

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 25.04.2019 №305  
«О проведении смотра-конкурса «Оценка безопасности общеобразовательной  
организации» среди общеобразовательных организаций городского округа  
Стрежевой» (в редакции от 24.10.2019 №892)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Единым региональным стандартом безопасности общеобразовательной организации от 05.12.2013, на основании статьи 49 Устава городского округа Стрежевой, в целях обеспечения безопасных условий проведения образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников организаций, реализующих общеобразовательные программы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о смотре-конкурсе «Оценка безопасности общеобразовательной организации» среди общеобразовательных организаций городского округа Стрежевой согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов смотра - конкурса «Оценка безопасности общеобразовательной организации» среди общеобразовательных организаций согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации  
городского округа Стрежевой  
от 25.04.2019 № 305

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о смотре-конкурсе «Оценка безопасности общеобразовательной**  
**организации» среди общеобразовательных организаций городского округа**  
**Стрежевой**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оценки безопасности общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ Стрежевой (далее – смотр-конкурс).

1.2. Безопасность образовательной организации – это состояние защищенности от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее её безопасное функционирование.

**2. Порядок проведения смотра – конкурса**

2.1. В смотре-конкурсе принимают участие общеобразовательные организации городского округа Стрежевой. В случае отсутствия заявок перечень общеобразовательных организаций, принимающих участие в смотре-конкурсе, определяется муниципальным правовым актом Администрации городского округа Стрежевой, не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения первого этапа конкурса.

2.2. Заявки на участие в смотре-конкурсе подаются общеобразовательной организацией в отдел безопасности проживания и гражданской обороны Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой в срок до 23.09.2019 согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Смотр – конкурс проходит в два этапа с 14.10.2019 по 29.11.2019.

2.4. Первый этап – очный (с 14.10.2019 по 15.11.2019).

Осуществляется выезд членов конкурсной комиссии в образовательные организации в соответствии с утвержденным графиком для документарной проверки с целью определения оценки её безопасности. Разработанный и утвержденный график проверок направляется в общеобразовательные организации не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала первого этапа смотра-конкурса.

Оценка безопасности общеобразовательной организации проводится по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;
- решение задач в области гражданской обороны и защиты обучающихся, работников при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- антитеррористическая защищенность;

и оценивается по количеству набранных баллов за показатели согласно приложению 2 к настоящему Положению.

По результатам проверки составляется акт документальной проверки общеобразовательной организации в рамках проведения смотра-конкурса «Оценка безопасности общеобразовательной организации» согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.5. Второй этап – подведение итогов (с 18.11.2019 по 29.11.2019).

Подведение итогов смотра-конкурса проводится конкурсной комиссией с распределением мест среди участников на основании актов документальной проверки общеобразовательных организаций в рамках проведения смотра-конкурса «Оценка безопасности общеобразовательной организации».

В случае возникновения спорных моментов, когда участники смотра – конкурса набирают одинаковое количество баллов, приоритетом в оценке является качество подготовки и оформления документации.

2.6. Победителя смотра - конкурса определяет конкурсная комиссия. Комиссия правомочна, если на ней присутствуют более половины членов комиссии. Правом решающего голоса обладает председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии).

2.7. По итогам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председателем комиссии. На основании протокола комиссии издается постановление Администрации городского округа Стрежевой об итогах смотра - конкурса.

### **3. Награждение победителей и участников смотра - конкурса**

3.1. Победители награждаются дипломами 1, 2, 3 степеней.

3.2. Всем участникам смотра-конкурса вручаются благодарственные письма.

3.3. Конкурсная комиссия имеет право учредить дополнительные призы.

организации» среди  
общеобразовательных организаций  
городского округа Стрежевой

*(Заявка выполняется на бланке общеобразовательной организации)*

**ЗАЯВКА**

на участие в смотре-конкурсе «Оценка безопасности общеобразовательной  
организации» среди общеобразовательных организаций городского округа  
Стрежевой

| Наименование<br>общеобразовательной<br>организации | Ф.И.О.<br>руководителя | Контактные данные<br>(тел., e-mail) |
|--|------------------------|-------------------------------------|
|  |                        |                                     |

Руководитель

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

МП

Приложение 2  
к Положению о смотре-конкурсе «Оценка безопасности общеобразовательной организации» среди общеобразовательных организаций городского округа Стрежевой

**ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА**  
**проведения смотра-конкурса «Оценка безопасности общеобразовательной организации» среди общеобразовательных организаций**

**Бальная шкала:**

- 0 баллов – не выполнение показателя;
- 1 балл – частичное выполнение показателя;
- 2 балла – полное выполнение критерия.

| № п/п                           | Показатель  | Баллы | Примечание |
|---------------------------------|---|-------|------------|
| 1                               | 2   | 3     | 4          |
| <b>1. Пожарная безопасность</b> |   |       |            |
| 1.1                             | Наличие декларации пожарной безопасности  |       |            |
| 1.2                             | Наличие приказа на назначение должностного лица (лиц), ответственного (ответственных) за пожарную безопасность на объекте   |       |            |
| 1.3                             | Наличие актов проверок исправности сетей наружного и внутреннего противопожарного водопровода (2 р. в год)  |       |            |
| 1.4                             | Наличие актов проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта (1 р. в год)   |       |            |
| 1.5                             | Наличие годового плана-графика проведения регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты и сооружений |       |            |
| 1.6                             | Наличие журнала учета проведения вводного инструктажа по пожарной безопасности  |       |            |
| 1.7                             | Наличие Программы проведения вводного инструктажа, утвержденной приказом руководителя, с указанием его продолжительности  |       |            |
| 1.8                             | Наличие журнала учета проведения первичного (повторного) инструктажа по   |       |            |

|  |  |  |                      |
|--|--|--|----------------------|
|  | пожарной безопасности (повторный – 1 р. в год)   |  |                      |
| 1.9  | Наличие Программы проведения первичного противопожарного инструктажа, утвержденной руководителем   |  |                      |
| 1.10   | Наличие утвержденной руководителем инструкции о мерах пожарной безопасности  |  |                      |
| 1.11   | Наличие утвержденной руководителем инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре  |  |                      |
| 1.12   | Наличие разборов тренировок по эвакуации людей при пожаре  |  |                      |
| 1.13   | Наличие актов эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах (1 р. в 5 лет)  |  |                      |
| <b>2. Решение задач в области гражданской обороны и защиты обучающихся, работников при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</b> |  |  |                      |
| 2.1  | Наличие приказа о назначении уполномоченного работника для решения задач в области ГО и ЧС   |  |                      |
| 2.2  | Наличие приказа об организации ГО и ЧС   |  |                      |
| 2.3  | Наличие приказа о создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечению пожарной безопасности (КЧС)                           |  |                      |
| 2.4  | Наличие Плана работы КЧС на год, протоколов заседаний  |  | (за каждый документ) |
| 2.5  | Наличие Плана гражданской обороны (с приложениями)   |  |                      |
| 2.6  | Наличие Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (с приложениями)                           |  |                      |
| 2.7  | Наличие Плана основных мероприятий по ГО и ЧС  |  |                      |
| 2.8  | Наличие Плана развития и совершенствования учебно-материальной базы по курсу ОБЖ   |  |                      |
| 2.9  | Наличие Списка подготовки и повышения квалификации руководящего состава, учителей, классных руководителей, ведущих курс ОБЖ, преподавателей ОБЖ по ГО и ЧС |  |                      |

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
| 2.10  | Наличие приказа об итогах подготовки постоянного состава в минувшем году и задачах подготовки на следующий год с приложениями:<br>- перечень групп и руководителей занятий;<br>- программа курсового обучения с расписанием занятий;<br>- журнал учета занятий по ГО и ЧС          |  | (за каждый документ) |
| 2.11  | Наличие приказа о проведении вводного инструктажа по ГО  |  |                      |
| 2.12  | Наличие программы проведения вводного инструктажа по ГО  |  |                      |
| 2.13  | Наличие журнала учета проведения вводного инструктажа по ГО  |  |                      |
| <b>3. Антитеррористическая защищенность</b> |  |  |                      |
| 3.1   | Наличие приказа о назначении ответственного работника за выполнение мероприятий по антитеррористической защите общеобразовательной организации   |  |                      |
| 3.2   | Наличие документов, подтверждающих обучение руководителя и ответственного работника за выполнение мероприятий по антитеррористической защите общеобразовательной организации по учебной программе повышения квалификации «Противодействие терроризму»                              |  | (за каждый документ) |
| 3.3   | Наличие лицензии на ведение охранной деятельности частной охранной организацией, осуществляющей физическую охрану образовательной организации  |  |                      |
| 3.4   | Наличие документов на посту охраны:<br>- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;<br>- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, МЧС, аварийно-спасательных служб, администрации общеобразовательной организации;<br>- должностная инструкция |  | (за каждый документ) |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>сотрудника, осуществляющего охрану общеобразовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;</li><li>- журнал обхода территории;</li><li>- журнал регистрации посетителей;</li><li>- журнал регистрации автотранспорта;</li><li>- журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;</li><li>- журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;</li><li>- планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;</li><li>- графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни</li></ul> |  |  |
|--|--|--|

Приложение 3  
к Положению о смотре-конкурсе «Оценка безопасности общеобразовательной организации» среди общеобразовательных организаций городского округа Стрежевой

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Мэра городского округа, начальник УГХ и БП

\_\_\_\_\_ В.В. Силизнёв

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

### АКТ

#### документарной проверки общеобразовательной организации в рамках проведения смотра-конкурса «Оценка безопасности общеобразовательной организации»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

В соответствии с постановлениями Администрации городского округа Стрежевой от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О проведении смотра-конкурса «Оценка безопасности общеобразовательной организации» среди общеобразовательных организаций городского округа Стрежевой» и от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций, участвующих в смотре-конкурсе «Оценка безопасности общеобразовательной организации» среди общеобразовательных организаций городского округа Стрежевой» проведена документарная проверка общеобразовательной организации в рамках проведения смотра-конкурса «Оценка безопасности общеобразовательной организации»

\_\_\_\_\_

—

(полное наименование организации, ее адрес, телефон)

Руководитель

организации

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

В ходе проверки установлено:

| № п/п | Показатель | Баллы | Примечание |
|-------|------------|-------|------------|
|-------|------------|-------|------------|

| 1                               | 2   | 3 | 4 |
|---------------------------------|---|---|---|
| <b>1. Пожарная безопасность</b> |   |   |   |
| 1.1                             | Наличие декларации пожарной безопасности  |   |   |
| 1.2                             | Наличие приказа на назначение должностного лица (лиц), ответственного (ответственных) за пожарную безопасность на объекте   |   |   |
| 1.3                             | Наличие актов проверок исправности сетей наружного и внутреннего противопожарного водопровода (2 р. в год)  |   |   |
| 1.4                             | Наличие актов проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта (1 р. в год)   |   |   |
| 1.5                             | Наличие годового плана-графика проведения регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты и сооружений |   |   |
| 1.6                             | Наличие журнала учета проведения вводного инструктажа по пожарной безопасности  |   |   |
| 1.7                             | Наличие Программы проведения вводного инструктажа, утвержденной приказом руководителя, с указанием его продолжительности  |   |   |
| 1.8                             | Наличие журнала учета проведения первичного (повторного) инструктажа по пожарной безопасности (повторный – 1 р. в год)  |   |   |
| 1.9                             | Наличие Программы проведения первичного противопожарного инструктажа, утвержденной руководителем  |   |   |
| 1.10                            | Наличие утвержденной руководителем инструкции о мерах пожарной безопасности   |   |   |
| 1.11                            | Наличие утвержденной руководителем инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре   |   |   |
| 1.12                            | Наличие разборов тренировок по эвакуации людей при пожаре   |   |   |
| 1.13                            | Наличие актов эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах (1 р. в 5  |   |   |

|  |   |  |                      |
|--|---|--|----------------------|
|  | лет)  |  |                      |
| <b>2. Решение задач в области гражданской обороны и защиты обучающихся, работников при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</b> |   |  |                      |
| 2.1  | Наличие приказа о назначении уполномоченного работника для решения задач в области ГО и ЧС  |  |                      |
| 2.2  | Наличие приказа об организации ГО и ЧС  |  |                      |
| 2.3  | Наличие приказа о создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечению пожарной безопасности (КЧС)  |  |                      |
| 2.4  | Наличие Плана работы КЧС на год, протоколов заседаний   |  | (за каждый документ) |
| 2.5  | Наличие Плана гражданской обороны (с приложениями)  |  |                      |
| 2.6  | Наличие Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (с приложениями)  |  |                      |
| 2.7  | Наличие Плана основных мероприятий по ГО и ЧС   |  |                      |
| 2.8  | Наличие Плана развития и совершенствования учебно-материальной базы по курсу ОБЖ  |  |                      |
| 2.9  | Наличие Списка подготовки и повышения квалификации руководящего состава, учителей, классных руководителей, ведущих курс ОБЖ, преподавателей ОБЖ по ГО и ЧС  |  |                      |
| 2.10   | Наличие приказа об итогах подготовки постоянного состава в минувшем году и задачах подготовки на следующий год с приложениями:<br>- перечень групп и руководителей занятий;<br>- программа курсового обучения с расписанием занятий;<br>- журнал учета занятий по ГО и ЧС |  | (за каждый документ) |
| 2.11   | Наличие приказа о проведении вводного инструктажа по ГО   |  |                      |
| 2.12   | Наличие программы проведения вводного инструктажа по ГО   |  |                      |
| 2.13   | Наличие журнала учета проведения вводного инструктажа по ГО   |  |                      |
| <b>3. Антитеррористическая защищенность</b>  |   |  |                      |

|     |   |  |                      |
|-----|---|--|----------------------|
| 3.1 | Наличие приказа о назначении ответственного работника за выполнение мероприятий по антитеррористической защите общеобразовательной организации  |  |                      |
| 3.2 | Наличие документов, подтверждающих обучение руководителя и ответственного работника за выполнение мероприятий по антитеррористической защите общеобразовательной организации по учебной программе повышения квалификации «Противодействие терроризму»   |  | (за каждый документ) |
| 3.3 | Наличие лицензии на ведение охранной деятельности частной охранной организацией, осуществляющей физическую охрану образовательной организации   |  |                      |
| 3.4 | Наличие документов на посту охраны:<br>- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;<br>- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, МЧС, аварийно-спасательных служб, администрации общеобразовательной организации;<br>- должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану общеобразовательной организации;<br>- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;<br>- журнал обхода территории;<br>- журнал регистрации посетителей;<br>- журнал регистрации автотранспорта;<br>- журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;<br>- журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;<br>- планы проводимых практических занятий, тренировок и учений; |  | (за каждый документ) |



Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации  
городского округа Стрежевой  
от 25.04.2019 № 305 (в  
редакции от 24.10.2019 №892)

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по подведению итогов смотра-конкурса «Оценка безопасности общеобразовательной организации» среди общеобразовательных организаций городского округа Стрежевой**

|  |   |  |
|--|---|--|
| Гилимьянов<br>Фидан Сабирович            | - | заместитель Мэра городского округа, начальник Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой, председатель комиссии   |
| Карпенко<br>Ярослава Васильевна          | - | начальник отдела безопасности проживания и гражданской обороны Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой, заместитель председателя комиссии                              |
| Новак<br>Надежда Анатольевна             | - | заместитель начальника отдела безопасности проживания и гражданской обороны Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой, секретарь комиссии                                |
| Довгань<br>Алла Марьяновна               | - | начальник Муниципального казённого учреждения Управление образования Администрации городского округа Стрежевой   |
| Иваницкий<br>Виктор Алексеевич           | - | начальник пожарно-спасательной части № 6 Федерального государственного казенного учреждения «8 отряд Федеральной противопожарной службы по Томской области» (по согласованию)  |
| Сайфутдинова<br>Светлана<br>Владимировна | - | консультант по вопросам безопасности проживания отдела безопасности проживания и гражданской обороны Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой                           |
| Сальникова<br>Екатерина Николаевна       | - | консультант по охране труда и общественно правоохранительной деятельности отдела безопасности проживания и гражданской обороны Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой |

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| Спицкий<br>Алексей Григорьевич | - | и.о. начальника Отделения надзорной деятельности и профилактической работы г. Стрежевой управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС по Томской области (по согласованию) |
|--------------------------------|---|--|