалист отдела программного обеспечения Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, секретарь комиссии
- Марченко
Ирина Александровна - заместитель начальника Правового управления Администрации городского округа Стрежевой
- Силизнёва Ирина
Николаевна - начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой

**Ответственные за качество предоставления муниципальных услуг
на территории городского округа Стрежевой**

- | | |
|---|---|
| Садыкова Ирина
Владимировна
Дениченко | - первый заместитель Мэра городского округа Стрежевой |
| Валерий Валериевич | - заместитель Мэра городского округа по экономике и финансам, начальник Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой |
| Гилимьянов Фидан
Сабирович | - заместитель Мэра городского округа, начальник Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой |
| Фишер Татьяна
Анатольевна | - заместитель Мэра городского округа, Управляющий делами Администрации городского округа Стрежевой |
| Потапова Нина
Андреевна | - начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой |
| Турубанов Владимир
Петрович | - начальник Управления образования Администрации городского округа Стрежевой |