



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.07.2024

№ 515

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа  
Стрежевой от 19.05.2016 № 410

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», пункта 3 части 2 статьи 48 Устава городского округа Стрежевой, в целях актуализации муниципального нормативного правового акта

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 19.05.2016 № 410 (в редакции от 22.09.2016 № 732, от 22.05.2017 № 390, от 27.11.2017 № 880, от 27.04.2018 № 249, от 09.04.2019 № 255, от 21.04.2020 № 269, от 25.06.2020 № 458, от 13.04.2021 № 208, от 23.07.2021 № 398, от 28.12.2021 № 749, от 25.04.2022 № 274, от 16.05.2022 № 325, от 20.06.2022 № 395, от 16.12.2022 № 806, от 27.04.2023 № 284, от 17.05.2024 № 346) «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой» (далее - постановление):

1.1. Пункт 1.1. постановления изложить в редакции:

«1.1. Организовать в каникулярный период на базе муниципальных образовательных организаций смены для организации отдыха и досуга не менее 1949 детей, в том числе специализированные (профильные) смены, в режиме дневного пребывания детей.».

1.2. Пункта 2 постановления изложить в редакции:

«2. Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой (Карпина О.В.)».

1.3. Пункт 2.1. постановления изложить в редакции:

«2.1. Организовать в каникулярный период на базе муниципальных образовательных организаций смены для организации отдыха и досуга не менее 105 детей, в том числе специализированные (профильные) смены, в режиме дневного пребывания детей.».

1.4. Пункта 5.1 постановления изложить в редакции:

«5.1. Обеспечить в приоритетном порядке отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей участников специальной военной операции, детей ветеранов боевых действий.».

1.5. Абзац 3 пункта 5.1 постановления изложить в редакции:

«- проведение контроля качества проведенных обработок против клещей и грызунов территорий до и после акарицидной обработки.».

1.6. Пункт 5.6 постановления изложить в редакции:

«5.6. способствовать созданию условий для проведения для детей, находящихся в социально опасном положении, специализированных (профильных) смен, в организациях отдыха детей и их оздоровления, вовлечению несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в различные формы досуга, отдыха и оздоровления, а также иные формы занятости (трудовые отряды, волонтерская деятельность, возможности учреждений образования, культуры, молодежной политики, спорта, общественных, некоммерческих социально ориентированных организаций, реализующих проекты в сфере детства), расширению возможностей для их временного трудоустройства.».

1.7. Пункт 5.11 постановления изложить в редакции:

«5.11. Обеспечить выполнение в организациях отдыха детей и их оздоровления мероприятий в соответствии с постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 21.06.2023 № 9 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2023-2024 годов.».

1.8. Порядок предоставления денежной компенсации части стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, утвержденный постановлением (Приложение 2) изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.9. Порядок комплектования детьми и финансирования расходов организаций отдыха детей и их оздоровления, открытых в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность в стационарных условиях в режиме дневного пребывания детей, организованных на базе муниципальных организаций (Приложение 3) изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.10. Порядок предоставления детям школьного возраста, проживающим на территории городского округа Стрежевой, денежной компенсации проезда в размере 50% на междугородном транспорте до места нахождения детских загородных стационарных оздоровительных лагерей и обратно в пределах Томской области (приложение 4) изложить в редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.11. Пункт 13 постановления изложить в редакции:

«Утвердить порядок предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием, согласно приложению 7 к настоящему постановлению.».

1.12. Дополнить постановление приложением 7 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.08.2023.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

Порядок предоставления денежной компенсации части стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», Постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления денежной компенсации части стоимости путевок:

- в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, открытые в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность в стационарных условиях в режиме круглосуточного пребывания детей на смены для организации отдыха и досуга детей, со сроком пребывания 20 календарных дней и менее в летний период и не менее 7 календарных дней в период весенних, осенних, зимних каникул для детей городского округа Стрежевой школьного возраста до 15 лет (включительно) и до 17 лет (включительно) на специализированные (профильные) смены, организованные на базе данных организаций отдыха детей и их оздоровления;

- в специализированные (профильные) палаточные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, на смены продолжительностью, определенной с учетом их специфики (профиля, программы) и климатических условий, для детей школьного возраста до 17 лет (включительно).

1.3. Денежная компенсация предоставляется не чаще одного раза в календарном году.

1.4. В целях организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время Администрация городского округа Стрежевой определяет подведомственное муниципальное учреждение для осуществления функций по предоставлению денежной компенсации - Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее - Уполномоченный орган).

2. Порядок приема заявлений о предоставлении денежной компенсации

2.1. Уполномоченный орган заключает с индивидуальными предпринимателями, организациями, учреждениями, в том числе общественными объединениями, их ассоциациями (союзами), профсоюзными организациями (далее

- Организации) договоры о сотрудничестве по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

2.2. В Организациях создается комиссия или назначается ответственное лицо (ответственные лица) по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время. При наличии в Организации профсоюзной организации полномочия по вопросам организации отдыха детей могут быть переданы профсоюзной организации.

2.3. Организации в рамках осуществления деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления осуществляют:

- информирование работников о порядке приобретения детям путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;
- прием заявлений о предоставлении детям путевок и документов работников Организации;
- формирование заявки в Уполномоченный орган;
- распределение путевок в соответствии с очередностью;
- информирование родителя (законного представителя) о получении путевки и ее выдачу;
- отчетность за предоставленные путевки.

2.4. Для получения путевки работник Организации - один из родителей (законных представителей) ребенка - подает в Организацию:

- 1) заявление в письменной форме на имя руководителя Организации о предоставлении путевки;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта;

2.5. На основании представленных заявлений Организация формирует заявку по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Порядку), которую предоставляет в Уполномоченный орган в срок до 10 августа по путевкам, приобретаемым на период летних школьных каникул, и в срок до 21 октября на период осенних каникул.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступающих заявок от Организаций в Журнале учета заявок об установлении квоты на предоставление денежной компенсации установленной формы (Приложение 2 к настоящему Порядку).

Журнал учета заявок об установлении квоты на предоставление денежной компенсации нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью Уполномоченного органа.

Ответственное лицо выдает заявителям расписку-уведомление о приеме заявок об установлении квоты на предоставление денежной компенсации по установленной форме (Приложение 3 к настоящему Порядку).

2.6. В случае, если между Уполномоченным органом и Организацией не заключен договор о сотрудничестве по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время, родители (законные представители) ребенка вправе обратиться с заявкой об установлении квоты на предоставление денежной компенсации непосредственно в Уполномоченный орган в срок до 10 августа по путевкам, приобретаемым на период летних школьных каникул, и в срок до 21 октября на период осенних каникул.

2.7. Уполномоченный орган раз в месяц готовит сводную заявку и в день подготовки передает в межведомственную комиссию по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой для определения квоты на предоставление денежной компенсации Организациям, установления

квоты на предоставление денежной компенсации родителям (законным представителям), подавшим заявку. В течение 7 дней с даты решения межведомственной комиссии Уполномоченный орган письменно информирует Организацию, родителей (законных представителей) ребенка об установленной (неустановленной) квоте.

Организации самостоятельно определяют работников, которым будет выдана путевка, о чем их информируют в течение 5 дней с даты получения уведомления от Уполномоченного органа.

Путевки родителям (законным представителям) выдаются по месту подачи ими заявлений о предоставлении путевки (Организация).

### 3. Выплата денежной компенсации

3.1. Выплата денежной компенсации производится в процентном соотношении от средней стоимости путевки, установленной Администрацией Томской области на одного ребенка в сутки в размере:

а) - 85% в сутки:

- на одного ребенка, проживающего в семье со среднедушевым доходом, не превышающим двукратную величину прожиточного минимума, в расчете на душу населения, установленного Губернатором Томской области для городского округа Стрежевой;

- на ребенка-инвалида;

- на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

б) - 75% на одного ребенка в сутки, проживающего в семье со среднедушевым доходом, превышающим двукратную величину прожиточного минимума, в расчете на душу населения, установленного Губернатором Томской области для городского округа Стрежевой, либо в случае не предоставления документов о среднедушевом доходе семьи.

Размер денежной компенсации за путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в районах и местностях, в которых в установленном порядке применяются районные коэффициенты к заработной плате, определяется с учетом этих районных коэффициентов.

3.2. Для назначения денежной компенсации Организация, родитель (законный представитель), лично подавший заявку в Уполномоченный орган об установлении квоты на предоставление денежной компенсации, представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление в письменной форме о предоставлении денежной компенсации (Приложение 4 к настоящему Порядку);

2) копии паспортов родителей (законных представителей);

3) копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка, на которого приобретена путевка;

4) копию путевки - для Организации, корешок путевки - для родителя (законного представителя), лично подавшего заявку;

5) оригинал и копию платёжного документа, подтверждающего факт приобретения путевки;

7) реквизиты счета в кредитной организации;

8) копию санитарно-эпидемиологического заключения (справки) о соответствии организации отдыха детей и их оздоровления действующим санитарным правилам заверенную организацией отдыха и оздоровления;

9) для реализации абзаца первого подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Порядка:

- информация ОГКУ «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого» об отнесении семьи к категории «малоимущая семья» либо решение

(информация) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки малообеспеченным.

10) для реализации абзаца второго подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Порядка, решение о выплате денежной компенсации принимается Уполномоченным органом с использованием содержащихся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о лице, признанном инвалидом.

Днем обращения за денежной компенсацией считается день приема Уполномоченным органом заявления с предоставлением документов указанных в настоящем пункте.

Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган сведения о СНИЛС (страховом номере индивидуального лицевого счета) ребенка, справку органа опеки и попечительства, подтверждающую факт нахождения ребенка без попечения родителей (для реализации абзаца третьего подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Порядка).

3.4. Денежная компенсация предоставляется Организации в пределах установленной квоты; родителям (законным представителям), лично подавшим заявку, - в пределах установленной квоты и в порядке очереди по дате подачи документов, указанных в п. 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Лица, подавшие заявление о предоставлении денежной компенсации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.6. Уполномоченный орган:

1) осуществляет прием документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

2) регистрирует заявление в Журнале учета заявлений о предоставлении денежной компенсации (Приложение 5 к настоящему Порядку);

3) формирует и ведет личные дела заявителей;

4) ведет учет лиц, получивших компенсации.

3.7. Уполномоченный орган в двадцатидневный срок с даты обращения за денежной компенсацией принимает решение о предоставлении денежной компенсации либо об отказе в ее предоставлении.

3.8. Обращение за денежной компенсацией осуществляется до 20 сентября текущего года по путевкам, приобретаемым на период летних школьных каникул, и в срок до 20 ноября на период осенних каникул.

3.9. Отказ в предоставлении денежной компенсации осуществляется по следующим основаниям:

1. неиспользование путевки;

2. наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям действующего законодательства;

3. для реализации подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Порядка предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

4. для реализации подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Порядка предоставление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 - 9 пункта 3.2 настоящего Порядка;

5. несоблюдение сроков обращения за денежной компенсацией, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка;

6. отсутствие квот.

3.10. Выплата денежной компенсации осуществляется в течение 10 дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении денежной

компенсации путем перечисления денежных сумм на счет получателя в кредитной организации.

При предоставлении денежной компенсации информация о ней размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

3.11. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации, осуществляется за счет и в пределах средств субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время, выделенной на эти цели городскому округу Стрежевой на соответствующий финансовый год, а также за счет и в пределах средств бюджета городского округа Стрежевой, предусмотренных на эти цели.

3.12. Споры по вопросам назначения и предоставления денежной компенсации разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1  
к порядку предоставления  
денежной компенсации части  
стоимости путевок в организации  
отдыха детей и их оздоровления,  
расположенные на территории  
Российской Федерации

Форма заявки, предоставляемой Организацией

Начальнику Управления образования  
Администрации городского округа Стрежевой

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка об установлении квоты на предоставление денежной компенсации

В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей, законные  
представители которых состоят в трудовых отношениях с

\_\_\_\_\_

наименование организации

просим установить квоту на предоставление денежной компенсации.

Общая численность работников организации \_\_\_\_\_ чел.

Численность детей работников \_\_\_\_\_ чел.

Численность детей работников,  
нуждающихся в обеспечении отдыхом \_\_\_\_\_ чел.

пп	Полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Количество заявлений по сезонам				Всего
		I	II	III	IV	

Руководитель \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

Председатель  
профсоюзной организации \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Контактные телефоны

---

---

(ФИО ответственного за организацию отдыха детей)

Примечание.

К заявке прилагаются:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя) (все страницы).
2. Копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копия паспорта.
3. Копия санитарно-эпидемиологического заключения (справки) о соответствии загородного стационарного оздоровительного лагеря действующим санитарным правилам заверенная организацией отдыха и оздоровления.
4. Сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

Форма заявки, предоставляемой родителями (законными представителями) ребенка

Начальнику Управления образования  
Администрации городского округа Стрежевой

от \_\_\_\_\_  
ФИО заявителя (полностью)

телефон: \_\_\_\_\_

Заявка об установлении квоты на предоставление денежной компенсации

В целях обеспечения отдыха и оздоровления моего ребенка (моих детей)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу установить квоту на предоставление денежной компенсации.

п/п	Полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления	количество заявлений по сезонам				Всего
		I	II	III	IV	
...						

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Примечание.

К заявке прилагаются:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя) (все страницы).
2. Копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копия паспорта.
3. Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного лагеря действующим санитарным правилам, заверенная организацией отдыха и оздоровления.
4. Сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

Приложение 2  
к порядку предоставления  
денежной компенсации части  
стоимости путевок в организации  
отдыха детей и их оздоровления,  
расположенные на территории  
Российской Федерации

Журнал  
учета заявок об установлении квоты на предоставление  
денежной компенсации

п/п	Дата подачи заявки	ФИО Заявителя/наименование Организации	дата выдачи, № путевок	количество путевок	Наименование лагерей	сезоны, сроки заезда
	2	3	4	5	6	7

Приложение 3  
к порядку предоставления  
денежной компенсации части  
стоимости путевок в организации  
отдыха детей и их оздоровления,  
расположенные на территории  
Российской Федерации

Расписка-уведомление  
о приеме заявок об установлении квоты на предоставление  
денежной компенсации

Настоящим подтверждается получение «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

(ФИО заявителя)

следующих документов:

1. Заявка об установлении квоты на предоставление денежной компенсации;
2. Копия паспорта родителя (законного представителя) (все страницы);
3. Копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копия паспорта.
4. Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха детей и их оздоровления действующим санитарным правилам, заверенная организацией отдыха и оздоровления.
5. сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе), о чем в Журнале учета заявок об установлении квоты на предоставление денежной компенсации произведена запись за № \_\_\_\_\_.

Принял \_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к порядку предоставления  
денежной компенсации части  
стоимости путевок в организации  
отдыха детей и их оздоровления,  
расположенные на территории  
Российской Федерации

Начальнику Управления образования  
Администрации городского округа Стрежевой

от \_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении денежной компенсации

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении денежной компенсации.

Даю согласие Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой на обработку персональных данных содержащихся в прилагаемых к настоящему заявлению документах, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:

1. копия паспорта родителя (законного представителя) -все страницы;
2. копия документа о рождении ребенка, для детей старше 14 лет – копия паспорта;
3. копия путевки или ее корешок;
5. оригинал и копия платёжного документа, подтверждающего факт приобретения путевки;
6. реквизиты счета в кредитной организации для перечисления компенсации;
7. копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха детей и их оздоровления действующим санитарным правилам, заверенная организацией отдыха и оздоровления;
8. для реализации абзаца первого подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Порядка:

- информация ОГКУ «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого» об отнесении семьи к категории «малоимущая семья» либо решение (информация) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки малообеспеченным.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что вся предоставленная информация является полной и точной. За предоставление ложных сведений принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение 5  
к порядку предоставления  
денежной компенсации части  
стоимости путевок в организации  
отдыха детей и их оздоровления,  
расположенные на территории  
Российской Федерации

Журнал  
учета заявлений о предоставлении денежной компенсации

п/ п	дата подачи заявлени я	ФИО Заявителя/наименован ие Организации	контактны е телефоны	количество о путевок	№записи в Журнале учета заявок об установлении квоты
1	2	3	4	5	6

Приложение 6  
к порядку предоставления  
денежной компенсации части  
стоимости путевок в организации  
отдыха детей и их оздоровления,  
расположенные на территории  
Российской Федерации

Расписка-уведомление  
о приеме заявлений о предоставлении денежной компенсации

Настоящим подтверждается получение « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(ФИО заявителя)

следующих документов:

1. заявление о предоставлении денежной компенсации;
2. копия паспорта родителя (все страницы);
3. копия документа о рождении ребенка, для детей старше 14 лет копия паспорта;
4. копия путевки или ее корешок;
6. оригинал и копия платёжного документа, подтверждающего факт приобретения путевки;
7. реквизиты счета в кредитной организации;
8. Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха детей и их оздоровления действующим санитарным правилам, заверенная Организацией;
9. для реализации абзаца первого подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Порядка:
  - информация ОГКУ «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого» об отнесении семьи к категории «малоимущая семья» либо решение (информация) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки малообеспеченным;
10. сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

о чем в Журнале учета заявлений о предоставлении денежной компенсации произведена запись за № \_\_\_\_\_.

Принял \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Порядок комплектования детьми и финансирования расходов организаций отдыха детей и их оздоровления, открытых в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность в стационарных условиях в режиме дневного пребывания детей, организованных на базе муниципальных организаций

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

1.2. Для детей, проживающих на территории городского округа Стрежевой организации отдыха детей и их оздоровления, открытые в установленном порядке на базе муниципальных образовательных организаций осуществляющие свою деятельность в стационарных условиях в режиме дневного пребывания детей организуют смены для отдыха и досуга детей, в том числе на специализированные (профильные) смены, организованные на базе данных организаций отдыха детей и их оздоровления, со сроком пребывания 20 календарных дней и менее в летний период и не менее 7 календарных дней в период весенних, осенних, зимних каникул.

1.3. Проведение специализированных (профильных) смен в организациях отдыха детей и их оздоровления организуется для детей в возрасте с 13 до 17 лет (включительно).

Проведение смен для отдыха и досуга детей в организациях отдыха детей и их оздоровления организуется для детей в возрасте с 6 до 15 лет (включительно).

## 2. Порядок комплектования

2.1. Организации отдыха детей и их оздоровления, открытые в установленном порядке на базе муниципальных образовательных организаций, комплектуются детьми, постоянно (преимущественно) проживающими городского округа Стрежевой на основании заявлений родителей (законных представителей).

Дети, постоянно или преимущественно проживающие за пределами территории городского округа Стрежевой, принимаются организации отдыха детей и их оздоровления, открытые в установленном порядке на базе муниципальных образовательных организаций и осуществляющие свою деятельность в стационарных условиях в режиме дневного пребывания детей - при наличии свободных мест.

2.2. Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, открытые в установленном порядке на базе муниципальных образовательных организаций, для одного ребёнка в календарном году не ограничено.

2.2. Комплектование специализированных (профильных) смен проводится из

числа детей, посещающих муниципальные образовательные организации городского округа Стрежевой, организующих данные смены.

### **3. Финансирование расходов**

3.1. Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее - Управление образования) является распорядителем денежных средств, направляемых на финансирование деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, открытых в установленном порядке на базе муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, осуществляющих свою деятельность в стационарных условиях в режиме дневного пребывания детей организующих смены для отдыха и досуга детей, в том числе на специализированные (профильные) смены, организованные на базе данных организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.2. Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой (далее - УКСиМП) является распорядителем денежных средств, направляемых на финансирование деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, открытых в установленном порядке на базе муниципальных образовательных организаций, подведомственных УКСиМП, осуществляющих свою деятельность в стационарных условиях в режиме дневного пребывания детей организующих смены для отдыха и досуга детей, в том числе на специализированные (профильные) смены, организованные на базе данных организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.3. Финансирование указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка расходов осуществляется за счет средств:

- бюджета городского округа Стрежевой;
- субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей и их оздоровление, выделенной на эти цели городскому округу Стрежевой на соответствующий финансовый год;
- родителей (законных представителей);
- добровольных пожертвований других физических и юридических лиц.

3.4. Финансирование расходов по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа Стрежевой.

3.5. Экономия, сложившаяся у получателя бюджетных средств, вследствие неполного укомплектования детьми организаций отдыха детей и их оздоровления, подлежит изъятию в местный бюджет.

3.6. Контроль за целевым использованием средств осуществляется распорядителями бюджетных средств (Управление образования, УКСиМП) и Финансовым управлением Администрации городского округа.

Порядок предоставления детям школьного возраста, проживающим на территории городского округа Стрежевой, денежной компенсации проезда в размере 50% на междугородном транспорте до места нахождения детских загородных стационарных оздоровительных лагерей и обратно в пределах Томской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области».

2. Настоящий Порядок устанавливает механизм денежной компенсации проезда в размере 50% на междугородном транспорте детей, проживающих на территории городского округа Стрежевой до 17 лет (включительно), из семей со среднедушевым доходом, не превышающим двукратную величину (включительно) прожиточного минимума на душу населения, установленного Губернатором Томской области для городского округа Стрежевой, до места нахождения детских загородных стационарных оздоровительных лагерей и обратно в пределах Томской области (далее - денежная компенсация). Денежная компенсация предоставляется не чаще одного раза в календарном году.

3. В целях организации отдыха детей в каникулярное время Администрация городского округа Стрежевой определяет подведомственное муниципальное учреждение для осуществления функций по предоставлению денежной компенсации - Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее - Уполномоченный орган).

4. Денежная компенсация производится при следующих условиях:

а) продолжительность отдыха детей по путевкам в детские загородные стационарные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Томской области, составляет не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 21 дня в период летних школьных каникул;

б) среднедушевой доход семьи не превышает двукратную величину (включительно) прожиточного минимума на душу населения, установленного Губернатором Томской области для городского округа Стрежевой;

5. Среднедушевой доход семьи в целях определения размера денежной компенсации рассчитывается путем деления суммы доходов родителей (законных представителей) за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу приобретения проездных документов, на число членов семьи, включая родителей (законных представителей), в том числе отдельно проживающих родителей (законных представителей), состоящих в браке, и проживающих совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетних детей.

При расчете среднедушевого дохода семьи необходимо руководствоваться Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

6. Денежная компенсация производится в размере 50% от фактических

расходов, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого поезда;
- водным транспортом - в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

7. Расходы компенсируются в течение 30 календарных дней после предоставления родителями (законными представителями) ребенка в Уполномоченный орган следующих документов:

- 1) заявление в письменной форме о предоставлении денежной компенсации (приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) оригинал и копия паспортов родителей (законных представителей);
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копия паспорта ребенка, на которого приобретены проездные документы;
- 4) корешок путевки;
- 5) реквизиты счета в кредитной организации;
- 6) копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного учреждения действующим санитарным правилам;
- 7) справки о доходах родителей (законных представителей) за последние 3 календарные месяца, предшествующие месяцу приобретения проездных документов;
- 8) копии проездных документов.
- 9) оригиналы и копии платёжных документов, подтверждающий факт приобретения проездных документов.

Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган сведения о СНИЛС (страховом номере индивидуального лицевого счета) ребенка.

Вместо документов, предусмотренных подпунктом 9 настоящего пункта, Заявитель вправе предоставить информацию ОГКУ «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого» об отнесении семьи к категории «малоимущая семья» либо решение (информация) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки малообеспеченным.

8. Днем обращения за денежной компенсацией считается день приема Уполномоченным органом заявления с предоставлением документов, указанных в настоящем пункте.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступающих заявлений в Журнале учета заявлений на предоставление денежной компенсации установленной формы (приложение 2 к настоящему Порядку).

Журнал учета заявлений на предоставление денежной компенсации нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью Уполномоченного органа.

Ответственное лицо выдает заявителям расписку-уведомление о приеме заявлений на предоставление денежной компенсации по установленной форме (приложение 3 к настоящему Порядку).

9. Лица, подавшие заявление о предоставлении денежной компенсации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

10. Обращение за денежной компенсацией осуществляется до 20 ноября.

11. Отказ в предоставлении денежной компенсации осуществляется по следующим основаниям:

1) наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям действующего законодательства;

2) несоблюдение срока обращения за денежной компенсацией, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных сумм на счет получателя в кредитной организации.

При предоставлении денежной компенсации информация о ней размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

13. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации, осуществляется за счет и в пределах средств субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время, выделенной на эти цели городскому округу Стрежевой на соответствующий финансовый год.

14. Споры по вопросам назначения и предоставления денежной компенсации разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления детям  
школьного возраста, проживающим  
на территории городского округа  
Стрежевой, денежной компенсации  
проезда в размере 50% на  
междугородном транспорте до места  
нахождения детских загородных  
стационарных оздоровительных  
лагерей и обратно в пределах  
Томской области

Начальнику Управления образования  
Администрации городского округа  
Стрежевой

от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении денежной компенсации.

Даю согласие Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой на обработку персональных данных, содержащихся в прилагаемых к настоящему заявлению документах, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_.  
(дата)

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_.  
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:

- 1) оригинал и копия паспортов родителей (законных представителей);
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копия паспорта ребенка, на которого приобретены проездные документы;
- 3) корешок путевки;
- 4) реквизиты счета в кредитной организации;
- 5) копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного учреждения действующим санитарным правилам;
- 6) справки о доходах родителей (законных представителей) за последние 3 календарные месяца, предшествующие месяцу приобретения проездных документов/ информация ОГКУ «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого» об отнесении семьи к категории «малоимущая семья» / решение (информация) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки малообеспеченным;

7) копии проездных документов.

8) оригиналы и копии платёжных документов, подтверждающий факт приобретения проездных документов.

9) сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что вся предоставленная информация является полной и точной. За предоставление ложных сведений принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

---

*(дата)*

---

*(фамилия, инициалы заявителя)*

---

*(подпись заявителя)*

Приложение 2  
к Порядку предоставления детям  
школьного возраста, проживающим  
на территории городского округа  
Стрежевой, денежной компенсации  
проезда в размере 50% на  
междугородном транспорте до места  
нахождения детских загородных  
стационарных оздоровительных  
лагерей и обратно в пределах  
Томской области

Журнал  
учета заявлений о предоставлении денежной компенсации

п/п	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	Контактные телефоны
1	2	3	4

Приложение 3  
к Порядку предоставления детям  
школьного возраста, проживающим  
на территории городского округа  
Стрежевой, денежной компенсации  
проезда в размере 50% на  
междугородном транспорте до места  
нахождения детских загородных  
стационарных оздоровительных  
лагерей и обратно в пределах  
Томской области

Расписка-уведомление  
о приеме заявления о предоставлении денежной компенсации

Настоящим подтверждается получение «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(ФИО заявителя)

следующих документов:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копия паспорта ребенка, на которого приобретены проездные документы;
- 2) корешок путевки;
- 3) реквизиты счета в кредитной организации;
- 4) копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного учреждения действующим санитарным правилам;
- 5) справки о доходах родителей (законных представителей) за последние 3 календарные месяца, предшествующие месяцу приобретения проездных документов/ информация ОГКУ «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого» об отнесении семьи к категории «малоимущая семья» / решение (информация) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки малообеспеченным;
- 6) копии проездных документов.
- 7) оригиналы и копии платёжных документов, подтверждающий факт приобретения проездных документов.
- 8) сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

Принял \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Порядок  
предоставления отдельным категориям детей в возрасте  
от 7 до 17 лет (включительно), проживающим на территории  
городского округа Стрежевой, путевок в выездные загородные  
стационарные детские оздоровительные лагеря  
с круглосуточным пребыванием

1. Настоящий Порядок предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в период школьных каникул в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием, расположенные на территории Российской Федерации (далее - путевки), и открытые в установленном действующим законодательством порядке, в составе организованных групп.

3. В целях предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок Администрация городского округа Стрежевой определяет подведомственное муниципальное учреждение - Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее - Уполномоченный орган).

4. Путевки, предназначенные для предоставления отдельным категориям детей, в соответствии с настоящим Порядком приобретаются учреждениями, подведомственными Уполномоченному органу.

5. Уполномоченный орган принимает заявления на предоставление путёвок, ведёт учёт обратившихся за предоставлением путёвок, и формирует группы детей для поездок по предоставленным путёвкам.

6. Путевки предоставляются детям в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), не имеющим медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с установленными требованиями действующего законодательства Российской Федерации проживающим на территории городского округа Стрежевой, относящимся к одной из следующих категорий:

- дети граждан, (в том числе дети, приходящиеся пасынками (падчерицами), заключивших контракт о прохождении военной службы в порядке, установленном

пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» участников специальной военной операции.

- дети (в том числе дети, приходящиеся пасынками (падчерицами) граждан, призванных на военную службу в связи с объявлением частичной мобилизации в РФ;

- дети ветеранов боевых действий (в том числе дети, приходящиеся пасынками (падчерицами) ветеранам боевых действий);

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);

- дети из малообеспеченных семей;

- дети из многодетных семей;

Для целей настоящего Порядка под многодетными семьями понимаются семьи, имеющие в своем составе трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, включая усыновленных детей и детей, принятых под опеку (попечение), в том числе детей в возрасте до 23 лет, временно проживающих отдельно от родителей в связи с очным обучением в учебных заведениях начального, среднего или высшего профессионального образования.

6.1. в первоочередном порядке путёвки предоставляются:

- детям (пасынкам, падчерицам) граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в порядке, установленном пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- детям (пасынкам, падчерицам) граждан, призванных на военную службу в связи с объявлением частичной мобилизации в РФ;

- детям (пасынкам, падчерицам) ветеранов боевых действий.

6.2. в приоритетном порядке:

- детям-сиротам и детям, находящимся под опекой (попечительством);

- детям из малообеспеченных семей;

7. Путевки предоставляются один раз в календарном году в порядке очередности, сформированной по дате и времени подачи одним из родителей (законным представителем) в Уполномоченный орган заявления о предоставлении путевки (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением документов, указанных в пункте 8,9 настоящего Порядка. Право на получение путевок имеет один из родителей (законных представителей). Учет детей на получение путевок осуществляется Уполномоченным органом в течение одного календарного года.

8. Для предоставления путевки родитель (законный представитель) представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении путевки (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (все страницы);

3) копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка на которого запрашивается путевка;

4) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);

5) документ, подтверждающий отнесение ребенка к одной из категорий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, согласно перечню для каждой категории, установленному пунктом 8 настоящего Порядка.

7) копию свидетельства о браке, для детей, приходящихся пасынками (падчерицами) заявителям.

При предоставлении копий документов, указанных в настоящем пункте родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы для сверки.

Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган сведения о СНИЛС (страховом номере индивидуального лицевого счета) ребенка.

9. Перечень документов, подтверждающих отнесение ребёнка к одной из категорий, установленных пунктом 6 настоящего порядка

9.1. Для детей граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в порядке, установленном пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и граждан, призванных на военную службу в связи с объявлением частичной мобилизации в РФ:

- сведения (фамилия, имя, отчество последнее – при наличии) о лице, заключившем контракт о прохождении военной службы.

9.2. Для детей, находящихся под опекой (попечительством):

- документ, подтверждающий факт нахождения ребенка под опекой (попечительством);

9.3. Для детей из малообеспеченной семьи:

- информация ОГКУ «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого» об отнесении семьи к категории «малоимущая семья» либо решение (информация) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки малообеспеченным.

9.4 Для детей из многодетной семьи:

- копию удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи или копий свидетельств о рождении детей.

10. Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в пунктах 9.2., 9.3, 9.4 настоящего Порядка.

При непредставлении заявителем документов, указанных пунктах 9.2., 9.3, 9.4 настоящего Порядка, документы запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступающих заявлений о предоставлении путевок и приложенных к ним документов в день их подачи в Журнале учета заявлений о предоставлении путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием установленной формы (приложение 2 к настоящему Порядку).

Журнал учета заявлений о предоставлении путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью Уполномоченного органа.

Ответственное лицо выдает родителям (законным представителям) расписку-уведомление о приеме заявления о предоставлении путевок по установленной форме (приложение 3 к настоящему Порядку).

12. Количество предоставляемых Уполномоченным органом путевок, ограничено количеством приобретенных путевок. В случае отсутствия мест в формируемой группе детей родителям (законным представителям) подавшим заявление на предоставление путёвки, предлагаются другие сроки заезда по данному направлению или другие направления при наличии мест, высвободившихся в результате отказа от путевки, согласно очередности («лист ожидания»).

13. Уполномоченный орган не менее чем за 14 дней до дня отправления сообщает родителям (законным представителям), зарегистрированным в Журнале учета заявлений о предоставлении путевок в выездные загородные стационарные

детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием, о месте и времени проведения отдыха, месте и времени сбора для отправления ребенка.

14. Основаниями для отказа Уполномоченным органом в предоставлении путевки являются:

а) отсутствие права на предоставление путевки в соответствии с настоящим Порядком;

б) в случаях подачи заявлений на предоставление путевки детям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка - непредставление документов, указанных в пункте 8 и (или) 9 настоящего Порядка;

15. Путевка на одного ребенка предоставляется не более одного раза в течение календарного года.

При предоставлении путевки информация размещается Уполномоченным органом в единой государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Уполномоченный орган:

1) ведет Журнал учета заявлений на предоставление путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием;

3) формирует и ведет дела заявителей;

4) обеспечивает учет путевок как бланков строгой отчетности и их сохранность;

5) принимает решения о постановке детей на учет либо об отказе в постановке на учет на предоставление путевки;

6) ведет учет детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, формирует очередность на текущий календарный год по дате и времени подачи заявления о предоставлении путевки родителями (законными представителями);

7) осуществляет перераспределение высвободившейся в результате отказа от путевки другому заявителю, состоящему на учете, согласно очередности;

8) ведет учет лиц, получивших путевки, в виде реестра в электронной форме с указанием номера путевки, сроков заезда и наименования организации отдыха детей и их оздоровления, категории получателя.

17. Финансирование расходов на приобретение путевок, проезда организованных групп детей до места отдыха и обратно осуществляются за счет средств:

- бюджета городского округа Стрежевой;

- субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей и их оздоровления, выделенной на эти цели городскому округу Стрежевой на соответствующий финансовый год;

18. Споры по вопросам предоставления путевок и обжалование решений об отказе в предоставлении путевок осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к порядку предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием

Начальнику Управления образования  
Администрации городского округа Стрежевой

от \_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении путевки

Прошу предоставить моему ребенку путевку в выездной загородный стационарный детский оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием

Ф.И.О. ребенка/категория (при наличии)	Полных лет	Дата рождения	Серия и N свидетельства о рождении (паспорта)	Школа, класс	Ф.И.О. родителя	Адрес проживания, контактные телефоны

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что вся предоставленная информация является полной и точной. За предоставление ложных сведений принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

С порядком оказания услуги, утвержденным постановлением Администрации городского округа Стрежевой № 410 от 19.05.2016, ознакомлен, согласен \_\_\_\_\_.

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», даю добровольное согласие на оказание медицинским работником, сопровождающим моего несовершеннолетнего ребенка к месту отдыха и обратно, на принятие им всех необходимых (неотложных) медицинских манипуляций, а также принятие им всех необходимых (неотложных) мер и решений, по вопросам медицинского вмешательства. Я удостоверяю, что текст данного мною добровольного информированного согласия мною полностью прочитан, мне понятно назначение данного документа \_\_\_\_\_.

Даю полное согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение /обновление, изменение/, использование, распространение /в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных/, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152 "О персональных данных", специалистами

Муниципального казенного учреждения Управления образования Администрации городского округа Стрежевой / адрес: РФ, Томская область, г. Стрежевой, ул. Коммунальная 1/1. Согласие на обработку персональных данных,

содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)



Приложение 3  
к порядку предоставления отдельным  
категориям детей в возрасте от 7 до 17 лет  
(включительно), проживающим  
на территории городского округа  
Стрежевой, путевок в выездные  
загородные стационарные детские  
оздоровительные лагеря с  
круглосуточным пребыванием

Расписка-уведомление  
о приеме заявления о предоставлении путевки

Настоящим подтверждается получение «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
от \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)  
следующих документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

о чем в Журнале учета заявлений о предоставлении путевок в выездные загородные  
стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием  
произведена запись за № \_\_\_\_\_.

Принял \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.