



# Дума городского округа Стрежевой

## РЕШЕНИЕ

06.03. 2013

№ 305

Об утверждении Положения о формировании  
Молодежного парламента городского округа Стрежевой

На основании статьи 38 Устава городского округа Стрежевой, Решения Думы городского округа Стрежевой от 21.11.2012 «О Молодежном парламенте городского округа Стрежевой», в целях формирования у молодежи правовой и политической культуры, приобщения молодежи к парламентским формам защиты своих интересов и прав,

### **ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о формировании Молодежного парламента городского округа Стрежевой согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании - газете «Северная звезда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой: <http://admstrj.tomsk.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по социальным вопросам Думы городского округа Стрежевой Войцехович А.Г.

Председатель Думы городского округа

Мэр городского округа Стрежевой

\_\_\_\_\_ М.Н. Шевелева

\_\_\_\_\_ В.М. Харахорин

## **ПОЛОЖЕНИЕ о формировании Молодёжного парламента городского округа Стрежевой**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Решением Думы городского округа Стрежевой от 21.11.2012 № 262 «О Молодёжном парламенте городского округа Стрежевой».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования Молодёжного парламента городского округа Стрежевой.

1.3. Участие в формировании Молодежного парламента городского округа Стрежевой (далее – Парламент) является свободным и добровольным.

### **II. Порядок формирования Парламента**

2.1. Молодежный парламент городского округа Стрежевой формируется в два этапа:

**1-ый этап:** проведение избирательной кампании путем выборов молодёжных лидеров в рамках Городского молодежного турнира;

**2-ой этап:** отбор представителей организаций города, общественных молодежных объединений (далее – Отбор).

2.2. Выборы молодежных лидеров (далее – Выборы) в рамках Городского молодежного турнира являются моделью избирательного процесса на муниципальном уровне в молодежной электоральной среде города Стрежевого и формируют состав Молодёжного парламента городского округа Стрежевой.

2.3. Выборы являются формой правового просвещения молодых избирателей, повышения их правовой культуры и активности путём проведения мероприятий, связанных с ознакомлением молодёжи с практикой организации и проведения выборов.

### **III. Организаторы и участники Выборов**

3.1. Выборы проводятся в рамках Городского молодежного турнира при поддержке Думы городского округа Стрежевой и Муниципальной избирательной комиссии городского округа Стрежевой.

Городской молодежный турнир (далее – Турнир) включается в План общегородских мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории городского округа Стрежевой, утверждаемый Постановлением Мэра городского округа Стрежевой

3.2. Организаторами выборов являются:

– организационный комитет по проведению избирательной кампании, созданный решением комиссии по социальным вопросам Думы городского округа Стрежевой (далее - Социальная комиссия).

3.3. Участниками Выборов являются:

- кандидаты в молодежные лидеры, участвующие в Турнире;
- молодежь, проживающая на территории города, выдвинутая в порядке самовыдвижения.

3.4. Избирателями являются:

- члены команд Турнира;
- граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет включительно (на день проведения выборов, постоянно или временно проживающие на территории городского округа Стрежевой, зарегистрированные в качестве избирателей на начало проведения Турнира.

#### **IV. Порядок проведения избирательной кампании**

4.1. Основной целью избирательной кампании является создание условий для формирования Молодежного парламента городского округа Стрежевой.

4.2. Задачи избирательной кампании:

- моделирование избирательного процесса на муниципальном уровне;
- выявление молодежных лидеров;
- проведение выборов молодежных лидеров;
- формирование на рейтинговой основе молодежного парламента.

4.3. Выборы лидеров осуществляются гражданами на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании и проводятся в один день.

4.4. Для проведения выборов создается молодежная избирательная комиссия в составе 5 человек из числа лиц, не входящих в состав команд – участниц Турнира.

4.5. Каждая команда представляет собой общественное объединение и проходит регистрацию в Избирательной комиссии. После получения сертификата о регистрации команда имеет право выдвинуть своего кандидата в лидеры. Протокол собрания, на котором происходило выдвижение кандидата, с указанием его фамилии, имени и отчества предъявляется в Избирательную комиссию (приложение 1).

4.6. Участники Выборов могут самостоятельно выдвигать себя кандидатами в лидеры. Для этого необходимо получить поддержку не менее 20 избирателей. Гражданин, желающий зарегистрироваться кандидатом, оформляет подписной лист, в котором указываются данные лиц, поддерживающих выдвижение его кандидатом в лидеры, и зафиксирована их личная подпись (приложение 2).

4.7. Кандидаты, выдвинутые командами, независимые кандидаты, регистрируются молодежной избирательной комиссией, которая устанавливает сроки начала и окончания регистрации. После регистрации, кандидаты получают сертификат, подтверждающий факт официальной регистрации, право начать предвыборную кампанию, используя устную и наглядную агитацию.

4.8. В рамках предвыборной кампании проводятся:

- защита кандидатами социальных проектов;
- теледебаты.

4.9. Кандидатами могут быть организованы предвыборные мероприятия (пресс – конференции, встречи, и т.п.), о месте, времени проведения и содержании которых уведомляется молодежная избирательная комиссия (приложение 3).

4.10. Перед открытием Турнира молодёжная избирательная комиссия проводит регистрацию граждан в качестве избирателей. Включение в списки избирателей осуществляется при предъявлении документа, подтверждающего личность гражданина.

Молодёжная избирательная комиссия уведомляет избирателей о времени и месте проведения выборов.

4.11. Избранными лидерами (7 человек) в члены Молодежного парламента городского округа Стрежевой считаются кандидаты, получившие по итогам голосования простое большинство голосов избирателей. При равном количестве голосов лидером становится кандидат, получивший наиболее высокий рейтинг при защите социального проекта.

## **5. Порядок проведения Отбора**

5.1. Участниками Отбора являются:

- представители организаций города, общественных молодежных объединений;

5.2. Для участия в Отборе кандидат представляет в Социальную комиссию Думы следующие документы:

- ходатайство в Думу городского округа Стрежевой;
- резюме;
- проект, отражающий проблемы молодежи города и содержащий пути разрешения проблем (приложение 4);

5.3. Социальная комиссия Думы городского округа Стрежевой рассматривает представленные кандидатом документы, проводит собеседование с кандидатом.

5.4. Решение Социальной комиссии по результатам Отбора (4 человека) оформляется протоколом с последующим рассмотрением собранием Думы.

## ПРОТОКОЛ

Заседания общественного объединения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование общественного объединения)

по выдвижению кандидата на должность лидера Молодежного парламента городского округа Стрежевой

\_\_\_\_\_ (место проведения собрания избирателей)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

присутствовали \_\_\_\_\_ человек  
(количество присутствующих)

1. Выдвижение на должность Лидера Молодежного парламента городского округа Стрежевой кандидатуры:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_,

«Против» \_\_\_\_\_,

«Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение собрания: Выдвинуть кандидатом в Лидеры Молодежного парламента городского округа Стрежевой

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество кандидата)

\_\_\_\_\_ (основное место работы кандидата)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон кандидата)

Руководитель общественного объединения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ  
ВЫБОРЫ ЛИДЕРА МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата голосования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем \_\_\_\_\_  
(самовыдвижение или выдвижение от избирательного объединения с указанием наименования избирательного объединения)  
кандидата в Лидеры Молодежного парламента \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
родившегося \_\_\_\_\_, работающего \_\_\_\_\_,  
(дата рождения) (место работы, занимаемая должность или род занятий)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Общественное объединение	Дата внесения подписи	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)

Кандидат \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

Приложение 3  
к Положению о формировании  
Молодёжного парламента  
городского округа Стрежевой

В Молодежную избирательную комиссию  
кандидата в Лидеры Молодежного парламента  
городского округа Стрежевой

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВЫБОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Кандидат на должность Лидера Молодежного парламента городского округа Стрежевой (фамилия, имя, отчество)	
Выдвинутый	
Наименование предвыборного мероприятия	
Место проведения мероприятия	
Время проведения мероприятия	
Содержание мероприятия	

\_\_\_\_\_ 2013

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы кандидата)



ПРОЕКТ \_\_\_\_\_  
(название)

АВТОР \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., место работы, должность, контактная информация – тел., адрес)

**1. Краткая аннотация проекта.**

Изложение проекта: по 1-2 предложения на каждую часть проекта.

Обобщите: кто будет выполнять проект, почему и кому необходим проект, каковы цели и задачи проекта, о результате исполнения проекта, перечислите основные мероприятия, продолжительность проекта по времени, финансовые вложения на реализацию проекта.

На заполнение указанного раздела не более 0,3 страницы.

**2. Обоснование актуальности проекта.**

Описание: что именно побудило Вас обратиться к выполнению данного проекта, обоснование необходимости данного проекта, какие проблемы будут решены в результате.

Обоснование значимости проблемы, подтвердив фактами и цифрами.

На заполнение раздела не более 0,3 страницы.

**3. Заинтересованные стороны.**

Описание: указать стороны заинтересованные в реализации проекта, раскрыть заинтересованность групп населения, которые непосредственно будут пользоваться результатами проекта, степень их вовлеченности в проект и роли.

Объем – не более 0,3 страницы (прилагаются письма поддержки от партнеров).

**4. Механизм реализации деятельности по проекту.**

Описание: определить действия, направленные на выполнение поставленных задач и реализацию мероприятий, лиц осуществляющих действия, ресурсы, способы распространения информации о проекте и т.д.

Таким образом, в данном разделе шаг за шагом должно быть описано, что будет происходить в рамках выполнения каждой задачи, исполнители и лица, кому эта деятельность адресована. Данный раздел заявки (объемный и подробный) - оперативный план работы.

На заполнение раздела не более 0,5 страницы.

**5. Рабочий план реализации проекта.**

Перечислите в хронологическом порядке мероприятия проекта согласно таблице.

Вид деятельности/ мероприятие	Месяц/число	Исполнители/Ответственные

**6. Дальнейшее развитие проекта.**

Описание: представление продолжения/развития деятельности после реализации данного проекта, возможность использования результатов проекта в будущем и привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения/развития проекта.

Объём – 2- 3 предложения.

### 7. Бюджет проекта.

Предлагаемый бюджет служит образцом. Бюджет должен соответствовать образцу, но отражать реальные нужды вашего проекта. Статьи расходов могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

Помимо указанных данных необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье (см. раздел «Комментарии к бюджету»).

1. Оплата труда исполнителей проекта, включая уплату страховых взносов							
кол-во	должность в проекте	оплата труда в месяц	кол-во месяцев	% занятости в проекте	Всего (% занятости x оплата в месяц x кол-во месяцев)	Имеется	Требуется
1	Руководитель проекта	XX	6	50%	$XX \times 50\% \times 6 = XXX$	XXX	XXX
1	Ассистент руководителя	XX	6	100%	$XX \times 100\% \times 6 = XXX$	XXX	XXX
	Налоги на ФОТ, %				XXX	XXX	XXX
	Итого на оплату труда сотрудников				XXX	XXX	XXX

2. Консультанты и контрактные услуги						
кол-во	должность в проекте	оплата труда в день/час	кол-во дней/часов	Всего (кол-во консультантов x оплата в день/час x кол-во дней/часов)	Имеется	Требуется
2	Мастер	XX	10 д.	$XX \times 10 = XXX$	XXX	XX X
1	Эксперт	XX	5 д.	$XX \times 5 = XXX$	XXX	XX X
	Налоги на ФОТ, %			XXX	XXX	XX X
	Итого на выплату гонораров консультантам				XXX	XX X

3. Оборудование					
Наименование	цена за единицу	количество	всего	имеется	требуется
Палатка	XXX	1	XXX	XXX	XXX

Итого по оборудованию:	XXX	XXX	XXX
------------------------	-----	-----	-----

4. Транспортные расходы					
	цена за единицу	количество	всего	имеется	требуется
			XXX	XXX	XXX
Аренда транспортного средства	XX	3 часа	XXX	XXX	XXX
Стоимость автобусного билета	XX	12 человек	XXX	XXX	XXX
Итого по транспортным расходам:			XXX	XXX	XXX

5. Связь и коммуникации			
Почтовые отправления			XXX XXX XXX
Телефонные переговоры (междугородние)			XXX XXX XXX
Итого:			XXX XXX XXX

6. Канцелярские товары			
Бумага, конверты, карандаши, краски, мелки, ручки х 30 шт. х X			XXX XXX XXX
Итого:			XXX XXX XXX

7. Другие расходы			
Услуги банка			XXX XXX XXX
Итого:			XXX XXX XXX

<b>ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>
--------------------------	------------	------------	------------

## 8. Комментарии к бюджету.

*Бюджет составляется в рублях. В данном разделе необходимо представить подробное обоснование предусматриваемых средств по каждой статье расходов в описательной форме. В частности, необходимо дать пояснения следующего рода:*

Оплата труда исполнителей проекта. Укажите фамилию и должность каждого из исполнителей проекта. Представьте обоснование процента занятости в проекте и обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников. Если с кем-то из исполнителей проекта будут заключаться договора гражданско-правового характера (ГПД), пожалуйста, укажите это.

Консультанты и контрактные услуги. Укажите фамилию и должность каждого из консультантов, привлекаемых для работы по проекту. Представьте описание и обоснование объема работы консультантов в проекте и обоснование уровня их оплаты.

Оборудование. Укажите конфигурацию (марка, технические параметры) каждой единицы оборудования, приобретаемого в рамках проекта. Обоснуйте необходимость приобретения каждой единицы оборудования (т.е. укажите необходимость приобретения оборудования с точки зрения целей проекта и планируемой деятельности).

Транспортные расходы. Транспортные расходы включают в себя оплату аренды транспортного средства, оплату проезда, перевозки или оплату автобусных билетов, а также оплату ГСМ.

Связь и коммуникации. Представьте схему расчета и обоснование необходимости этих расходов с точки зрения целей, задач и мероприятий проекта и планируемой деятельности.