

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 19.05.2016 №410 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой» (в редакции от 05.07.2016 № 565, от 11.07.2016 №570, в редакции от 22.09.2016 №732, от 22.05.2017 №390, от 27.11.2017 №880, от 27.04.2018 №249, от 09.04.2019 №255, от 21.04.2020 №269, от 25.06.2020 №458, от 13.04.2021 №208, от 23.07.2021 №398, от 28.12.2021 №749, от 25.04.2022 №274, от 16.05.2022 №325, от 20.06.2022 №395, от 16.12.2022 №806, от 27.04.2023 №284, от 17.05.2023 №346)

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 №1342 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», на основании пункта 3 части 2 статьи 48 Устава городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. . Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой (Довгань А.М.):

1.1. Организовать в каникулярный период на базе муниципальных образовательных организаций смены для организации отдыха и досуга не менее 1615 детей, в том числе специализированные (профильные) смены, в режиме дневного пребывания детей.

1.2. исключен.

1.3. исключен.

1.4. Организовать в каникулярный период отдых в оздоровительном лагере, организованном Томской областной организацией общероссийского профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Первичной профсоюзной организацией Акционерного общества «Томскнефть» ВНК на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник», не менее 75 детей отдельных категорий.

2. Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой (Потапова Н.А.):

2.1. Организовать в каникулярный период на базе муниципальных образовательных организаций смены для организации отдыха и досуга не менее 75 детей, в том числе специализированные (профильные) смены, в режиме дневного пребывания детей.

2.2. Организовать и провести обучение вожатых для работы в организациях отдыха и оздоровления детей организованных на базе муниципальных образовательных организаций.

2.3. Организациям, подведомственным Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, содействовать в организации работы с детьми в период каникул на базе своих организаций, оздоровительных площадок, в микрорайонах города.

2.4. исключен

2.5. исключен

3. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа Стрежевой (Сущик Е.В.):

3.1. Координировать проведение межведомственной профилактической операции «Лето».

4. Рекомендовать Областному государственному автономному учреждению здравоохранения «Стрежевская городская больница» (Полонянкин И.В.):

4.1. Обеспечить подбор и обследование медицинских работников в оздоровительные лагеря.

4.2. Обеспечить проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в оздоровительных лагерях.

4.3. Медицинским работникам оздоровительных лагерей осуществлять контроль за работой пищеблоков, организацией питания, соблюдением температурного режима в помещениях, физическим воспитанием и закаливанием детей, а также проводить работу по гигиеническому воспитанию детей, популяризации здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения.

4.4. Обеспечить вакцинацию сотрудников, принимаемых на работу в летние оздоровительные лагеря, в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем прививок по эпидемиологическим показаниям (против дифтерии, вирусного гепатита В, краснухи, кори, клещевого вирусного энцефалита).

4.5. Обеспечить выдачу справок о состоянии здоровья детей, подростков, о санитарно-эпидемиологическом окружении детей, выезжающих на отдых, на безвозмездной основе.

5. Рекомендовать руководителям Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, ОГКУ «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого», ОГАУЗ «Стрежевская городская больница», ОГБУ «Центр социальной помощи семье и детям г. Стрежевого»:

5.1. Обеспечить в приоритетном порядке отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Вести персонифицированный банк данных по учету детей, отдыхающих в оздоровительных лагерях. В срок до 05 числа каждого месяца направлять список детей в Администрацию городского округа Стрежевой для формирования общего учета.

5.3. Обеспечивать ежегодно, до 25 мая, подготовку оздоровительных лагерей всех типов, организуемых в период летних школьных каникул, принимающих на отдых детей, включая:

- проведение акарицидной обработки всей подведомственной территории с учетом акарицидного и дератизационного барьеров в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- проведение энтомологической экспертизы территорий до и после акарицидной обработки;

- организацию перед началом эпидемиологического сезона инструктажа для работников организаций отдыха детей и их оздоровления о мерах профилактики клещевых инфекций;

- контроль в течение всего эпидемического сезона за регулярным скашиванием и удалением травы, лесной подстилки;

- мероприятия по борьбе с грызунами на территории организаций отдыха детей и их оздоровления;

- прием на работу в летние оздоровительные лагеря сотрудников, привитых в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок

- подготовку медицинских пунктов организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- прохождение работниками организаций отдыха детей и их оздоровления медицинских осмотров в установленном порядке в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» и профессиональной гигиенической подготовки и аттестации в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

5.4. Организовать полноценное питание детей в оздоровительных лагерях. Обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания в оздоровительные лагеря, осуществлять контроль качества и безопасность пищевых продуктов.

5.5. Не допускать открытия оздоровительных лагерей без согласования с Территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Томской области в городе Стрежевом и Отделением государственного противопожарного надзора города Стрежевого.

5.6. Способствовать созданию для детей, находящихся в социально опасном положении, специальных профильных смен, расширению возможностей для их временной занятости.

5.7. Организовать за счет средств местного бюджета страхование детей от клещевого энцефалита и от несчастного случая на период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием, организуемых в период школьных каникул.

5.8. Обеспечить в оздоровительных лагерях контроль за качеством воспитательной и образовательной работы, а также организацию занятий физической культурой, спортом и туризмом, включая проведение экскурсионных мероприятий, с учетом возрастных категорий детей.

5.9. Осуществлять мониторинг отдыха детей в каникулярное время, в том числе в разрезе категорий, относящихся к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей, а также удовлетворенности населения проведением мероприятий по отдыху детей и деятельностью организаций отдыха детей.

5.10. Использовать успешный опыт организаций отдыха детей и их оздоровления по применению программ дополнительного образования, направленных на развитие индивидуальных способностей и навыков ребенка.

5.11. Обеспечить выполнение в организациях отдыха детей и их оздоровления мероприятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

6. Рекомендовать Межмуниципальному отделу МВД России «Стрежевской» УМВД России по Томской области (Ващенко Е.В.) принять меры по предупреждению и профилактике детской беспризорности и безнадзорности,

правонарушений, детского дорожно-транспортного травматизма, а также созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах города в летний период.

7. Рекомендовать Территориальному отделу управления Роспотребнадзора по Томской области в городе Стрежевом (Рылев К.А.) обеспечить приемку площадок и лагерей отдыха и оздоровления детей, контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима, полноценного питания детей.

8. Рекомендовать начальнику Отделения надзорной деятельности и профилактической работы по г. Стрежевой Спицкому А.Г. осуществлять контроль за проведением противопожарных мероприятий в организациях отдыха детей и их оздоровления.

9. Утвердить Комплекс мер по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой (Приложение 1).

10. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации части стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации (Приложение 2).

11. Утвердить Порядок комплектования детьми и финансирования расходов организаций отдыха детей и их оздоровления, открытых в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность в стационарных условиях в режиме дневного пребывания детей, организованных на базе муниципальных организаций (Приложение 3).

12. Утвердить Порядок предоставления детям школьного возраста, проживающим на территории городского округа Стрежевой, денежной компенсации проезда в размере 50% на междугородном транспорте до места нахождения детских загородных стационарных оздоровительных лагерей и обратно в пределах Томской области (Приложение 4).

13. исключен

13.1. Утвердить Порядок предоставления в период летних школьных каникул отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в оздоровительный лагерь, организованный Томской областной организацией общероссийского профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Первичной профсоюзной организацией открытого акционерного общества «Томскнефть» ВНК на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник» (Приложение 6).

13.2. исключен

14. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 08.04.2014 № 265 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой»;

- от 26.05.2014 № 430 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 08.04.2014 N 265»;

- от 18.05.2015 № 358 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 08.04.2014 N 265»;

- от 13.11.2015 № 814 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 08.04.2014 N 265».

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике Салмина В.В.

И.о. Мэра городского округа,
заместитель Мэра по экономике и финансам

В.В. Дениченко

Приложение 1
 УТВЕРЖДЁН
 постановлением Администрации
 городского округа Стрежевой
 от 19.05.2016 № 410

Комплекс мер по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
	1	2	3
1. Методическое и организационное обеспечение отдыха и оздоровления детей			
1.1	Организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.	Администрация городского округа Стрежевой совместно с Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой	Постоянно
1.2	Проведение организационных мероприятий в ходе оздоровительной кампании	Управление образования Администрации городского округа Стрежевой совместно с Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой	
1.3	Организация и проведение мероприятий за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Томской области	Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой	Постоянно
1.4	Мониторинг проведения организованного отдыха и оздоровления детей	Управление образования Администрации городского округа Стрежевой	Постоянно
1.5	Организация и проведение мероприятий в рамках обеспечения деятельности Межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и	Администрация городского округа Стрежевой совместно с Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой	Постоянно

	занятости детей в городском округе Стрежевой		
1.6	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационно-методических материалов о порядке предоставления услуг в сфере отдыха и оздоровления детей	Администрация городского округа Стрежевой, Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой	Ежегодно март-октябрь
1.7	Участие в конкурсе профессионального мастерства педагогических кадров Томской области. Обеспечение участия победителей областных конкурсов в сфере детского отдыха и оздоровления во всероссийских мероприятиях. Участие в областном мероприятии по подведению итогов детской летней оздоровительной кампании и распространению инновационного опыта в сфере отдыха детей и их оздоровления	Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, муниципальные организации (по согласованию)	Ежегодно
1.8	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Администрация городского округа Стрежевой, Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, ОГАУЗ «Стрежевская ГБ» (по согласованию), ОГКУ ЦЗН (по согласованию), ООО «СТЭС» (по согласованию)	Постоянно
1.9	Оказание материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период временного трудоустройства	ОГКУ ЦЗН (по согласованию)	Постоянно
1.10	Обеспечение координации работы организаций отдыха детей и их	Управление образования Администрации городского округа Стрежевой; Управление культуры, спорта и	Постоянно

	оздоровления, открытых на базе подведомственных организаций	молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой	
2. Совершенствование инфраструктуры и форм организации отдыха детей и их оздоровления, создание условий, безопасных для жизни и здоровья детей			
2.1	Обеспечение мер по недопущению перепрофилирования организаций отдыха детей и их оздоровления	Администрация городского округа Стрежевой	Постоянно
2.2	Направление информации о нарушениях и недостатках, выявленных в ходе контрольных мероприятий за проведением детской оздоровительной кампании в Межведомственную комиссию по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой	Отделение государственного противопожарного надзора города Стрежевого (по согласованию) Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Томской области в городе Стрежевом (по согласованию) Межмуниципальный отдел МВД России «Стрежевской» УМВД России по Томской области (по согласованию)	Постоянно
2.3	Осуществление приемки организаций отдыха детей и их оздоровления, контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в организациях отдыха детей и их оздоровления и обеспечением детей полноценным питанием	Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Томской области в городе Стрежевом (по согласованию) Отделение государственного противопожарного надзора города Стрежевого (по согласованию)	Постоянно
2.4	Обеспечение правопорядка и общественной безопасности при перевозках детей к месту отдыха и обратно, а также в период их пребывания в местах отдыха детей и их оздоровления, сопровождения организованных групп детей сотрудниками органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения	Межмуниципальный отдел МВД России «Стрежевской» УМВД России по Томской области (по согласованию)	Постоянно
2.5	Обеспечение выполнения предписаний	Управление образования Администрации городского округа	Постоянно

	Территориального отдела управления Роспотребнадзора по Томской области в городе Стрежевом, Отделения государственного противопожарного надзора города Стрежевого по подготовке оздоровительных организаций к работе	округа Стрежевой; Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, муниципальные организации	
2.7	Организация проведения обязательных бесплатных медицинских осмотров персонала организаций отдыха детей и их оздоровления перед заключением с ними трудовых договоров, а также детей и подростков, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период временного трудоустройства	ОГАУЗ «Стрежевская ГБ» (по согласованию)	Перед началом смены/ трудоустройства
2.8	Создание в организациях отдыха и детей и их оздоровления безбарьерной среды и условий для отдыха детей всех групп здоровья	Администрация городского округа Стрежевой, Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, совместно с подведомственными муниципальными организациями	Ежегодно
2.9	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей и антитеррористической и пожарной защищенности организаций отдыха детей и их оздоровления, профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах организованного отдыха и оздоровления детей, обеспечению	Организации отдыха детей и их оздоровления (по согласованию); Администрация городского округа Стрежевой, Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой	

	безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта		
3. Подготовка квалифицированных кадров для организаций отдыха детей и их оздоровления, их методическое сопровождение			
3.1	Организация переподготовки и повышения квалификации безработных граждан, имеющих педагогическое или медицинское образование, для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления	ОГКУ ЦЗН (по согласованию) совместно с организациями отдыха детей и их оздоровления	Постоянно
3.2	Содействие организациям отдыха детей и их оздоровления в обеспечении медицинскими кадрами	ОГАУЗ «Стрежевская ГБ» (по согласованию)	Постоянно
3.3	Информационно-методическое сопровождение педагогических кадров организаций отдыха детей и их оздоровления в пределах выполняемых полномочий	Управление образования Администрации городского округа Стрежевой; Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой	Постоянно
3.4	Оказание содействия студенческим педагогическим отрядам в формировании банков данных о вакансиях в организациях отдыха детей и их оздоровления	ОГКУ ЦЗН (по согласованию) совместно с организациями отдыха детей и их оздоровления	Постоянно
3.5	Организация и проведение обучения вожатых для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой	Ежегодно январь-май

Приложение 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением
Администрации
городского округа Стрежевой
от 19.05.2016 № 410

Порядок предоставления денежной компенсации части стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 №1342 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», Постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм денежной компенсации части стоимости путевок:

- в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, открытые в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность в стационарных условиях в режиме круглосуточного пребывания детей на смены для организации отдыха и досуга детей, со сроком пребывания 20 календарных дней и менее в летний период и не менее 7 календарных дней в период весенних, осенних, зимних каникул для детей городского округа Стрежевой школьного возраста до 15 лет (включительно) и до 17 лет (включительно) на специализированные (профильные) смены, организованные на базе данных организаций отдыха детей и их оздоровления;

- в специализированные (профильные) палаточные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, на смены продолжительностью, определенной с учетом их специфики (профиля, программы) и климатических условий, для детей школьного возраста до 17 лет (включительно).

1.3. Денежная компенсация предоставляется не чаще одного раза в календарном году.

1.4. В целях организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время Администрация городского округа Стрежевой определяет подведомственное муниципальное учреждение для осуществления функций по предоставлению денежной компенсации - Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее - Уполномоченный орган).

2. Порядок приема заявлений о предоставлении денежной компенсации

2.1. Уполномоченный орган заключает с индивидуальными предпринимателями, организациями, учреждениями, в том числе общественными объединениями, их ассоциациями (союзами), профсоюзными организациями (далее - Организации) договоры о сотрудничестве по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

2.2. В Организациях создается комиссия или назначается ответственное лицо (ответственные лица) по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время. При наличии в Организации профсоюзной организации полномочия по вопросам организации отдыха детей могут быть переданы профсоюзной организации.

2.3. Организации в рамках осуществления деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления осуществляют:

- информирование работников о порядке приобретения детям путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;

- прием заявлений о предоставлении детям путевок и документов работников Организации;

- формирование заявки в Уполномоченный орган;

- распределение путевок в соответствии с очередностью;

- информирование родителя (законного представителя) о получении путевки и ее выдача;

- отчетность за предоставленные путевки.

2.4. Для получения путевки работник Организации - один из родителей (законных представителей) ребенка - подает в Организацию:

- 1) заявление в письменной форме на имя руководителя Организации о предоставлении путевки;

- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление;

- 3) копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта;

- 4) справку муниципальной общеобразовательной организации об обучении ребенка.

2.5. На основании представленных заявлений Организация формирует заявку по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Порядку), которую предоставляет в Уполномоченный орган в срок до 10 августа по путевкам, приобретаемым на период летних школьных каникул, и в срок до 21 октября на период осенних каникул.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступающих заявок от Организаций в Журнале учета заявок об установлении квоты на предоставление денежной компенсации установленной формы (Приложение 2 к настоящему Порядку).

Журнал учета заявок об установлении квоты на предоставление денежной компенсации нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью Уполномоченного органа.

Ответственное лицо выдает заявителям расписку-уведомление о приеме заявок об установлении квоты на предоставление денежной компенсации по установленной форме (Приложение 3 к настоящему Порядку).

2.6. В случае, если между Уполномоченным органом и Организацией не заключен договор о сотрудничестве по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время, родители (законные представители) ребенка вправе обратиться с заявкой об установлении квоты на предоставление денежной компенсации непосредственно в Уполномоченный орган в срок до 10 августа по путевкам, приобретаемым на период летних школьных каникул, и в срок до 21 октября на период осенних каникул.

2.7. Уполномоченный орган раз в месяц готовит сводную заявку и в день подготовки передает в межведомственную комиссию по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой для определения квоты на предоставление денежной компенсации Организациям, установления квоты на предоставление денежной компенсации родителям (законным

представителям), подавшим заявку. В течение 7 дней со дня решения межведомственной комиссии Уполномоченный орган письменно информирует Организации, родителей (законных представителей) ребенка об установленной (неустановленной) квоте.

Организации самостоятельно определяют работников, которым будет выдана путевка, о чем их информируют в течение 5 дней.

Путевки родителям (законным представителям) выдаются по месту подачи ими заявлений о предоставлении путевки (Организация).

3. Выплата денежной компенсации

3.1. Выплата денежной компенсации производится в процентном соотношении от средней стоимости путевки, установленной Администрацией Томской области на одного ребенка в сутки в размере:

а) - 85% в сутки:

- на одного ребенка, проживающего в семье со среднедушевым доходом, не превышающим двукратную величину прожиточного минимума, в расчете на душу населения, установленного Губернатором Томской области для городского округа Стрежевой;

- на ребенка инвалида;

- на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

б) - 75 % на одного ребенка в сутки, проживающего в семье со среднедушевым доходом, превышающим двукратную величину прожиточного минимума, в расчете на душу населения, установленного Губернатором Томской области для городского округа Стрежевой, либо в случае не предоставления документов о среднедушевом доходе семьи.

Размер денежной компенсации за путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в районах и местностях, в которых в установленном порядке применяются районные коэффициенты к заработной плате, определяется с учетом этих районных коэффициентов.

3.2. Для назначения денежной компенсации Организация, родитель (законный представитель), лично подавший заявку в Уполномоченный орган об установлении квоты на предоставление денежной компенсации, представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление в письменной форме о предоставлении денежной компенсации (Приложение 4 к настоящему Порядку);

2) оригиналы и копии паспортов родителей (законных представителей);

3) копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка, на которого приобретена путевка;

4) исключен;

5) копию путевки - для Организации, корешок путевки - для родителя (законного представителя), лично подавшего заявку;

6) оригинал и копию финансового документа, подтверждающего факт приобретения путевки;

7) реквизиты счета в кредитной организации;

8) копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха детей и их оздоровления действующим санитарным правилам, заверенную Организацией;

9) для реализации абзаца первого подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Порядка:

- справку о доходах родителей (законных представителей) за последние 3 календарные месяца, предшествующие месяцу использования путевки;

- справку о составе семьи;

10) для реализации абзаца второго подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Порядка - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Решение о предоставлении инвалидам мер социальной поддержки, об оказании им муниципальной услуги, о реализации иных прав инвалидов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов;

11) исключен

Днем обращения за денежной компенсацией считается день приема Уполномоченным органом заявления с предоставлением документов указанных в настоящем пункте.

Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган сведения о СНИЛС (страховом номере индивидуального лицевого счета) ребенка, справку органа опеки и попечительства, подтверждающую факт нахождения ребенка без попечения родителей (для реализации абзаца третьего подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Порядка).

3.3. Среднедушевой доход семьи в целях определения размера денежной компенсации рассчитывается путем деления суммы доходов родителей (законных представителей) за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу использования путевки, на число членов семьи, включая родителей (законных представителей), в том числе отдельно проживающих родителей (законных представителей), состоящих в браке, и проживающих совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетних детей.

При расчете среднедушевого дохода семьи Уполномоченный орган руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3.4. Денежная компенсация предоставляется Организации в пределах установленной квоты; родителям (законным представителям), лично подавшим заявку, - в пределах установленной квоты и в порядке очереди по дате подачи документов, указанных в п. 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Лица, подавшие заявление о предоставлении денежной компенсации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.6. Уполномоченный орган:

1) осуществляет прием документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

2) регистрирует заявление в Журнале учета заявлений о предоставлении денежной компенсации (Приложение 5 к настоящему Порядку);

3) формирует и ведет личные дела заявителей;

4) ведет учет лиц, получивших компенсации.

3.7. Уполномоченный орган в двадцатидневный срок со дня обращения за денежной компенсацией принимает решение о предоставлении денежной компенсации либо об отказе в ее предоставлении.

3.8. Обращение за денежной компенсацией осуществляется до 20 сентября текущего года по путевкам, приобретаемым на период летних школьных каникул, и в срок до 20 ноября на период осенних каникул.

3.9. Отказ в предоставлении денежной компенсации осуществляется по следующим основаниям:

1. не использование путевки;
2. наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям действующего законодательства;
3. для реализации подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Порядка предоставление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка;
4. для реализации подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Порядка предоставление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 - 9 пункта 3.2 настоящего Порядка;
5. несоблюдение сроков обращения за денежной компенсацией, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка;
6. отсутствие квот.

3.10. Выплата денежной компенсации осуществляется в течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении денежной компенсации путем перечисления денежных сумм на счет получателя в кредитной организации.

При предоставлении денежной компенсации информация о ней размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации, осуществляется за счет и в пределах средств субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время, выделенной на эти цели городскому округу Стрежевой на соответствующий финансовый год, а также за счет и в пределах средств бюджета городского округа Стрежевой, предусмотренных на эти цели.

3.12. Споры по вопросам назначения и предоставления денежной компенсации разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к порядку предоставления денежной
компенсации части стоимости путевок в
организации отдыха детей и их оздоровления,
расположенные на территории Российской
Федерации

Начальнику Управления образования
Администрации городского округа Стрежевой

«___» _____ 20__ г.

Заявка
об установлении квоты на предоставление денежной компенсации

В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей, законные представители которых состоят в трудовых отношениях с

наименование организации

просим установить квоту на предоставление денежной компенсации.

Общая численность работников организации _____ чел.

Численность детей работников _____ чел.

Численность детей работников,

нуждающихся в обеспечении отдыхом _____ чел.

№ пп	Полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Количество заявлений по сезонам				Всего
		I	II	III	IV	
1						
...						

Руководитель _____

МП (должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Председатель

профсоюзной организации _____

МП (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактные телефоны _____

_____ (ФИО ответственного за организацию отдыха детей)

Примечание.

К заявке прилагаются:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя) (все страницы).
2. Копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копия паспорта.

3. Справка муниципальной общеобразовательной организации об обучении ребенка.
4. Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного лагеря действующим санитарным правилам, заверенная Организацией.
5. Сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).
Форма заявки, предоставляемой родителями (законными представителями) ребенка

Начальнику Управления образования
Администрации городского округа Стрежевой

от _____
ФИО заявителя (полностью)

— телефон: _____

Заявка об установлении квоты на предоставление денежной компенсации
В целях обеспечения отдыха и оздоровления моего ребенка (моих детей)

_____ (фамилия, имя, отчество)
прошу установить квоту на предоставление денежной компенсации.

№ п/п	Полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления	количество заявлений по сезонам				Всего
		I	II	III	IV	
1						
....						

"__" _____ 20__ г. _____ (_____)
_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Примечание.

К заявке прилагаются:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя) (все страницы).
2. Копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копия паспорта.
3. Справка муниципальной общеобразовательной организации об обучении ребенка.
4. Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного лагеря действующим санитарным правилам, заверенная организацией отдыха и оздоровления.
5. Сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

Приложение 2
к порядку предоставления денежной
компенсации части стоимости путевок в
организации отдыха детей и их оздоровления,
расположенные на территории Российской
Федерации

Журнал
учета заявок об установлении квоты на предоставление денежной компенсации

№ п/п	Дата подачи заявки	ФИО Заявителя/наименование Организации	дата выдачи, № путевок	количество путевок	Наименование лагерей	сезоны, сроки заезда
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3
к порядку предоставления денежной
компенсации части стоимости путевок в
организации отдыха детей и их оздоровления,
расположенные на территории Российской
Федерации

Расписка-уведомление
о приеме заявок об установлении квоты на предоставление денежной
компенсации

Настоящим подтверждается получение «___» _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)
следующих документов:

1. Заявка об установлении квоты на предоставление денежной компенсации;
2. Копия паспорта родителя (законного представителя) (все страницы);
3. Копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копия паспорта.
4. Справка муниципальной общеобразовательной организации об обучении ребенка.
5. Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха детей и их оздоровления действующим санитарным правилам, заверенная Организацией.
6. сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).
о чем в Журнале учета заявок об установлении квоты на предоставление денежной компенсации произведена запись за № _____.

Принял

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Дата выдачи расписки «___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к порядку предоставления денежной
компенсации части стоимости путевок в
организации отдыха детей и их оздоровления,
расположенные на территории Российской
Федерации

Начальнику Управления образования
Администрации городского округа Стрежевой

от _____

Заявление
о предоставлении денежной компенсации

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении денежной компенсации.

Даю согласие Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой на обработку персональных данных содержащихся в прилагаемых к настоящему заявлению документах, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата) (фамилия, инициалы заявителя) (подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:

1. копия паспорта родителя (все страницы);
2. копия документа о рождении ребенка, для детей старше 14 лет копия паспорта;
3. справка муниципальной общеобразовательной организации об обучении ребенка;
4. копия путевки или ее корешок;
5. оригинал и копия финансового документа, подтверждающего факт приобретения путевки;
6. реквизиты счета в кредитной организации;
7. копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха детей и их оздоровления действующим санитарным правилам, заверенная Организацией;
8. для реализации абзаца первого подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Порядка:
 - справку о доходах родителей (законных представителей) за последние 3 календарные месяца, предшествующие месяцу использования путевки;
 - справку о составе семьи.
9. для реализации абзаца второго подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Порядка - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
10. для реализации абзаца третьего подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Порядка - справку органа опеки и попечительства, подтверждающая факт нахождения ребенка без попечения родителей.

11. сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что вся предоставленная информация о доходах является полной и точной. За предоставление ложных сведений принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (фамилия, инициалы
заявителя)

_____ (подпись заявителя)

**Приложение 5
к порядку предоставления денежной
компенсации части стоимости путевок в
организации отдыха детей и их оздоровления,
расположенные на территории Российской
Федерации**

**Журнал
учета заявлений о предоставлении денежной компенсации**

№ п/п	дата подачи заявления	ФИО Заявителя/наименование Организации	контактные телефоны	количество путевок	№ записи в Журнале учета заявок об установлении квоты
1	2	3	4	5	6

Приложение 3
УТВЕРЖДЁН
постановлением
Администрации
городского округа Стрежевой
от 19.05.2016 № 410

Порядок комплектования детьми и финансирования расходов организаций отдыха детей и их оздоровления, открытых в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность в стационарных условиях в режиме дневного пребывания детей, организованных на базе муниципальных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», Постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

1.2. Для детей, проживающих на территории городского округа Стрежевой организации отдыха детей и их оздоровления, открытые в установленном порядке на базе муниципальных образовательных организаций осуществляющие свою деятельность в стационарных условиях в режиме дневного пребывания детей организуют смены для отдыха и досуга детей, в том числе на специализированные (профильные) смены, организованные на базе данных организаций отдыха детей и их оздоровления, со сроком пребывания 20 календарных дней и менее в летний период и не менее 7 календарных дней в период весенних, осенних, зимних каникул.

1.3. Проведение специализированных (профильных) смен в организациях отдыха детей и их оздоровления организуется для детей в возрасте с 13 до 17 лет (включительно).

Проведение смен для отдыха и досуга детей в организациях отдыха детей и их оздоровления организуется для детей в возрасте с 6 до 15 лет (включительно).

2. Порядок комплектования

2.1. Организации отдыха детей и их оздоровления, открытые в установленном порядке на базе муниципальных образовательных организаций, комплектуются детьми городского округа Стрежевой на основании заявлений родителей (законных представителей).

Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, открытые в установленном порядке на базе муниципальных образовательных организаций, в календарном году не ограничено.

2.2. Комплектование специализированных (профильных) смен проводится из числа детей, посещающих муниципальные образовательные организации городского округа Стрежевой, организующих данные смены.

3. Финансирование расходов

3.1. Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее - Управление образования) является распорядителем денежных средств, направляемых на финансирование деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, открытых в установленном порядке на базе муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, осуществляющих свою деятельность в стационарных условиях в режиме дневного пребывания детей организующих смены для отдыха и досуга детей, в том числе на специализированные (профильные) смены, организованные на базе данных организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.2. Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой (далее - УКСиМП) является распорядителем денежных средств, направляемых на финансирование деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, открытых в установленном порядке на базе муниципальных образовательных организаций, подведомственных УКСиМП, осуществляющих свою деятельность в стационарных условиях в режиме дневного пребывания детей организующих смены для отдыха и досуга детей, в том числе на специализированные (профильные) смены, организованные на базе данных организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.3. Финансирование указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка расходов осуществляется за счет средств:

- бюджета городского округа Стрежевой;
- субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей и их оздоровление, выделенной на эти цели городскому округу Стрежевой на соответствующий финансовый год;
- родителей (законных представителей);
- добровольных пожертвований других физических и юридических лиц.

3.4. Финансирование расходов по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа Стрежевой.

3.5. Экономия, сложившаяся у получателя бюджетных средств, вследствие неполного укомплектования детьми организаций отдыха детей и их оздоровления, подлежит изъятию в местный бюджет.

3.6. Контроль за целевым использованием средств осуществляется распорядителями бюджетных средств (Управление образования, УКСиМП) и Финансовым управлением Администрации городского округа.

Приложение 4
УТВЕРЖДЁН
постановлением
Администрации
городского округа Стрежевой
от 19.05.2016 № 410

ПОРЯДОК
предоставления детям школьного возраста, проживающим на территории
городского округа Стрежевой, денежной компенсации проезда в размере
50% на междугородном транспорте до места нахождения детских
загородных стационарных оздоровительных лагерей и обратно в пределах
Томской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области».

2. Настоящий Порядок устанавливает механизм денежной компенсации проезда в размере 50% на междугородном транспорте детей городского округа Стрежевой до 17 лет (включительно), из семей со среднедушевым доходом, не превышающим двукратную величину (включительно) прожиточного минимума на душу населения, установленного Губернатором Томской области для городского округа Стрежевой, до места нахождения детских загородных стационарных оздоровительных лагерей и обратно в пределах Томской области (далее – денежная компенсация). Денежная компенсация предоставляется не чаще одного раза в календарном году.

3. В целях организации отдыха детей в каникулярное время Администрация городского округа Стрежевой определяет подведомственное муниципальное учреждение для осуществления функций по предоставлению денежной компенсации - Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее – Уполномоченный орган).

4. Денежная компенсация производится при следующих условиях:

а) продолжительность отдыха детей по путевкам в детские загородные стационарные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Томской области, составляет не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 21 дня в период летних школьных каникул;

б) среднедушевой доход семьи, не превышает двукратную величину (включительно) прожиточного минимума на душу населения, установленного Губернатором Томской области для городского округа Стрежевой;

5. Среднедушевой доход семьи в целях определения размера денежной компенсации рассчитывается путем деления суммы доходов родителей (законных представителей) за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу приобретения проездных документов, на число членов семьи, включая родителей (законных представителей), в том числе отдельно проживающих родителей (законных представителей), состоящих в браке, и проживающих совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетних детей.

При расчете среднедушевого дохода семьи необходимо руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи

и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

6. Денежная компенсация производится в размере 50% от фактических расходов, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого поезда;
- водным транспортом - в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

7. Расходы компенсируются в течение 30 календарных дней после предоставления родителями (законными представителями) ребенка в Уполномоченный орган следующих документов:

1) заявления в письменной форме о предоставлении денежной компенсации (Приложение 1 к настоящему Порядку);

2) оригиналов и копий паспортов родителей (законных представителей);

3) копии свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка, на которого приобретена путевка;

4) справки муниципального образовательного учреждения об обучении ребенка (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Стрежевой);

5) корешок путевки;

6) реквизитов счета в кредитной организации;

7) исключен;

8) копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного учреждения действующим санитарным правилам;

9) справки о доходах родителей (законных представителей) за последние 3 календарные месяца, предшествующие месяцу приобретения проездных документов;

10) справки о составе семьи,

11) проездных документов.

Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган сведения о СНИЛС (страховом номере индивидуального лицевого счета) ребенка.

8. Днем обращения за денежной компенсацией считается день приема Уполномоченным органом заявления с предоставлением документов указанных в настоящем пункте.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступающих заявлений в Журнале учета заявлений на предоставление денежной компенсации установленной формы (Приложение 2 к настоящему Порядку).

Журнале учета заявлений на предоставление денежной компенсации нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью Уполномоченного органа.

Ответственное лицо выдает заявителям расписку-уведомление о приеме заявлений на предоставление денежной компенсации по установленной форме (Приложение 3 к настоящему Порядку).

9. Лица, подавшие заявление о предоставлении денежной компенсации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

10. Обращение за денежной компенсацией осуществляется до 20 ноября.

11. Отказ в предоставлении денежной компенсации осуществляется по следующим основаниям:

1) наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям действующего законодательства;

2) несоблюдение срока обращения за денежной компенсацией, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных сумм на счет получателя в кредитной организации.

При предоставлении денежной компенсации информация о ней размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации, осуществляется за счет и в пределах средств субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время, выделенной на эти цели городскому округу Стрежевой на соответствующий финансовый год.

14. Споры по вопросам назначения и предоставления денежной компенсации разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления детям школьного возраста, проживающим на территории городского округа Стрежевой, денежной компенсации проезда в размере 50% на междугородном транспорте до места нахождения детских загородных стационарных оздоровительных лагерей и обратно в пределах Томской области

Начальнику Управления образования
Администрации городского округа
Стрежевой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении денежной компенсации.

Даю согласие Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой на обработку персональных данных содержащихся в прилагаемых к настоящему заявлению документах, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ .
(дата)

_____ .
(фамилия, инициалы заявителя)

_____ .
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:

1. копия паспорта родителя (все страницы);
2. копия документа о рождении ребенка, для детей старше 14 лет копия паспорта;
3. справка муниципального образовательного учреждения об обучении ребенка (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Стрежевой).
4. корешок путевки;
5. оригинал и копия финансового документа, подтверждающего факт приобретения путевки;
6. реквизиты счета в кредитной организации;
7. исключен;
8. копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного учреждения действующим санитарным правилам;
9. справка о доходах родителей (законных представителей) за последние 3 календарные месяца, предшествующие месяцу приобретения проездных документов;
10. справка о составе семьи;

11. проездные документы.

12. сведения о СНИЛС – страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что вся предоставленная информация о доходах является полной и точной. За предоставление ложных сведений принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 2

к Порядку предоставления детям школьного возраста, проживающим на территории городского округа Стрежевой, денежной компенсации проезда в размере 50% на междугородном транспорте до места нахождения детских загородных стационарных оздоровительных лагерей и обратно в пределах Томской области

Журнал учета заявлений о предоставлении денежной компенсации

N п/ п	дата подачи заявления	ФИО Заявителя	контактные телефоны
1	2	3	4

Приложение 3

к Порядку предоставления детям школьного возраста, проживающим на территории городского округа Стрежевой, денежной компенсации проезда в размере 50% на междугородном транспорте до места нахождения детских загородных стационарных оздоровительных лагерей и обратно в пределах Томской области

Расписка-уведомление

о приеме заявления о предоставлении денежной компенсации

Настоящим подтверждается получение «___» _____ 20__ г.

_____ (ФИО заявителя)

следующих документов:

1. заявление о предоставлении денежной компенсации;
2. копия паспорта родителя (все страницы);
3. копия документа о рождении ребенка, для детей старше 14 лет копия паспорта;
4. справка муниципального образовательного учреждения об обучении ребенка (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Стрежевой).
5. корешок путевки;
6. реквизиты счета в кредитной организации;
7. исключен;
8. копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного учреждения действующим санитарным правилам;
9. справка о доходах родителей (законных представителей) за последние 3 календарные месяца, предшествующие месяцу использования путевки;
10. справка о составе семьи;
11. проездные документы.
12. сведения о СНИЛС – страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

о чем в Журнале учета заявлений о предоставлении денежной компенсации произведена запись за № _____.

Принял _____ (должность) _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки «___» _____ 20__ г.

Приложение 5
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 19.05.2016 № 410

исключен

Порядок предоставления в период летних школьных каникул отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в оздоровительный лагерь, организованный Томской областной организацией общероссийского профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Первичной профсоюзной организацией открытого акционерного общества «Томскнефть» ВНК на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник»

1. Настоящий Порядок предоставления в период летних школьных каникул отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в оздоровительный лагерь, организованный Томской областной организацией общероссийского профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Первичной профсоюзной организацией открытого акционерного общества «Томскнефть» ВНК на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник» (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 №1342 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения», [постановлением](#) Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области».

2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в период летних школьных каникул в оздоровительный лагерь, организованный Томской областной организацией общероссийского профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Первичной профсоюзной организацией открытого акционерного общества «Томскнефть» ВНК на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник» (далее - путевки).

3. В целях предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок Администрация городского округа Стрежевой определяет подведомственное муниципальное учреждение - Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее - Уполномоченный орган).

4. Путевки приобретаются подведомственными Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой общеобразовательными учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

5. Путевки предоставляются детям в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой:

5.1. во внеочередном порядке:

- детям граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в порядке, установленном пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- детям граждан, призванных на военную службу в связи с объявлением частичной мобилизации в РФ.

5.2. в первоочередном порядке:

- детям-сиротам и детям, находящимся под опекой (попечительством);
- детям из малообеспеченных семей;
- детям-инвалидам.

5.3. в приоритетном порядке:

- детям из многодетных семей (3 и более несовершеннолетних ребенка);
- детям из неполных семей.

Для целей настоящего Порядка под неполными семьями понимаются семьи, в которых воспитывает и совместно проживает с ребенком (детьми) один родитель (лицо, его заменяющее) не находящийся в браке на дату подачи заявления о предоставлении путевки.

6. Путевки предоставляются один раз в календарном году в порядке очередности, сформированной по дате и времени подачи одним из родителей (законным представителем) в Уполномоченный орган заявления о предоставлении путевки (Приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка. Право на получение путевок имеет один из родителей (законных представителей). Учет детей на получение путевок осуществляется Уполномоченным органом в течение одного календарного года.

7. Для предоставления путевки родитель (законный представитель) представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении путевки (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (все страницы);

3) копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка на которого запрашивается путевка;

4) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);

5) документ, подтверждающий отнесение ребенка к одной из категорий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, согласно нижеприведенному перечню для каждой категории:

Для детей из малообеспеченной семьи:

- информация ОГКУ «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого» об отнесении семьи к категории «малоимущая семья» либо решение (информация) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки «ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет» или «единое ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка.

Для детей-инвалидов:

- копию справки медико-социальной экспертизы с указанием даты (при наличии) очередного освидетельствования. Решение о предоставлении инвалидам мер социальной поддержки, об оказании им муниципальной услуги, о реализации иных прав инвалидов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов;

Для детей из многодетной семьи:

- справку о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, копий свидетельств о рождении детей;

Для детей из неполной семьи:

- справка ЗАГС о том, что родитель (лицо, его заменяющее) не состоит в браке;

При предоставлении копий документов, указанных в настоящем пункте родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы для сверки.

Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган сведения о СНИЛС (страховом номере индивидуального лицевого счета) ребенка; документ, подтверждающий факт нахождения ребенка под опекой (попечительством); справку муниципального общеобразовательного учреждения об обучении ребенка.

8. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступающих заявлений о предоставлении путевок и приложенных к ним документов в день их подачи в Журнале учета заявлений о предоставлении путевок в оздоровительный лагерь на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник» установленной формы ([Приложение 2](#) к настоящему Порядку).

Журнал учета заявлений о предоставлении путевок в оздоровительный лагерь на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник» нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью Уполномоченного органа.

Ответственное лицо выдает родителям (законным представителям) расписку-уведомление о приеме заявлений о предоставлении путевок по установленной форме ([Приложение 3](#) к настоящему Порядку).

9. Количество предоставляемых Уполномоченным органом путевок ограничено количеством приобретенных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка путевок. В случае отсутствия мест в формируемой группе детей родителям (законным представителям) состоящим на учете, предлагаются другие сроки проведения смен оздоровительного лагеря при наличии мест, высвободившиеся в результате отказа от путевки, согласно очередности («лист ожидания»).

10. Уполномоченный орган не менее чем за 14 дней до дня начала каждой смены оздоровительного лагеря сообщает родителям (законным представителям), зарегистрированным в Журнале учета заявлений о предоставлении путевок в оздоровительный лагерь на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник», о месте и времени проведения отдыха, сумму доплаты за путевку. Сумма доплаты за путевку (размер родительской платы) устанавливается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

11. Доплата за путевку (родительская плата) осуществляется родителями (законными представителями) через любое отделение банка на лицевой счет Уполномоченного органа с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) плательщика и ребенка, за которого производится оплата; наименование оздоровительного лагеря и смены оздоровительного лагеря. Родители (законные представители) обязаны произвести оплату не позднее, чем за 5 дней до начала смены оздоровительного лагеря, предоставить копию квитанции в Уполномоченный орган. При непредоставлении копии квитанции в Уполномоченный орган ребенок снимается с учета в качестве нуждающегося в отдыхе и оздоровлении, при этом повторная постановка на учет производится на общих основаниях.

При предоставлении копии квитанции Уполномоченный орган заключает с родителями (законными представителями) детей Соглашение о сотрудничестве.

При отсутствии сведений об оплате Уполномоченный орган осуществляет перераспределение своевременно неоплаченной путевки другому заявителю, состоящему на учете, согласно очередности.

12. В целях реализации количества путевок Уполномоченным органом формируется резервный список детей, не относящихся к категориям детей, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка (далее - резервный список), путем регистрации поступающих заявлений о предоставлении путевок и приложенных к

ним документов в день их подачи в Журнале резервного учета заявлений о предоставлении путевок в оздоровительный лагерь на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник» установленной формы ([Приложение 4](#) к настоящему Порядку).

Журнал резервного учета заявлений о предоставлении путевок оздоровительный лагерь на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник» нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью Уполномоченного органа.

Ответственное лицо выдает родителям (законным представителям) расписку-уведомление о приеме заявлений о предоставлении путевок по установленной форме ([Приложение 5](#) к настоящему Порядку).

13. В случае не укомплектования группы детей за 5 дней до начала смены детьми, указанными в [пункте 5](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган предлагает путевки родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных в Журнале резервного учета заявлений о предоставлении путевок в оздоровительный лагерь на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник». Сумма доплаты за путевку (размер родительской платы), для детей, включенных в резервный список устанавливается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

Доплата за путевку (родительская плата) осуществляется родителями (законными представителями) детей, включенных в резервный список через любое отделение банка на лицевой счет Уполномоченного органа с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) плательщика и ребенка, за которого производится оплата; наименование оздоровительного лагеря и смены оздоровительного лагеря. Родители (законные представители) обязаны произвести оплату не позднее, чем за 3 дня до начала смены оздоровительного лагеря.

14. Родителям (законным представителям) выдается копия путевки в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) ребенка. Оригиналы заполненных путевок передаются Уполномоченным органом в оздоровительный лагерь.

15. Основаниями для отказа Уполномоченным органом в приеме заявления на предоставление путевки являются:

а) отсутствие права на предоставление путевки в соответствии с настоящим Порядком;

б) в случаях подачи заявлений на предоставление путевки детям, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка, - непредставление документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка;

в) в случаях подачи заявлений на предоставление путевки детям, не указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка, - непредставление документов, указанных в [подпунктах 1-5 пункта 7](#) настоящего Порядка.

16. Путевка на одного ребенка предоставляется не более одного раза в течение календарного года при условии, что в указанном году ребенку, на которого родителем (законным представителем) она запрашивается, не предоставлялась денежная компенсация части стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, в соответствии с порядком, утвержденным настоящим постановлением (приложением 2).

При предоставлении путевки информация размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Уполномоченный орган:

1) ведет Журнал учета заявлений на предоставление путевок в оздоровительный лагерь на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник»;

2) ведет Журнал резервного учета заявлений на предоставление путевок в оздоровительный лагерь на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник»;

3) формирует и ведет дела заявителей;

4) обеспечивает учет путевок как бланков строгой отчетности и их сохранность;

5) принимает решения о постановке детей на учет либо об отказе в постановке на учет на предоставление путевки;

6) ведет учет детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, формирует очередность на текущий календарный год по дате подачи заявления о предоставлении путевки родителями (законными представителями);

7) осуществляет перераспределение высвободившейся в результате отказа путевки другому заявителю, состоящему на учете, согласно очередности;

8) ведет учет лиц, получивших путевки, в виде реестра в электронной форме с указанием номера путевки, наименования оздоровительного лагеря и смены, категории получателя.

18. Финансирование расходов на приобретение путевок осуществляется за счет средств:

- бюджета городского округа Стрежевой;

- родителей (законных представителей);

- добровольных пожертвований других физических и юридических лиц.

19. Споры по вопросам предоставления путевок и обжалование решений об отказе в предоставлении путевок осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к [Порядку](#) предоставления в период летних школьных каникул отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в оздоровительный лагерь, организованный Томской областной организацией общероссийского профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Первичной профсоюзной организацией открытого акционерного общества «Томскнефть» ВНК на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник»

Начальнику Управления образования
Администрации городского округа Стрежевой

от _____

**Заявление
о предоставлении путевки**

Прошу предоставить моему ребёнку путёвку в оздоровительный лагерь, на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник»

Ф.И.О Ребенка/Категория (при наличии)	Полных лет	Дата рождения	Серия и № свидетельства о рождении (паспорта)	Школа, класс	Ф.И.О родителя	Адрес проживания, Контактные телефоны

К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

- 2) копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка на которого запрашивается путевка;
- 3) справка муниципального общеобразовательного учреждения об обучении ребенка;
- 4) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);
- 5) документ, подтверждающий отнесение ребенка к одной из категорий, предусмотренных [пунктом 5](#) Порядка (при наличии);
- 6) Сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что вся предоставленная информация является полной и точной. За предоставление ложных сведений принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

С порядком предоставления в период летних школьных каникул отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в оздоровительный лагерь, организованный Томской областной организацией общероссийского профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Первичной профсоюзной организацией открытого акционерного общества «Томскнефть» ВНК на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник», утверждённым Постановлением Администрации городского округа Стрежевой № 410 от 19.05.2016, ознакомлен, согласен, копию получил на руки _____

Даю полное согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение /обновление, изменение/, использование, распространение /в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных/, в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», специалистами Муниципального казённого учреждения Управления образования Администрации городского округа Стрежевой / адрес: РФ, Томская область, г.Стрежевой, ул.Коммунальная 1/1. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 3
к **Порядку** предоставления в период летних
школьных каникул отдельным категориям детей в
возрасте от 7 до 12 лет (включительно),
проживающим на территории городского округа
Стрежевой, путевок в оздоровительный лагерь,
организованный Томской областной организацией
общероссийского профсоюза работников нефтяной,
газовой отраслей промышленности и строительства
Первичной профсоюзной организацией открытого
акционерного общества «Томскнефть» ВНК на базе
Спортивного оздоровительного комплекса
«Нефтяник»

**Расписка-уведомление
о приеме заявления о предоставлении путевки**

Настоящим подтверждается получение «___» _____ 20__ г.
от

(ФИО заявителя)

следующих документов:

1. заявление о предоставлении и путевки;
2. копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
3. копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка на которого запрашивается путевка;
4. справка муниципального общеобразовательного учреждения об обучении ребенка;
5. копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);
6. документ, подтверждающий отнесение ребенка к одной из категорий;

_____;

7. Сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе)

_____.
о чем в Журнале учета заявлений о предоставлении путевок в оздоровительный лагерь на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник» произведена запись за № _____.

Приня _____
л _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Дата выдачи расписки «___» _____ 20__ г.

Приложение 4

к [Порядку](#) предоставления в период летних школьных каникул отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в оздоровительный лагерь, организованный Томской областной организацией общероссийского профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Первичной профсоюзной организацией открытого акционерного общества «Томскнефть» ВНК на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник»

Журнал

резервного учета заявлений о предоставлении путевок в оздоровительный лагерь на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник»

N п/п	Дата и время подачи заявления	ФИО законного представителя	контактные телефоны	Ф.И.О Ребенка/Школа	Дата рождения	Смена	Подпись
1	2	3	4				

Приложение 5

к **Порядку** предоставления в период летних школьных каникул отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в оздоровительный лагерь, организованный Томской областной организацией общероссийского профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Первичной профсоюзной организацией открытого акционерного общества «Томскнефть» ВНК на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник»

Расписка-уведомление о приеме заявления о предоставлении путевки

Настоящим подтверждается получение «___» _____ 20__ г.
от

(ФИО заявителя)

следующих документов:

1. заявление о предоставлении и путевки;
2. копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
3. копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка на которого запрашивается путевка;
4. справка муниципального общеобразовательного учреждения об обучении ребенка;
5. копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);

_____;

6. Сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе)

_____.
о чем в Журнале резервного учета заявлений о предоставлении путевок в оздоровительный лагерь на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник» произведена запись за № _____.

Приня _____
л _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Дата выдачи расписки «___» _____ 20__ г.

Порядок
предоставления отдельным категориям детей в возрасте
от 7 до 17 лет (включительно), проживающим на территории
городского округа Стрежевой, путевок в выездные загородные
стационарные детские оздоровительные лагеря
с круглосуточным пребыванием

1. Настоящий Порядок предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в период школьных каникул в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием, расположенные на территории Российской Федерации (далее - путевки), и открытые в установленном действующим законодательством порядке, в составе организованных групп.

3. В целях предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок Администрация городского округа Стрежевой определяет подведомственное муниципальное учреждение - Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее - Уполномоченный орган).

4. Путевки, предназначенные для предоставления отдельным категориям детей, в соответствии с настоящим Порядком приобретаются учреждениями, подведомственными Уполномоченному органу.

5. Уполномоченный орган принимает заявления на предоставление путёвок, ведет учет обратившихся за предоставлением путёвок, и формирует группы детей для поездок по предоставленным путёвкам.

6. Путевки предоставляются детям в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), не имеющим медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с установленными требованиями действующего законодательства Российской Федерации, проживающим на территории городского округа Стрежевой, относящимся к одной из следующих категорий:

- дети граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в порядке, установленном пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- дети граждан, призванных на военную службу в связи с объявлением частичной мобилизации в Российской Федерации;

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);

- дети из малообеспеченных семей;

- дети из многодетных семей.

Для целей настоящего Порядка под многодетными семьями понимаются семьи имеющие в своем составе трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, включая усыновленных детей и детей, принятых под опеку (попечение), в том числе детей в возрасте до 23 лет, временно проживающих отдельно от родителей в связи с очным обучением в учебных заведениях начального, среднего или высшего профессионального образования.

6.1. в первоочередном порядке путевки предоставляются:

- детям граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в порядке, установленном пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- детям граждан, призванных на военную службу в связи с объявлением частичной мобилизации в Российской Федерации.

6.2. в приоритетном порядке:

- детям-сиротам и детям, находящимся под опекой (попечительством);

- детям из малообеспеченных семей.

7. Путевки предоставляются один раз в календарном году в порядке очередности, сформированной по дате и времени подачи одним из родителей (законным представителем) в Уполномоченный орган заявления о предоставлении путевки (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением документов, указанных в пункте 8,9 настоящего Порядка. Право на получение путевок имеет один из родителей (законных представителей). Учет детей на получение путевок осуществляется Уполномоченным органом в течение одного календарного года.

8. Для предоставления путевки родитель (законный представитель) представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении путевки (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (все страницы);

3) копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка на которого запрашивается путевка;

4) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);

5) документ, подтверждающий отнесение ребенка к одной из категорий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, согласно перечню для каждой категории, установленному пунктом 8 настоящего Порядка.

При предоставлении копий документов, указанных в настоящем пункте родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы для сверки.

Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган сведения о СНИЛС (страховом номере индивидуального лицевого счета) ребенка.

9. Перечень документов, подтверждающих отнесение ребенка к одной из категорий, установленных пунктом 6 настоящего порядка.

9.1. Для детей граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в порядке, установленном пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и граждан,

призванных на военную службу в связи с объявлением частичной мобилизации в Российской Федерации:

- сведения (фамилия, имя, отчество последнее - при наличии) о лице, заключившем контракт о прохождении военной службы.

9.2. Для детей, находящихся под опекой (попечительством):

- документ, подтверждающий факт нахождения ребенка под опекой (попечительством);

9.3. Для детей из малообеспеченной семьи:

- информация Управления образования, подтвержденная ОГКУ «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого», отнесения семьи к категории «малоимущая семья». Информация Управления образования с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения ребенка, предоставляется в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого» с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.4. Для детей из многодетной семьи:

- справка о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, копий свидетельств о рождении детей или удостоверение многодетной семьи, выданное Администрацией городского округа Стрежевой.

10. Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в подпункте 4 пункта 8, пунктах 9.2., 9.3, 9.4 настоящего Порядка.

При непредставлении заявителем документов, указанных в подпункте 4 пункта 8, пунктах 9.2., 9.3, 9.4 настоящего Порядка, документы запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступающих заявлений о предоставлении путевок и приложенных к ним документов в день их подачи в Журнале учета заявлений о предоставлении путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием установленной формы (приложение 2 к настоящему Порядку).

Журнал учета заявлений о предоставлении путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью Уполномоченного органа.

Ответственное лицо выдает родителям (законным представителям) расписку-уведомление о приеме заявлений о предоставлении путевок по установленной форме (приложение 3 к настоящему Порядку).

12. Количество предоставляемых Уполномоченным органом путевок, ограничено количеством приобретенных путевок. В случае отсутствия мест в формируемой группе детей родителям (законным представителям) подавшим заявление на предоставление путёвки, предлагаются другие сроки заезда по данному направлению или другие направления при наличии мест, высвободившихся в результате отказа от путевки, согласно очередности («лист ожидания»).

13. Уполномоченный орган не менее чем за 14 дней до дня отправления сообщает родителям (законным представителям), зарегистрированным в Журнале учета заявлений о предоставлении путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием, о месте и времени проведения отдыха, месте и времени сбора для отправления ребенка.

14. Основаниями для отказа Уполномоченным органом в предоставлении путевки являются:

а) отсутствие права на предоставление путевки в соответствии с настоящим Порядком;

б) в случаях подачи заявлений на предоставление путевки детям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, - непредставление документов, указанных в пункте 8 и (или) 9 настоящего Порядка.

15. Путевка на одного ребенка предоставляется не более одного раза в течение календарного года.

При предоставлении путевки информация размещается Уполномоченным органом в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Уполномоченный орган:

1) ведет Журнал учета заявлений на предоставление путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием;

2) формирует и ведет дела заявителей;

3) обеспечивает учет путевок как бланков строгой отчетности и их сохранность;

4) принимает решения о постановке детей на учет либо об отказе в постановке на учет на предоставление путевки;

5) ведет учет детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, формирует очередность на текущий календарный год по дате и времени подачи заявления о предоставлении путевки родителями (законными представителями);

6) осуществляет перераспределение высвободившейся в результате отказа от путевки другому заявителю, состоящему на учете, согласно очередности;

7) ведет учет лиц, получивших путевки, в виде реестра в электронной форме с указанием номера путевки, сроков заезда и наименования организации отдыха детей и их оздоровления, категории получателя.

17. Финансирование расходов на приобретение путевок, проезда организованных групп детей до места отдыха и обратно осуществляются за счет средств:

- бюджета городского округа Стрежевой;

- субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей и их оздоровления, выделенной на эти цели городскому округу Стрежевой на соответствующий финансовый год.

18. Споры по вопросам предоставления путевок и обжалование решений об отказе в предоставлении путевок осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления отдельным
категориям детей в возрасте от 7 до 17 лет
(включительно), проживающим
на территории городского округа
Стрежевой, путевок в выездные
загородные стационарные детские
оздоровительные
лагеря с круглосуточным пребыванием

Начальнику Управления образования
Администрации городского округа Стрежевой

от _____

Заявление о предоставлении путевки

Прошу предоставить моему ребенку путевку в выездной загородный стационарный детский оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием

Ф.И.О. ребенка/категор ия (при наличии)	Полных лет	Дата рожде ния	Серия и № свидетельст ва о рождении (паспорта)	Школа, класс	Ф.И.О. родите ля	Адрес проживания, контактные телефоны

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что вся предоставленная информация является полной и точной. За предоставление ложных сведений принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

С порядком оказания услуги, утвержденным постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 19.05.2016 № 410, ознакомлен, согласен _____.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», даю добровольное согласие на оказание медицинским работником, сопровождающим моего несовершеннолетнего ребенка к месту отдыха и обратно, на принятие им всех необходимых (неотложных) медицинских манипуляций, а также принятие им всех необходимых (неотложных) мер и решений, по вопросам медицинского вмешательства. Я удостоверяю, что текст данного мною добровольного информированного согласия мною полностью прочитан, мне понятно назначение данного документа _____.

Даю полное согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение /обновление, изменение/,

использование, распространение /в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных/, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», специалистами

Муниципального казенного учреждения Управления образования Администрации городского округа Стрежевой / адрес: Российская Федерация, Томская область, г. Стрежевой, ул. Коммунальная 1/1. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия _____.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 3
к Порядку предоставления отдельным
категориям детей в возрасте от 7 до 17 лет
(включительно), проживающим
на территории городского округа
Стрежевой, путевок в выездные
загородные стационарные детские
оздоровительные
лагеря с круглосуточным пребыванием

Расписка-уведомление
о приеме заявления о предоставлении путевки

Настоящим подтверждается получение «__» _____ 20__ г.
от _____ (ФИО
заявителя)

следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

о чем в Журнале учета заявлений о предоставлении путевок в выездные
загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным
пребыванием произведена запись за № _____.

Принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки «__» _____ 20__ г.