

**Постановление Администрации городского округа Стрежевой
от 01.02.2013 № 94 «Об утверждении Порядка предоставления информации
о деятельности Мэра городского округа Стрежевой и Администрации
городского округа Стрежевой»
(в редакции от 15.03.2017 №196)**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения открытости, доступности, достоверности информации о деятельности Мэра городского округа Стрежевой и Администрации городского округа Стрежевой, своевременности ее предоставления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления информации о деятельности Мэра городского округа Стрежевой и Администрации городского округа Стрежевой согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 20.10.2010 №670 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Предоставление информации о деятельности Мэра городского округа Стрежевой и Администрации городского округа Стрежевой»

- от 16.05.2011 № 320 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 20.10.2010 №670»;

- от 20.07.2011 № 484 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 20.10.2010 № 670 (в редакции от 16.05.2011 №320)»

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

**Порядок
предоставления информации о деятельности
Мэра городского округа Стрежевой и
Администрации городского округа Стрежевой**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и устанавливает процедуры и сроки размещения (обновления), опубликования (обнародования) информации о деятельности Мэра городского округа и Администрации городского округа, размещения (обновления) ее на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, а также предоставления информации по запросу.

2. Доступ к информации о деятельности Мэра городского округа и Администрации городского округа Стрежевой (далее – информация о деятельности) предоставляется следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение информации о своей деятельности в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой <http://admstri.tomsk.ru>;

3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией городского округа, ее структурными подразделениями и органами Администрации городского округа Стрежевой, наделенными правами юридического лица, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией городского округа, ее структурными подразделениями и органами Администрации городского округа Стрежевой, наделенными правами юридического лица, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совещательных органов при Мэре городского округа Стрежевой и Администрации городского округа;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности;

7) проведение публичных слушаний, встреч с населением должностных лиц Администрации городского округа;

8) размещение информации на светодиодных табло, рекламных щитах и иных рекламных конструкциях

9) другими способами, установленными муниципальными правовыми актами Мэра городского округа и Администрации городского округа.

3. Предоставление информации о деятельности осуществляется в следующих формах

- в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема уполномоченных должностных лиц, встреч с населением, официальных выступлений должностных лиц, в том числе в средствах массовой информации, а также по телефонам справочных служб либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации.

- в форме документированной информации о деятельности, в том числе в форме печатного (бумажного) документа, электронного документа или электронного сообщения. Документированная информация должна включать в себя достоверные сведения о ее обладателе или об ином лице, который распространяет или предоставляет эту информацию.

- в форме аудио- и видеодокументов, визуальных изображений (фотографий) и в иных формах.

4. Информация о деятельности предоставляется по форме, установленной запросом пользователя информации о деятельности. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации городского округа.

5. Информация о деятельности может быть передана по сетям связи общего пользования уполномоченными на ее предоставление должностными лицами.

6. Финансовое обеспечение исполнения настоящего Порядка осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период, на осуществление основной деятельности Администрации городского округа.

II. Организация доступа к информации о деятельности.

Требования при обеспечении доступа к этой информации

7. Доступ к информации о деятельности обеспечивается должностными лицами (далее – лица, уполномоченные на предоставление информации о деятельности):

- доступ к информации о деятельности Администрации городского округа обеспечивается должностными лицами Администрации городского округа Стрежевой (приложение к настоящему Порядку) в пределах своих полномочий;

- доступ к информации о деятельности органов Администрации городского округа обеспечивается должностными лицами органов Администрации городского округа в соответствии с организационно-распорядительными документами органов Администрации городского округа.

8. Права лиц, уполномоченных на предоставление информации о деятельности:

1) уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов

2) не предоставлять информацию деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет»

9. Обязанности лиц, уполномоченных на предоставление информации о деятельности

1) обеспечивать достоверность предоставляемой информации о деятельности;

2) обеспечивать соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности;

3) обеспечивать изъятие из предоставляемой информации о деятельности сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создавать в пределах своих полномочий организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации о деятельности, а также обеспечивать создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учитывать в пределах своих полномочий расходы, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности при планировании бюджетного финансирования Администрации городского округа.

10. Администрация городского округа Стрежевой для размещения информации о деятельности в сети Интернет использует официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Стрежевой <http://admstrj.tomsk.ru> (далее – Сайт). Правила и сроки размещения, изменения, обновления и удаления информации на Сайте, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и интересов, устанавливаются распоряжением Администрации городского округа Стрежевой «Об утверждении Порядка работы официального сайта органов местного самоуправления городского округа Стрежевой».

11. Органы Администрации городского округа для размещения информации о своей деятельности в сети Интернет используют официальные сайты органов Администрации городского округа. Правила и сроки размещения, изменения, обновления и удаления информации на официальных сайтах органов Администрации городского округа, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и интересов, устанавливаются организационно распорядительными документами органов Администрации городского округа. В случае отсутствия у органа Администрации городского округа официального сайта информация о его деятельности размещается на Сайте.

12. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, размещенной на Сайте, для пользователей информацией в помещении Администрации городского округа оборудуется рабочее место, оснащенное выходом на Сайт.

13. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, а также требования к защите информации, размещенной на Сайте, обеспечивающие сохранность информации, предупреждение и пресечение попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения, а также нарушения штатного режима работы Сайта устанавливаются постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

14. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание Администрацией городского округа в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности при планировании бюджетного финансирования Администрации городского округа.

III. Предоставление информации о деятельности

15. Обнародование (опубликование) информации о деятельности в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

16. Подготовку информации о деятельности для обнародования (опубликования) в средствах массовой информации осуществляют специалисты и руководители структурных подразделений Администрации городского округа Стрежевой. Координацию деятельности по подготовке информации о деятельности Мэра городского округа, Администрации городского округа осуществляет Управление делами.

17. Информация, в зависимости от объема требуемых сведений, готовится оперативно, но не более 3 рабочих дней. Информация о деятельности направляется в электронном виде в Управление делами в течение 1 рабочего дня с момента подготовки. Информация, для опубликования которой законодательством установлены сроки для опубликования, представляется в Управление делами не позднее чем за 5 дней до их истечения. Информация для опубликования должна быть актуальной, точной, полной и достоверной, грамотно и доступно изложенной. Управление делами в течение 2 рабочих дней осуществляет подготовку информации к опубликованию (обнародованию). В случае, если информация требует значительной доработки текста, потеряла свою актуальность, Управление делами возвращает текст исполнителю. Управление делами в течение 1 рабочего дня, после окончания подготовки информации к опубликованию (обнародованию) направляет информацию в электронном виде для опубликования в средствах массовой информации за подписью пресс-службы Администрации города.

18. Опубликование информации в газете «Северная звезда» осуществляется МАУ «Редакция Стрежевской городской газеты «Северная звезда» в соответствии с утвержденным постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 17.12.2012 №868 Стандартом качества бюджетной (муниципальной) услуги «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления».

19. Опубликование (обнародование) информации в иных средствах массовой информации осуществляется в соответствии с годовым медиа-планом Администрации городского округа Стрежевой.

20. Годовой медиа-план составляется Управлением делами и утверждается Мэром городского округа.

21. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совещательных органов при Мэре городского округа Стрежевой и Администрации городского округа (далее – совещательные органы), осуществляется в порядке, установленном Положениями об указанных совещательных органах и Регламентом Администрации городского округа Стрежевой.

22. Средства массовой информации вправе присутствовать на заседаниях совещательных органов, за исключением заседаний совещательных органов, в ходе которых они могут получить доступ к информации, ограниченной законом, в том числе к персональным данным.

23. Средства массовой информации приглашаются на заседания совещательных органов Управлением делами. Предложение о приглашении на заседание совещательных органов средств массовой информации направляется в Управление делами структурным подразделением Администрации городского округа, ответственным за организацию и подготовку заседания, не позднее чем за одни рабочие сутки до мероприятия.

24. Управление делами согласовывает присутствие средств массовой информации на заседании совещательного органа с Мэром городского округа и незамедлительно информирует в средства массовой информации о возможности присутствия на заседании совещательного органа.

25. Размещение информации о деятельности в помещениях, занимаемых указанными Администрацией городского округа, ее структурными подразделениями и органами Администрации городского округа, и иных отведенных для этих целей местах осуществляется с использованием информационных стендов и (или) других технических средств аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности, которая содержит:

1) порядок работы Администрации городского округа, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Администрации городского округа Стрежевой;

3) иную справочную информацию или иные сведения о деятельности, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

26. Ознакомление с информацией о деятельности осуществляется:

- в помещениях, занимаемых Администрацией городского округа, ее структурными подразделениями и органами Администрации городского округа, в установленные часы приема граждан и юридических лиц, представителей организаций

- через библиотечные и архивные фонды осуществляется в порядке, установленном законами Российской Федерации и Томской области.

27. Администрация городского округа Стрежевой предоставляет информацию о деятельности по письменному запросу пользователя информацией. Запрос должен отвечать требованиям, установленным статьей 18 федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ.

28. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в Управлении делами Администрации городского округа (далее – управление делами) в течение трех дней со дня его поступления в Администрацию. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации Управлением делами в день его поступления с указанием даты и времени поступления. Запрос подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные статьями 18-20 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ. Ответ на запрос регистрируется Управлением делами, в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Администрации городского округа.

29. В случае поступления в Администрацию городского округа запроса, составленного на иностранном языке, запрос рассматривается только при наличии его нотариально заверенного перевода. Запрос на иностранном языке, не сопровождающийся нотариально заверенным переводом, не рассматривается.

30. Информация о деятельности предоставляется на бесплатной основе.

IV. Порядок утверждения Перечней информации о деятельности Мэра городского округа и Администрации городского округа Стрежевой подлежащей размещению в сети Интернет

31. Перечень информации о деятельности Мэра городского округа и Администрации городского округа Стрежевой подлежащей размещению в сети Интернет на Сайте (за исключением Перечней, указанных в пункте 31 настоящего Порядка) утверждается распоряжением Администрации городского округа Стрежевой в порядке, установленном для подготовки и принятия муниципальных правовых актов Администрации городского округа Стрежевой. Информация о деятельности, размещаемая на Сайте, должна содержать информацию, определенную статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ).

32. Перечни информации о деятельности органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица, подлежащей размещению в сети Интернет на официальных сайтах органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица, утверждаются организационно распорядительными документами органов Администрации городского округа. Информация о деятельности, размещаемая в сети Интернет на официальных сайтах органов Администрации городского округа, должна содержать информацию, определенную статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ).

33. При утверждении перечней информации о деятельности, предусмотренных пунктами 31-32 настоящего Порядка, в обязательном порядке устанавливаются сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также требования к размещению указанной информации.

V. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности

34. Общий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности осуществляет Мэр городского округа, заместитель Мэра городского округа, управляющий делами, уполномоченные должностные лица Управления делами.

Приложение к Порядку предоставления информации о деятельности Мэра городского округа Стрежевой и Администрации городского округа Стрежевой (в редакции постановлений Администрации городского округа Стрежевой от 15.03.2017 №196)

Перечень должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных на предоставление информации о деятельности Мэра городского округа Стрежевой и Администрации городского округа Стрежевой

1. Перечень должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных на предоставление информации о деятельности Мэра городского округа Стрежевой, Администрации городского округа

Мэр городского округа Стрежевой

специалисты Управления делами, в должностные обязанности которых входит предоставление информации о деятельности Мэра городского округа и Администрации городского округа, взаимодействие со СМИ

2. Перечень должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных на предоставление информации о деятельности Администрации городского округа Стрежевой, в пределах своей компетенции

Заместитель Мэра городского округа, начальник Управления городского хозяйства и безопасности проживания

Заместитель Мэра городского округа по экономике и финансам, начальник Финансового управления городского округа

Заместитель Мэра городского округа по социальной политике

Заместитель Мэра городского округа, Управляющий делами

Начальник Управления образования Администрации городского округа

Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой

Начальник Управления имущественных и земельных отношений

Начальник Правового управления

ведущий специалист Правового управления, секретарь Административной комиссии городского округа Стрежевой

Начальник архивного отдела

Начальник отдела архитектуры и градостроительства

Начальник отдела безопасности проживания и гражданской обороны

Начальник отдела жилищной политики

Начальник отдела опеки и попечительства

Начальник отдела регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства

Начальник отдела содержания муниципального жилищного фонда, благоустройства, строительства и капитального ремонта

Заместитель начальника отдела содержания муниципального жилищного фонда, благоустройства, строительства и капитального ремонта

Начальник отдела социальной политики

главный специалист отдела социальной политики, секретарь Комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
Начальник отдела экономического анализа и прогноза
Начальник отдела организации муниципальных закупок
Начальник контрольно-ревизионного отдела