

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 12.03.2013 №189  
«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных  
служащих Администрации городского округа Стрежевой, органов Администрации  
городского округа Стрежевой к совершению коррупционных правонарушений и  
Перечня сведений, содержащихся в уведомлениях»  
(в редакции от 31.03.2020 №207, от 19.04.2023 №262)

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008  
№273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных  
служащих Администрации городского округа Стрежевой, органов Администрации  
городского округа Стрежевой к совершению коррупционных правонарушений  
согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлении  
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения муниципальных служащих Администрации городского округа  
Стрежевой, органов Администрации городского округа Стрежевой к совершению  
коррупционных правонарушений согласно приложению 2.

3. Управлению делами Администрации городского округа Стрежевой,  
руководителям органов Администрации городского округа Стрежевой, наделенных  
правами юридического лица, обеспечить:

- регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации  
городского округа Стрежевой, органов Администрации городского округа  
Стрежевой к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с  
установленным Порядком;

- организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении  
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения муниципальных служащих Администрации городского округа  
Стрежевой, органов Администрации городского округа Стрежевой к совершению  
коррупционных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской  
Федерации;

- передачу зарегистрированных уведомлений о фактах обращения в целях  
склонения муниципальных служащих Администрации городского округа  
Стрежевой, органов Администрации городского округа Стрежевой к совершению  
коррупционных правонарушений на рассмотрение представителю нанимателя  
(работодателя), а также в Совет по противодействию коррупции при  
Администрации городского округа Стрежевой.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и  
размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского  
округа Стрежевой.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации городского  
округа Стрежевой  
от 12.03.2013 №189 (в  
редакции от 31.03.2020 №207,  
от 19.04.2023 №262)

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя (работодателя)**  
**о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих**  
**Администрации городского округа Стрежевой, органов Администрации**  
**городского округа Стрежевой к совершению коррупционных**  
**правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации городского округа Стрежевой, органов Администрации городского округа Стрежевой к совершению коррупционных правонарушений разработан во исполнение требований части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации городского округа, органов Администрации городского округа Стрежевой, наделенных правами юридического лица, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Муниципальные служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При невозможности незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений при нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения муниципальной службы муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы.

1.3. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением настоящего Порядка.

## **2. Процедура уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя)**

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя представителя нанимателя (работодателя) согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлениях, заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается либо направляется по почте:

- муниципальными служащими Администрации городского округа Стрежевой – в Управление делами Администрации городского округа Стрежевой (далее – Управление делами);

- муниципальными служащими органов Администрации городского округа Стрежевой, наделенных правами юридического лица, в структурные подразделения (должностным лица) осуществляющих кадровую работу.

2.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.3. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателя) и уполномоченным лицом органа местного самоуправления, принявшего уведомление

## **3. Организация приема и регистрации уведомлений**

3.1. . Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется

- уведомлений муниципальных служащих Администрации городского округа Стрежевой – Управлением делами;

- уведомлений муниципальных служащих органов Администрации городского округа - структурными подразделениями (должностными лицами) осуществляющими кадровую работу.

3.2. Уведомление регистрируется в качестве входящей корреспонденции в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Администрации городского округа, органе Администрации городского округа и вносится в журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме установленной Приложением 2 к настоящему Порядку.

3.3. Уведомление регистрируется в день его поступления, муниципальному служащему, направившему уведомление, под подпись выдается документ, подтверждающий дату и время получения его Уведомления по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку. В случае если уведомление поступило по почте, уведомление направляется муниципальному служащему по почте заказным письмом.

3.4. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача документа, подвергающего получение уведомления не допускается.

## **4. Организация проверки содержащихся в Уведомлении сведений**

4.1. Проверку сведений, содержащихся в Уведомлении осуществляют

- уведомлений муниципальных служащих Администрации городского округа Стрежевой – Управление делами;

- уведомлений муниципальных служащих органов Администрации городского округа - структурные подразделения (должностные лица) осуществляющие кадровую работу.

4.2. Проверка проводится в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4.3. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения. При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с муниципальными служащими, с получением от муниципальных служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

4.4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя (работодателю), который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, иные органы. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

4.5. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы (далее – уполномоченные органы) не позднее 7 рабочих дней с момента регистрации уведомления, о чем в течение одного рабочего со дня направления уведомляется муниципальный служащий, направивший уведомление.

4.6. Информация о получении Уведомления и направлении его в уполномоченные органы в течение 7 рабочих дней с момента регистрации Уведомления направляется представителем нанимателя (работодателем) в Совет по противодействию коррупции при Администрации городского округа Стрежевой.

4.7. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие уполномоченные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

4.8. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Стрежевой, органах Администрации городского округа

Приложение 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации городского округа Стрежевой, органов Администрации городского округа Стрежевой к совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА  
Муниципальному служащему

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

**Документ, подтверждающий дату и время получения Уведомления**

\_\_\_\_\_  
наименование представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

\_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения Администрации городского округа Стрежевой или органа Администрации городского округа Стрежевой

к совершению коррупционных правонарушений

дата

№ \_\_\_\_\_

Настоящий документ подтверждает, что муниципальным служащим

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего Уведомление,

\_\_\_\_\_  
замещаемая должность с указанием наименования структурного подразделения

подано Уведомление о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений, зарегистрированное \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Наименование должности лица,  
принявшего и зарегистрировавшего  
Уведомление

Ф.И.О., должность

Приложение 2  
к Порядку уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения муниципальных служащих  
Администрации городского округа Стрежевой,  
органов Администрации городского округа  
Стрежевой к совершению коррупционных  
правонарушений

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих  
Администрации городского округа к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Сведения о муниципальном служащем, подавшем уведомление				Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность	должность	телефон	
1	2	3	4	5	6	8

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации городского  
округа Стрежевой  
от 12.03.2013 №189

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации городского округа Стрежевой, органов Администрации городского округа Стрежевой к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество, год и место рождения, место жительства, должность и контактный телефон муниципального служащего, направившего уведомление.
2. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых муниципального служащего склоняли.
3. Все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
4. Дата, время, место, способ и обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.