



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2024

№ 185

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города Стрежевой на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города Стрежевой на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 29.12.2020 № 862 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета городского округа Стрежевой на иные цели»;

- от 19.05.2022 № 336 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 29.12.2020 № 862».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления субсидий**  
**муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города**  
**Стрежевой на иные цели**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Стрежевой (далее - бюджет) муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям (далее - Учреждения) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания (далее - субсидии).

1.2. Субсидии Учреждениям предоставляются в соответствии с решением Думы городского округа Стрежевой о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, муниципальными программами, а также постановлениями (распоряжениями) Администрации городского округа Стрежевой на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания.

1.3. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) на:

1) обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, проведению технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту, проведению текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии зданий, помещений и инженерных коммуникаций муниципальных организаций, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

2) приобретение основных средств, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, и не относящиеся к бюджетным инвестициям, влекущим соответствующее увеличение стоимости основных средств учреждений;

3) обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей;

4) исполнение судебных актов;

5) организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики, культурно-массовых мероприятий, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

6) выплату грантов, поощрений, премий, установленных нормативными правовыми документами;

7) приобретение материальных запасов, не включаемых в нормативные

затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

8) проведение мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности муниципальных учреждений, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

9) создание в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования;

10) софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

11) осуществление иных мероприятий по содержанию имущества, не используемого в процессе выполнения муниципального задания;

12) приобретение программного обеспечения (лицензионных прав на программное обеспечение);

13) проведение праздничных, юбилейных, спортивных, физкультурно-массовых, культурно-массовых мероприятий, не включаемых в субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

14) участие воспитанников, обучающихся, спортсменов и работников муниципальных учреждений в межмуниципальных, региональных, межрегиональных и всероссийских соревнованиях;

15) реализацию мероприятий за счет средств резервного фонда Администрации городского округа Стрежевой;

16) реализацию мероприятий за счет средств резервного фонда Администрации Томской области;

17) компенсационные выплаты при сокращении численности или штата работников;

18) осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения;

19) организацию временной занятости несовершеннолетних граждан;

20) повышение квалификации работников муниципальных учреждений;

21) организация бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Стрежевой;

22) ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций;

23) обеспечение муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций педагогическими работниками;

24) оснащение муниципальных общеобразовательных организаций;

25) обеспечение муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций педагогическими работниками;

26) реализацию мероприятий, проводимых в рамках регионального проекта «Спорт - норма жизни», входящего в состав национального проекта «Демография»;

27) реализацию мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», входящих в состав национального проекта «Образование»;

- 28) реализацию мероприятий, проводимых в рамках регионального проекта «Культурная среда», входящего в состав национального проекта «Культура»;
- 29) реализацию мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа Стрежевой;
- 30) организацию разовых мероприятий, осуществляемых за счет средств, предусмотренных на финансирование праздничных мероприятий;
- 31) организацию разовых мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ и ведомственных целевых программ, не включаемые в муниципальное задание;
- 32) расходы, связанные с оплатой проезда работников учреждений к месту отдыха и обратно в льготный отпуск и расходы по выезду из районов Крайнего Севера;
- 33) уплата налога на имущество учреждений и земельного налога;
- 34) на достижение целевых показателей по плану мероприятий (дорожной карте) «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования;
- 35) на достижение целевых показателей по плану мероприятий (дорожной карте) «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций;
- 36) на достижение целевых показателей по плану мероприятий (дорожная карта) «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры «Развитие культуры и туризма в Томской области»;
- 37) стимулирующие выплаты работникам муниципальных учреждений дополнительного образования;
- 38) выплату надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций;
- 39) иные затраты, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям, влекущим соответствующее увеличение стоимости основных средств учреждений, и публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Стрежевой о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, которые в соответствии с бюджетным законодательством доведены до главного распорядителя, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее – Учредитель), как получателя бюджетных средств в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на дату подачи заявки о предоставлении субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидии на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

3) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования предоставленных бюджетных средств;

4) учреждение не должно находиться в процессе ликвидации, деятельность Учреждения не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение представляет Учредителю документы на предоставление субсидии в сроки, установленные распоряжением Администрации городского округа Стрежевой об организации работы по составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, или в случае выделения средств в течение текущего финансового года - по мере необходимости в соответствии со следующим перечнем:

1) заявка на предоставление субсидии;

2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.3. раздела 1 настоящего Порядка;

3) расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию в зависимости от цели предоставления иных субсидий за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о соответствующем бюджете или нормативным правовым актом (правовым актом) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Администрации Томской области и Администрации городского округа Стрежевой;

4) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления иной субсидии является проведение ремонта;

5) программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

6) информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

7) информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью

предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

2.3. Учреждение по собственной инициативе вправе представить Учредителю иные документы, обосновывающие необходимость предоставления субсидии, в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4. Документы подписываются руководителем (или уполномоченным лицом) и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепляются печатью Учреждения. Ответственность за достоверность данных в представленных документах несет Учреждение.

2.5. Учредитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пунктах 2.2. и 2.3. раздела 2 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению в течение 15 рабочих дней со дня предоставления полного пакета документов.

2.6. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.2. документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

При наличии указанных оснований Учредитель в течение 3 рабочих дней со дня их выявления принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет Учреждение путем вручения уведомления под подпись руководителю Учреждения.

2.7. Объем субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, за исключением случаев, установленных в подпункте 15 пункта 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, определяется на основании заявки Учреждения на получение субсидии с финансово-экономическим обоснованием расходов, планируемых к осуществлению за счет средств субсидии, с приложением подтверждающих документов (смет, коммерческих предложений поставщиков, иных данных), направляемых Учреждением Учредителю.

2.8. Объем субсидии рассчитывается Учредителем в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период).

Объем субсидии конкретному учреждению рассчитывается по формуле:

$$S_i = P_i \times \frac{\text{Lim}_s}{\sum P_n}$$

где  $S_i$  - объем субсидии, выделенной  $i$ -му Учреждению;

$P_i$  - подтвержденная потребность  $i$ -го Учреждения;

$\text{Lim}_s$  - лимит субсидии, доведенный в установленном порядке Учредителю;

$\sum P_n$  - сумма потребностей Учреждений, являющихся получателями субсидии.

2.9. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, Учреждение вправе обратиться к Учредителю с

предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, приложив соответствующие материалы и расчеты.

Размер предоставляемой субсидии может быть изменен в случае:

1) увеличения или уменьшения объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренного в бюджете на указанные цели;

2) необходимости перераспределения объемов субсидии между Учреждениями в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;

3) невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.10. Объем субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 15 пункта 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, определяется на основании распоряжения Администрации городского округа Стрежевой в порядке, установленном соответствующими правовыми актами Администрации городского округа Стрежевой.

2.11. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - соглашение), подлежащего заключению между Учредителем и Учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.12. Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования городского округа Стрежевой по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.13. Условия и порядок заключения между Учредителем и Учреждением соглашения, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой.

2.14. В случае предоставления Учреждению нескольких субсидий Соглашение заключается на каждую субсидию отдельно.

2.15. Лимиты бюджетных обязательств доводятся Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой до Учредителя в течение 7 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

2.16. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий в течение финансового года, значение результатов предоставления субсидии, план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.17. Соглашение составляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

2.18. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляются путем заключения дополнительного соглашения. Учреждение вправе направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование

данного изменения.

Расторжение соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- 1) прекращения деятельности Учреждений при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;
- 2) нарушения Учреждениями целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением;
- 3) иных случаях, установленных законодательством.

Учреждение не вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

2.19. Перечисление субсидий осуществляется на счет Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, с отражением операций на лицевом счете, открытом муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению в Финансовом управлении Администрации городского округа Стрежевой для учета операций с субсидиями.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Учреждением отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются в Соглашении.

3.2. Ежегодно не позднее 31 января года, следующего за отчетным, Учредитель представляет в Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой сводную отчетность об использовании предоставленных субсидий по форме, согласно приложению 2 к настоящему постановлению с пояснительной запиской.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1 Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленные Учреждению, подлежат перечислению указанным Учреждением в бюджет.

4.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя, принятым в порядке и сроки, установленные Соглашением.

При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Учредитель принимает решение о предоставлении Учреждению субсидии, определенной пунктом 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году на основании документов, предоставленных Учреждением Учредителю и необходимых для предоставления субсидии.

Для принятия Учредителем решений, предусмотренных настоящим пунктом, Учреждение предоставляет информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или)



средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Учредитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с даты поступления информации в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

4.3. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется Учредителем и органами муниципального финансового контроля городского округа Стрежевой.

4.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых сведений, нарушение целей и условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование.

4.5. В случае выявления нарушений Учреждением условий предоставления субсидии, Учредитель в течении 3 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет учреждению требование о нарушении условий предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату в бюджет сумма денежных средств и срок ее возврата.

4.6. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии в срок, установленный Соглашением, субсидия подлежит возврату в объеме, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_i * k * m / n) * 0,1,$$

где  $S_i$  - объем субсидии, выделенной  $i$ -му Учреждению;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество показателей результативности (целевых показателей) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / m,$$

где  $D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го значения показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения показателя, определяется:

1) для значений показателей результативности (целевых показателей), по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_j = 1 - T_i / S_i,$$

где  $T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя;  
 $S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя, установленное Соглашением;  
2) для значений показателей результативности (целевых показателей), по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.7. Возврат субсидии осуществляется в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя.

4.8. Ответственность за нарушение условий предоставления субсидии несут Учреждение и Учредитель в соответствии со статьей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления  
субсидий муниципальным  
бюджетным и автономным  
учреждениям из бюджета  
городского округа Стрежевой на  
иные цели

Главные распорядители, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений и  
муниципальных автономных учреждений

1. Муниципальное казенное учреждение Администрация городского округа Стрежевой.
2. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой».
3. Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации городского округа Стрежевой.

Приложение 2  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления субсидий муниципальным  
бюджетным и автономным учреждениям из  
бюджета городского округа Стрежевой на  
иные цели

СВОДНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ  
об использовании предоставленных субсидий на иные цели  
за \_\_\_\_\_ год

Наименование учредителя: \_\_\_\_\_  
(руб.)

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Коды бюджетной классификации					Утверждено лимитов бюджетных обязательств на год	Передано финанси- рования	Объем фактически использо- ванной Учреждением субсидии	Остаток неис- пользо- ванной субсидии
		админи- стратор	раздел, подраз- дел	целевая статья расходов	вид расходов	код аналитичес- кого показателя				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=09-10
1										
2										

\_\_\_\_\_  
(наименование  
должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность исполнителя)  
Телефон исполнителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)