



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2014

№ 130

Об утверждении Порядка экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов инфраструктуры образования

В соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов инфраструктуры образования согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 18.01.2010 № 28 «О создании комиссии по экспертной оценке последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов инфраструктуры образования»;

- от 27.07.2011 № 506 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 18.01.2010 № 28»;

- от 16.10.2012 № 697 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 18.01.2010 № 28».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра городского округа Садыкову И.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

ПОРЯДОК
экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов инфраструктуры образования

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» для оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) нежилых помещений в зданиях муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой (далее - МОУ), заключаемых МОУ с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также с целью принятия всесторонних и эффективных решений по вопросам, связанным с заключением таких договоров.

2. МОУ, имеющее намерение заключить договор аренды (безвозмездного пользования) нежилых помещений в зданиях МОУ с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, направляет председателю Комиссии по экспертной оценке последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов инфраструктуры образования (далее - Комиссия) ходатайство о проведении экспертной оценки последствий договора аренды (безвозмездного пользования) для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей (далее - экспертная оценка), содержащее следующие сведения:

а) Наименование предполагаемого арендатора (ссудополучателя), с указанием полного адреса и общей площади сдаваемых в аренду (безвозмездное пользование) помещений и планируемой цели их использования;

б) Назначение сдаваемых в аренду (безвозмездное пользование) помещений МОУ;

в) Планируемое время использования сдаваемых в аренду (безвозмездное пользование) помещений МОУ;

г) Срок действия договора;

д) Влияние на образовательный процесс.

К ходатайству прилагаются:

а) заявление юридического, физического лица или индивидуального предпринимателя (арендатора/ссудополучателя) о намерении заключить договор аренды (безвозмездного пользования) имущества (далее - Заявление), согласованное руководителем МОУ, и представленные им документы;

б) план экспликации с точным указанием штриховкой помещений, передаваемых в аренду (безвозмездное пользование).

Заявление должно содержать следующие сведения:

полное наименование с указанием организационно-правовой формы юридического лица, его юридический и почтовый адрес (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество, вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), банковские и иные реквизиты;

виды деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;

предполагаемое целевое использование нежилых помещений в зданиях МОУ;

местонахождение нежилых помещений в зданиях МОУ, их площадь;

предполагаемые существенные условия договора аренды (безвозмездного пользования), в том числе срок аренды (безвозмездного пользования), график

использования сдаваемых в аренду (безвозмездное пользование) нежилых помещений (при почасовом использовании).

К Заявлению прилагаются документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, физическом лице, индивидуальном предпринимателе:

копии учредительных документов (выписки из учредительных документов);

копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) и включении в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (ОГРН);

для юридических лиц – документы, подтверждающие правомочия лица, действующего без доверенности от имени юридического лица;

копия доверенности представителя (в случае представления интересов заявителя по доверенности);

копии лицензий на право осуществления предполагаемого вида деятельности, если этот вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством РФ.

Копии прилагаемых документов к заявлению, выписки из них должны быть заверены нотариально или могут быть заверены руководителем МОУ при предоставлении ему подлинников заверяемых документов.

3. При получении документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности представленных документов правильности их оформления, заполнения. При несовпадении сведений, указанных в документах или их не соответствии требованиям, указанным в данном порядке, некомплектности представленных документов - секретарь комиссии в течение одного рабочего дня направляет письмо о представлении уточняющей информации руководителю МОУ, обратившемуся с ходатайством.

В случае если в результате проверки документов не выявлено нарушений и недостатков председатель Комиссии в течение одного рабочего дня с момента окончания проверки документов назначает дату и время заседания Комиссии, о чем секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии.

4. Заседания Комиссии проводятся не позднее 20 рабочих дней с момента поступления ходатайства МОУ (устранения выявленных нарушений и недостатков).

На заседании Комиссия:

а) рассматривает и осуществляет анализ представленных МОУ документов;

б) выносит экспертное заключение, которым определяется возможность наступления негативных последствий сдачи в аренду (безвозмездное пользование) помещений для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

5. Секретарь Комиссии доводит экспертное заключение Комиссии до сведения МОУ в течение 5 рабочих дней с момента вынесения экспертного заключения.