

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 05.05.2015 №293
«О Порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой» (в редакции от 07.06.2021 №331)

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией городского округа Стрежевой, согласно приложению 2.

3. Определить ответственным структурным подразделением за размещение сведений о муниципальных услугах в сводном Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) - Отдел программного обеспечения Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 10.07.2012 № 471 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) на территории городского округа Стрежевой»;

- от 16.10.2012 № 696 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 10.07.2012 № 471».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

**ПОРЯДОК
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг
на территории городского округа Стрежевой**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа Стрежевой (далее – Реестр) как источника официальной информации о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией городского округа Стрежевой.

2. Термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Ведение реестра в электронной форме осуществляется посредством автоматизированной информационной системы ведения реестра (далее - АИС Реестр), используя типовое решение областного государственного учреждения «Областной центр автоматизированных информационных ресурсов».

4. Реестр представляет собой систематизированный свод сведений о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией городского округа Стрежевой, подведомственными учреждениями в рамках их компетенции (далее - услуги). Оператором Реестра является Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой в лице специалиста Отдела программного обеспечения (далее – оператор Реестра).

5. Реестр является муниципальным информационным ресурсом Администрации городского округа Стрежевой.

6. В Реестр подлежат включению сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией городского округа Стрежевой и подведомственными учреждениями согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденными решением Думы городского округа Стрежевой от 10.10.2011 №127 «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией городского округа Стрежевой»;

- об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет местного бюджета, утвержденными распоряжением Администрации городского округа Стрежевой от 25.04.2011 № 264 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых на территории городского округа Стрежевой на основании выданных муниципальных заданий».

7. Сведения из Реестра дублируются на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой: <http://admstrij.tomsk.ru/> в разделе «Муниципальные услуги – Административные регламенты».

2. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛУГАХ ВКЛЮЧАЕМЫЕ В РЕЕСТР

8. Каждая запись Реестра содержит следующие сведения об услуге:

- 1) наименование услуги;
- 2) уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в АИС Реестр;
- 3) наименование органа местного самоуправления городского округа Стрежевой или учреждения (организации), предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта);
- 5) способы предоставления услуги;
- 6) описание результата предоставления услуги;
- 7) категория заявителей, которым предоставляется услуга;
- 8) сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций;
- 9) срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;
- 10) срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано;
- 11) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично;
- 12) основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации);
- 13) документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
- 14) документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
- 15) формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме;
- 16) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена;
- 17) показатели доступности и качества услуги;
- 18) информация об административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услуги;

19) сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.

8. Каждая запись в реестре идентифицируется уникальным номером. Номер записи присваивается автоматически при внесении записи в Реестр.

3. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР, ИХ ИЗМЕНЕНИЯ, ИСКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

9. Сведения подлежат внесению в Реестр оператором Реестра в течение семи календарных дней со дня возникновения следующих оснований для внесения записи, изменения записи или исключения записи из Реестра:

1) внесение записи в Реестр производится при наличии административного регламента предоставления муниципальной услуги, утвержденного постановлением Администрации городского округа Стрежевой;

2) внесение изменений в запись Реестра производится в случае внесения изменений в административный регламент муниципальной услуги, утвержденного постановлением Администрации городского округа Стрежевой;

3) исключение записи из Реестра производится в случае признания утратившим силу административного регламента муниципальной услуги, утвержденного постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

10. Основания и сроки для приостановления внесения сведений Реестр оператором отсутствуют.

11. Оператор Реестра в течение пяти рабочих дней с момента предоставления таких сведений производит внесения записи в Реестр, изменения записи Реестра или исключения записи из Реестра.

12. Представляемые структурными подразделениями Администрации городского округа Стрежевой сведения оператору Реестра об услугах должны быть полными и достоверными, соответствовать требованиям, предусмотренным Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг». Ответственность за достоверность сведений несут руководители структурных подразделений Администрации городского округа Стрежевой.

13. Для подготовки сведений, направляемых для включения в Реестр в электронном виде в соответствии с требованиями к формату представления данных, оператором Реестра используются программные средства автоматизированного рабочего места АИС Реестра.

14. Соблюдение сроков представления сведений об услугах в электронном виде в сетевом режиме определяется по электронным журналам АИС Реестра.

15. Контроль полноты и соблюдения требований к форматам данных, представляемых в электронном виде, осуществляется автоматически программными средствами АИС Реестра.

16. АИС Реестра должна обеспечивать ретроспективное хранение всех версий реестровых записей, включая вспомогательную информацию, с регистрацией в электронных журналах всех событий, связанных с их изменением, с указанием точного времени, причин изменения, ответственного за изменение лица и иной информации, предусмотренной действующими правовыми актами.

Приложение 2
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 городского округа Стрежевой
 от 05.05.2015 № 293 (в редакции
 от 07.06.2021 №331)

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Стрежевой,
 подлежащих включению в сводный Реестр государственных и муниципальных услуг**

№ п/п	Наименование услуги	Структурное подразделение Администрации городского округа Стрежевой, ответственное за предоставление муниципальной услуги
Жилищные вопросы		
1.	Принятие решения о признании молодой семьи участницей основного мероприятия «Обеспечение доступным и комфортным жильем коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	Отдел жилищной политики
2.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Отдел жилищной политики
3.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Отдел жилищной политики
4.	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма	Отдел жилищной политики
5.	Передача гражданами приватизированных жилых помещений, принадлежащим им на праве собственности и свободных от обязательств третьих лиц, в муниципальную собственность и заключения с этими гражданами договоров социального найма	Отдел жилищной политики
6.	Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда	Отдел жилищной политики
7.	Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан	Отдел жилищной политики
8.	Признание жилых помещений муниципального жилого фонда и частных жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования городского округа Стрежевой, пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийным и подлежащими сносу или реконструкции	Отдел содержания муниципального жилищного фонда, благоустройства, строительства и капитального ремонта Управления городского хозяйства и безопасности проживания

В сфере архитектуры и строительства		
9.	Выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства
10.	Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию	Отдел архитектуры и градостроительства
11.	Предоставление градостроительного плана земельного участка	Отдел архитектуры и градостроительства
12.	Выдача, аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Отдел архитектуры и градостроительства
13.	Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации	Отдел архитектуры и градостроительства
14.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства
15.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства
16.	Выдача решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Отдел архитектуры и градостроительства
17.	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Отдел архитектуры и градостроительства
18.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Отдел архитектуры и градостроительства
19.	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости разрешения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Отдел архитектуры и градостроительства
20.	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилого строительства или садового дома требованиям законодательства о и градостроительной деятельности	Отдел архитектуры и градостроительства
21.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на земельных участках, находящихся в распоряжении городского округа Стрежевой	Отдел содержания муниципального жилищного фонда, благоустройства, строительства и капитального ремонта Управления городского хозяйства и безопасности проживания
22.	Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Стрежевой	Отдел безопасности проживания и гражданской обороны Управления городского хозяйства и безопасности проживания
В финансово-бюджетной сфере		
23.	Предоставление муниципальной гарантии городского округа Стрежевой	Правовое управление

24.	Предоставление бюджетных кредитов из местного бюджета городского округа Стрежевой	Финансовое управление
25.	Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа Стрежевой	Отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка
В сфере экологии		
26.	Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы	Отдел безопасности проживания и гражданской обороны Управления городского хозяйства и безопасности проживания
В сфере земельно-имущественных отношений		
27.	Предоставление в аренду муниципального имущества городского округа Стрежевой, за исключением земельных участков, без торгов	Управление имущественных и земельных отношений
28.	Предоставление в собственность муниципального имущества городского округа Стрежевой без торгов	Управление имущественных и земельных отношений
29.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду	Управление имущественных и земельных отношений
30.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности городского округа Стрежевой, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования городского округа Стрежевой, без предоставления земельных участков и установления сервитута	Управление имущественных и земельных отношений
31.	Предоставление в аренду без торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Стрежевой, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования городской округ Стрежевой	Управление имущественных и земельных отношений
32.	Образование земельного участка из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена	Управление имущественных и земельных отношений
33.	Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления об отказе от права	Управление имущественных и земельных отношений
34.	Предоставление без торгов в собственность бесплатно земельных участков членам садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ или садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам	Управление имущественных и земельных отношений
35.	Предоставление без торгов в собственность по договору купли-продажи земельных участков членам садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ или садоводческим, огородническим некоммерческим	Управление имущественных и земельных отношений

	товариществам	
36.	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	Управление имущественных и земельных отношений
37.	Предоставление в собственность бесплатно отдельным категориям граждан земельных участков для целей, не связанных со строительством	Управление имущественных и земельных отношений
38.	Прием заявлений и принятие решений о предоставлении физическим или юридическим лицам муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования, в аренду, безвозмездное пользование (кроме земельных участков)	Управление имущественных и земельных отношений
39.	Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Стрежевой	Управление имущественных и земельных отношений
40.	Выдача разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на территории городского округа Стрежевой	Управление имущественных и земельных отношений
41.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Управление имущественных и земельных отношений
42.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Управление имущественных и земельных отношений
43.	Резервирование земельного участка под будущее семейное (родовое) захоронение	Управление имущественных и земельных отношений
44.	Предоставление в собственность по договору купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Стрежевой, без проведения торгов	Управление имущественных и земельных отношений
45.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Стрежевой, в собственность бесплатно	Управление имущественных и земельных отношений
46.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Стрежевой, в постоянное (бессрочное) пользование	Управление имущественных и земельных отношений
47.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Стрежевой, в безвозмездное пользование	Управление имущественных и земельных отношений
48.	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Стрежевой или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования городской округ Стрежевой, для размещения отдельных видов объектов, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Управление имущественных и земельных отношений
В сфере лесного хозяйства		
49.	Прием заявлений граждан и включение их в список граждан, нуждающихся в	Управление имущественных и земельных

	древесине для собственных нужд	отношений
50.	Заключение договора аренды лесного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа Стрежевой, без проведения торгов	Управление имущественных и земельных отношений
51.	Проведение и утверждение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов	Управление имущественных и земельных отношений
В сфере архивного дела		
52.	Предоставление архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (исполнение запросов социально-правового характера)	Управление делами
Общие вопросы		
53.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг	Отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка
54.	Выдача несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста 16 лет, разрешения на заключение брака	Отдел опеки и попечительства
55.	Предоставление компенсационных выплат на обеспечение бесплатного проезда по направлениям врачей в медицинские организации, расположенные на территории Томской области, оказывающие специализированную онкологическую, наркологическую и психиатрическую помощь, лиц, проживающих на территории городского округа Стрежевой	Финансовое управление
56.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	Управление культуры, спорта и молодежной политики
57.	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	Управление культуры, спорта и молодежной политики
58.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Управление культуры, спорта и молодежной политики
59.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках	Управление образования
60.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную	Управление образования

	общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)	
61.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Управление образования
62.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных испытаний	Управление образования
63.	Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования	Управление образования
64.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Стрежевой	Управление образования
65.	Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями	Отдел социальной политики
66.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Стрежевой тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	Отдел безопасности проживания и гражданской обороны Управления городского хозяйства и безопасности проживания
67.	Выдача разрешения на предоставление земельного участка под непосредственное захоронение на муниципальных общественных кладбищах № 1, № 2, № 3 на территории городского округа Стрежевой	Отдел безопасности проживания и гражданской обороны Управления городского хозяйства и безопасности проживания