



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2014

№ 125

Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Муниципального казенного учреждения Администрация городского округа Стрежевой

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Муниципального казенного учреждения Администрация городского округа Стрежевой согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Положение о единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Муниципального казенного учреждения
Администрация городского округа Стрежевой

1. Правовое регулирование

Единая комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Муниципального казенного учреждения Администрация городского округа (далее - единая комиссия) в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа Стрежевой.

2. Цели создания и принципы работы единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений.

2.2. В своей деятельности единая комиссия руководствуется следующими принципами:

2.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

2.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Функции единой комиссии

3.1. Комиссия осуществляет функции конкурсных, аукционных, котировочных комиссий и комиссий по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, при этом:

3.1.1. Функции Комиссии при осуществлении закупок путём проведения конкурсов:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- оформление протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- оформление протокола первого этапа двухэтапного конкурса;
- иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

3.1.2. Функции Комиссии при осуществлении закупок путём проведения электронных аукционов:

- рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- оформление протокола подведения итогов электронного аукциона;
- иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

3.1.3. Функции Комиссии при осуществлении закупок путём проведения закрытых аукционов:

- рассмотрение заявок на участие в закрытом аукционе;
- присутствие при проведении закрытого аукциона;
- осуществление функций аукциониста;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе;
- оформление протокола проведения закрытого аукциона;
- иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

3.1.4. Функции Комиссии при осуществлении закупок путём проведения запроса котировок:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;
- оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
- иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

3.1.5. Функции Комиссии при осуществлении закупок путём проведения запроса предложений:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;
- рассмотрение и оценка предложений на участие в запросе предложений;
- оглашение условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений;

- вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;
- оценка окончательных предложений и определение победителя запроса предложений;
- оформление протокола проведения запроса предложений, итогового протокола проведения запроса предложений;
- иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

4. Порядок создания и работы единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены единой комиссии утверждаются постановлением Администрации городского округа Стрежевой. Число членов единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4.2. В состав единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав единой комиссии включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов единой комиссии.

4.4. Членами единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.5. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, утвержденного постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

4.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

4.7. Уведомление членов единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется секретарем не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания.

4.8. Члены единой комиссии вправе:

4.8.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

4.8.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях единой комиссии.

4.8.3. Проверять правильность содержания составляемых единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

4.9. Члены единой комиссии обязаны:

4.9.1. Присутствовать на заседаниях единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

4.9.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4.10. Решение единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

4.11. Председатель единой комиссии либо лицо, его замещающее:

4.11.1. Осуществляет общее руководство работой единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.11.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

4.11.3. Открывает и ведет заседания единой комиссии, объявляет перерывы.

4.11.4. В случае необходимости выносит на обсуждение единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

4.11.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы единой комиссии.

4.12. Секретарь единой комиссии осуществляет подготовку заседаний единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

4.13. Члены единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации в указанной сфере и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Не реже, чем один раз в два года осуществляется ротация членов единой комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее пятидесяти процентов членов единой комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.