



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2025

№ 594

Об утверждении Порядка предоставления и расходования
субсидии из средств бюджета городского округа Стрежевой на предоставление мер
материального стимулирования гражданам, заключившим с муниципальной
образовательной организацией городского округа Стрежевой Томской области
договор о целевом обучении

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», в целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета городского округа Стрежевой для обеспечения поддержки граждан, заключивших договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии из средств бюджета городского округа Стрежевой на предоставление мер материального стимулирования гражданам, заключившим с муниципальной образовательной организацией городского округа Стрежевой Томской области договор о целевом обучении, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

**Порядок
предоставления и расходования субсидии из средств бюджета городского
округа Стрежевой на предоставление мер материального стимулирования
гражданам, заключившим с муниципальной общеобразовательной
организацией городского округа Стрежевой Томской области
договор о целевом обучении**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидии из средств бюджета городского округа Стрежевой разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидия предоставляется Муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой на безвозмездной и безвозвратной основе в целях предоставления меры материального стимулирования гражданам, заключившим с муниципальной общеобразовательной организацией договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающий обязательство гражданина по осуществлению после завершения освоения образовательной программы высшего образования в течение срока, установленного договором о целевом обучении, трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации на должности педагогического работника в соответствии с полученной квалификацией.

1.3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее - Главный распорядитель, Учредитель).

1.4. Субсидия предоставляется муниципальным общеобразовательным учреждениям (далее – Учреждение), из бюджета городского округа Стрежевой в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования городского округа Стрежевой».

1.5. Результатом предоставления субсидии является количество выплат меры материального стимулирования гражданам, заключившим с Учреждением договор о целевом обучении, в год за счет средств субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на дату подачи заявки о предоставлении субсидии:

- наличие договоров о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, заключенных между Учреждением и гражданином (физическим лицом) предусматривающих обязательство гражданина по осуществлению после завершения освоения образовательной программы высшего образования в течение срока, установленного договором о целевом обучении, трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации на должности педагогического работника в соответствии с полученной квалификацией.

2.2. Учреждение представляет Учредителю документы на предоставление субсидии в сроки, установленные распоряжением Администрации городского округа Стрежевой об организации работы по составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, или в случае выделения средств в течение текущего финансового года - по мере необходимости в соответствии со следующим перечнем документов:

- 1) заявка на предоставление субсидии;
- 2) пояснительная записка, содержащая информацию о заключенных договорах о целевом обучении, о количестве физических лиц, являющихся получателями мер материального стимулирования, а также расчет-обоснование суммы субсидии – сведения о потребности.

2.3. Документы подписываются руководителем (или уполномоченным лицом) и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепляются печатью Учреждения. Ответственность за достоверность данных в представленных документах несет Учреждение.

2.4. Учредитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии Учреждению в течение 15 рабочих дней со дня предоставления полного пакета документов.

2.5. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

При наличии указанных оснований Учредитель в течение 3 рабочих дней со дня их выявления принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет Учреждение путем вручения уведомления под подпись руководителю Учреждения.

2.6. Объем субсидии определяется на основании заявки Учреждения на получение субсидии с финансово-экономическим обоснованием расходов, направляемых Учреждением Учредителю.

2.7. Объем субсидии рассчитывается Учредителем в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период).

Объем субсидии конкретному учреждению рассчитывается по формуле:

$$V_i = N \times P_i, \text{ где:}$$

где V_i - объем субсидии, выделенной i -му Учреждению;

N – размер меры материального стимулирования гражданам, заключившим с муниципальной общеобразовательной организацией договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающий обязательство гражданина по осуществлению после завершения освоения образовательной программы высшего образования в течение срока, установленного договором о целевом обучении, трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации на должности педагогического работника в соответствии с полученной квалификацией, устанавливается в размере 3 073,00 рубля в месяц;

P_i – количество выплат материального стимулирования гражданам заключившим с муниципальной общеобразовательной организацией договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающий обязательство гражданина по осуществлению после завершения освоения образовательной программы высшего образования в течение срока, установленного договором о целевом обучении, трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации на должности педагогического работника в соответствии с полученной квалификацией в год и рассчитывается по формуле:

$$P_i = S * M, \text{ где:}$$

S – количество граждан, заключивших с муниципальной общеобразовательной организацией договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающий обязательство гражданина по осуществлению после завершения освоения образовательной программы высшего образования в течение срока, установленного договором о целевом обучении, трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации на должности педагогического работника в соответствии с полученной квалификацией;

M – количество месяцев обучения в финансовом году.

2.8. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании, Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, приложив соответствующие материалы и расчеты.

Размер предоставляемой субсидии может быть изменен в случае:

- 1) увеличения или уменьшения объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренного в бюджете на указанные цели;
- 2) необходимости перераспределения объемов субсидии между Учреждениями в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;
- 3) невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.9. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), подлежащего заключению между Учредителем и Учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Взаимодействие между Учредителем и Учреждением при заключении и подписании соглашения, дополнительных соглашений к указанному соглашению осуществляется посредством системы электронного документооборота «Контур.Диадок» (далее - информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

Соглашение, дополнительные соглашения формируются в форме электронного документа в информационной системе и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Учредителя и Учреждения.

2.10. Условия и порядок заключения между Учредителем и Учреждением соглашения, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой.

2.11. Лимиты бюджетных обязательств доводятся Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой до Учредителя в течение 7 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

2.12. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий в течение финансового года, значение результатов предоставления субсидии, план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.13. Соглашение составляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

2.14. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляются путем заключения дополнительного соглашения. Учреждение вправе направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.15. Расторжение соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- 1) прекращения деятельности Учреждений при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;
- 2) нарушения Учреждениями целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением;
- 3) иных случаях, установленных законодательством РФ.

2.16. Перечисление субсидий осуществляется на счет Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, с отражением операций на лицевом счете, открытом муниципальному бюджетному учреждению в Финансовом управлении Администрации городского округа Стрежевой для учета операций с субсидиями.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Учреждением отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления

субсидии и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются в Соглашении.

3.2. Ежегодно не позднее 31 января года, следующего за отчетным, Учредитель представляет в Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой сводную отчетность об использовании предоставленных субсидий по форме, согласно приложению к настоящему Порядку с пояснительной запиской.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленные Учреждению, подлежат перечислению указанным Учреждением в бюджет городского округа Стрежевой.

4.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя, принятым в порядке и сроки, установленные Соглашением.

4.3. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется Учредителем и органами муниципального финансового контроля городского округа Стрежевой.

4.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых сведений, нарушение целей и условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование.

4.5. В случае выявления нарушений Учреждением условий предоставления субсидии, Учредитель в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет учреждению требование о нарушении условий предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату в бюджет городского округа Стрежевой сумма денежных средств и срок ее возврата.

4.6. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии в срок, установленный Соглашением, субсидия подлежит возврату в объеме, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_i \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где S_i - объем субсидии, выделенной i -му Учреждению;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности (целевых показателей) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM} D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя, определяется:

1) для значений показателей результативности (целевых показателей), по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_j = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя;

S_i - плановое значение i -го показателя, установленное Соглашением;

2) для значений показателей результативности (целевых показателей), по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.7. Возврат субсидии осуществляется в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя.

4.8. Ответственность за нарушение условий предоставления субсидии несут Учреждение и Учредитель в соответствии со статьей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий

5.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Приложение
к Порядку
предоставления и расходования субсидии
из средств бюджета городского округа
Стрежевой на предоставление мер
материального стимулирования гражданам,
заключившим с муниципальной
общеобразовательной организацией
городского округа Стрежевой Томской
области договор о целевом обучении

СВОДНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ
об использовании предоставленных субсидий
за _____ год

Наименование учредителя: _____

(руб.)

[illegible]