

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 09.02.2018 №72
«Об утверждении Положения о муниципальном общественном Совете по
развитию системы общего образования городского округа Стрежевой» (в
редакции от 28.05.2020 №356, от 04.05.2021 №255)

В соответствии с пунктом 4 статьи 43 Устава городского округа Стрежевой, в целях эффективной реализации принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальный общественный Совет по развитию системы общего образования городского округа Стрежевой.

2. Утвердить Положение о муниципальном общественном Совете по развитию системы общего образования городского округа Стрежевой, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Стрежевой от 07.10.2011 № 645 «Об утверждении Положения о муниципальном общественном Совете по развитию системы общего образования городского округа Стрежевой».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике Салмина В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
городского округа Стрежевой
от 09.02.2018 № 72 (в
редакции от 28.05.2020 №356,
от 04.05.2021 №255)

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном общественном Совете
по развитию системы общего образования городского округа Стрежевой

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру, задачи, компетенцию, организацию деятельности и ответственность муниципального общественного Совета по развитию системы общего образования городского округа Стрежевой (далее – Совет).

1.2. Положение направлено на обеспечение эффективной реализации в системе общего образования городского округа Стрежевой принципа демократического, государственно-общественного характера управления системой образования.

1.3. Положение призвано обеспечить усиление общественного участия в системе общего образования и в управлении им, рост влияния местного сообщества на качество образования и его доступность для всех слоев населения, повышение эффективности муниципальной системы общего образования (далее – МСОО), ее открытости для общественности.

1.4. Совет руководствуется в своей деятельности федеральным, региональным законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Стрежевой, настоящим Положением и регламентом Совета.

1.5. Общественный характер Совета определяется тем, что он является формой непосредственного участия местного сообщества в реализации органами местного самоуправления полномочий в сфере образования, средством согласования между органом местного самоуправления и местным сообществом наиболее важных управленческих решений по вопросам развития общего образования на территории городского округа Стрежевой.

1.6. Деятельность Совета основывается на принципах законности, коллегиальности принятия решений, гласности, равноправия его членов, ответственности и подотчетности перед Советом создаваемых им комиссий и рабочих групп.

1.7. Члены Совета принимают участие в его работе на добровольной безвозмездной основе.

2. Порядок формирования и структура Совета.

2.1. Совет – коллегиальный орган, создается в порядке, определенном настоящим положением.

2.2. Совет формируется в составе от 13 до 18 человек с использованием процедур назначения, делегирования и кооптации.

2.3. В состав Совета входят:

- 2 представителя органов местного самоуправления (депутат Думы городского округа Стрежевой, представитель Администрации городского округа Стрежевой);

- 1 представитель Молодёжного парламента городского округа Стрежевой (далее – Молодёжный парламент);

- 3 представителя Управления образования Администрации городского округа Стрежевой (далее - Управление образования);

- делегированные от всех общеобразовательных учреждений председатели Советов учреждений;

- кооптированные представители общественности (научной, культурной, деловой и др.).

2.4. Представители органов местного самоуправления назначаются в состав Совета по решению органов местного самоуправления из числа должностных лиц Администрации городского округа Стрежевой и депутатов Думы городского округа Стрежевой.

2.5. Начальник Управления образования входит в состав Совета по статусу.

Представитель Молодёжного парламента назначается в состав Совета по решению Молодёжного парламента из числа членов Молодёжного парламента.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента принятия постановления Администрации городского округа Стрежевой о его формировании в составе назначенных и кооптированных членов.

2.7. Председатели советов общеобразовательных учреждений делегируются в состав Совета на срок исполнения полномочий председателя совета общеобразовательного учреждения. Делегированные члены Совета утверждаются протоколом заседания Совета.

2.8. По решению Совета в его состав также могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию муниципальной системы образования (кооптированные члены Совета). Общее количество кооптированных членов Совета не должно превышать 25 % от общего количества членов Совета.

3. Задачи и компетенция Совета.

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1. согласование основных направлений развития МСОО;

3.1.2. содействие в организации предоставления общедоступного и бесплатного общего образования, содействие в предоставлении дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа Стрежевой;

3.1.3. развитие форм участия общественности в управлении образованием, в оценке качества общего образования в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, участия представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации общеобразовательных учреждений, аттестации педагогических кадров, содействию открытости и публичности в деятельности образовательных учреждений на территории городского округа Стрежевой.

3.2. К компетенции Совета относится:

3.2.1. внесение предложений в программу развития МСОО;

3.2.2. принятие рекомендаций по проекту бюджета городского округа Стрежевой в части обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;

3.2.3. рассмотрение ходатайств Советов образовательных учреждений о представлении к награждению руководителей учреждений,

3.2.4. утверждение ежегодного отчета о состоянии и результатах развития МСОО;

3.2.5. утверждение кандидатур педагогических работников муниципальных образовательных учреждений на премию Губернатора Томской области по результатам конкурсов, положения о которых утверждаются Департаментом общего образования Томской области;

3.2.6. организация общественного наблюдения и общественной экспертизы деятельности муниципального образовательного учреждения (МОУ), обеспечение участия представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации образовательных учреждений, аттестации педагогических кадров;

3.2.7. направление ходатайства начальнику Управления образования о расторжении трудовых договоров с руководителем МОУ (при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством РФ, трудовым договором);

3.2.8. рассмотрение предложений граждан о деятельности МСОО, жалоб и заявлений о действиях (бездействии) руководителей МОУ и (или) Управления образования, влекущих нарушение прав участников образовательного процесса, содействие гражданам в восстановлении нарушенных прав в сфере образования;

3.2.9. информирование учредителя, общественности, средств массовой информации о деятельности Совета;

3.2.10. постановлением Администрации городского округа Стрежевой Совету могут быть предоставлены и другие полномочия.

3.3. Заседания Совета могут проводиться в очной и заочной форме согласно плану работы. Очные заседания проводятся в зале совещаний Управления образования Администрации городского округа Стрежевой согласно повестке заседания. Заочные заседания проводятся в случае согласования проекта документа, требующего обсуждения среди членов коллегиальных органов управления образовательной организации, или в случае форс-мажорных или иных обстоятельств, которые запрещают проведение заседаний в очной форме.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Порядок работы Совета (периодичность проведения заседаний, сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний, сроки предоставления членам Совета материалов для работы, порядок проведения заседаний, виды принимаемых документов, иные процедурные вопросы) определяется регламентом Совета, разрабатываемым им в соответствии с настоящим положением и утверждаемым Советом самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя **или** представителем Управления образования, являющимся членом Совета. Внеочередные заседания Совета могут созываться по инициативе представителя органа местного самоуправления в составе Совета, а также по требованию не менее 1/3 членов Совета.

4.3. На заседании подлежат рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается представителем органов местного самоуправления, входящим в члены Совета, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждается регламент Совета, избирается председатель, заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель избираются из числа делегированных из МОУ или из числа кооптированных членов Совета. Секретаря Совета делегирует начальник Управления образования из работников Управления образования, секретарь не является членом Совета.

4.5. Совет вправе для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать временные комиссии. В комиссии кроме членов Совета могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми пригласить и включить в состав для обеспечения эффективной работы комиссии. Председателями временных комиссий являются члены Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

4.7. Заседания Совета носят открытый характер. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Совета.

4.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Решения носят рекомендательный характер, на их основе могут быть подготовлены муниципальные правовые акты городского округа Стрежевой, документы Управления образования.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета работников Управления образования, руководителей и работников МОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от руководителей МОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

4.10. Председатель Совета имеет право:

- действовать от имени Совета в пределах полномочий Совета;
- представлять Совет в отношениях с органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;
- получать информацию о состоянии и результатах деятельности муниципальной системы образования от Управления образования;
- информировать органы местного самоуправления о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета обеспечивает Управление образования.

4.12. Для реализации функций членов Совета Администрация городского округа Стрежевой вправе участвовать в организации их обучения, повышения квалификации.

5. Обязанности и ответственность Совета.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и невыполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- делегированный и кооптированный член – по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве члена Совета – представителя органа местного самоуправления, а также в случае прекращения его полномочий;
- в случае окончания срока полномочий или досрочного прекращения полномочий председателя Совета МОУ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,

признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости.

5.3. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством делегирования вновь избранного председателя Совета муниципального образовательного учреждения, посредством кооптации при выходе кооптированного члена; посредством назначения нового представителя органов местного самоуправления).

5.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Регламент работы муниципального общественного Совета по развитию муниципальной системы общего образования

1. Общие положения.

1.1. Муниципальный общественный Совет по развитию муниципальной системы общего образования (далее – Совет) коллегиальный орган государственно-общественного управления муниципальной системой образования, формируемый посредством делегирования, кооптации и назначения.

1.2. Принципы деятельности Совета. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности и подотчетности перед Советом создаваемых им комиссий, всестороннего учёта общественного мнения участников образовательного процесса и общественности.

1.3. Полномочия Совета. Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

1.4. Организация работы Совета. Вопросы организации работы Совета определяются Положением о Совете, настоящим Регламентом, решениями Совета.

1.5. Осуществление полномочий Совета. Совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Совета. Члены Совета, заседающие без соблюдения предусмотренных настоящим Регламентом условий, не образуют Совета и не могут принимать никаких решений от его имени. В промежутках между заседаниями члены Совета работают в его временных комиссиях и рабочих группах.

2. Созыв заседаний Совета.

2.1. Созыв первого заседания Совета нового состава. Первое заседание вновь сформированного состава Совета созывается назначенным представителем органа местного самоуправления не позднее чем через месяц после его формирования. Повестка первого заседания может включать вопросы, связанные с избранием председателя Совета, его заместителя, принятием Регламента, формированием временных комиссий Совета, решением иных организационных вопросов. Первое заседание до избрания председателя Совета открывается и ведется представителем органа местного самоуправления.

2.2. Созыв заседаний Совета. Очередные заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию представителей органов местного самоуправления, представителей Управления образования.

– по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{3}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

Требование о созыве заседания Совета должно содержать указание на инициатора проведения заседания, формулировку вопросов, подлежащих внесению в повестку дня, и быть подписано инициатором (инициаторами), требующим созыва. В требовании могут содержаться формулировки решений по вопросам, поставленным на голосование, а также предложение о форме проведения заседания и перечень информации (материалов), предоставляемых членам Совета. Требование о созыве заседания Совета представляется председателю Совета. Решение о созыве внеочередного заседания должно быть принято председателем Совета не позднее чем в пятидневный срок с момента поступления данного требования. В случае, если предложение о включении того или иного вопроса в повестку дня заседания поступило непосредственно на заседании, решение о включении его в повестку дня принимается по ходу заседания.

2.3. Уведомление членов Совета. Информация о дате проведения заседания Совета и его повестке дня доводится до членов Совета не позднее, чем за день до проведения заседания. В этот же срок членам Совета должны быть вручены все необходимые для участия в заседании материалы, в том числе проекты решений по вопросам повестки дня, выносимым на голосование.

3. Заседания Совета.

3.1. Правомочность заседания Совета. Совет обладает правом принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины состава Совета.

3.2. Расширенные заседания Совета. Заседания Совета носят открытый характер. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Совета. Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, принимается председателем Совета заблаговременно.

3.3. Доклад и содоклад по вопросу, включенному в повестку дня. При рассмотрении проекта решения Совет заслушивает доклад его инициатора и содоклад ответственной комиссии, обсуждает основные его положения.

3.4. Основные правила выступления в прениях. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект документа, обосновать невозможность его поддержки или невозможность определить свое отношение к проекту, а также высказать свои замечания и предложения.

3.5. Заключительное слово докладчика и содокладчика. После окончания прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово, в котором оценивают высказанные в ходе прений замечания и излагают дополнительные аргументы, обосновывающие их позицию.

3.6. Выступления по мотивам голосования. После произнесения заключительного слова проводятся выступления по мотивам голосования, и вопрос ставится на голосование.

3.7. Протокол заседаний Совета. Секретарь Совета ведет протокол заседания. В протоколе заседания указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для Совета, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- краткая или полная запись выступления участника заседания;
- результаты голосования;
- подписи председателя и секретаря Совета.

3.8. Председательствующий на заседании Совета. Председательствующим на заседании Совета является председатель Совета или его заместитель, а в случае их отсутствия – член Совета, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений членов Совета и других имеющих право на выступление лиц. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

3.9. Обязанности председательствующего на заседании. Председательствующий обязан:

- соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;
- обеспечить соблюдение прав членов Совета на заседании;
- обеспечивать порядок в зале заседаний;
- осуществлять контроль соблюдения времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- ставить на голосование все поступившие предложения;
- сообщать результаты голосования;
- предоставлять слово членам Совета вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;
- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;

3.10. Права члена Совета на заседании. В порядке, установленном настоящим Регламентом, член Совета на его заседаниях вправе:

- избирать и быть избранным в комиссии и рабочие группы Совета, предлагать кандидатов, в том числе и свою кандидатуру, в эти органы;
- заявлять отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проектам документов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования до его проведения;
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случаях нарушения установленных правил голосования;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации любого органа либо члена Совета;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Положением о Совете и настоящим Регламентом.

3.11. Обязанности члена Совета на заседании. Член Совета обязан:

- соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
- регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

3.12. Отсутствие членов на заседании Совета. В случае невозможности прибытия на заседание член Совета сообщает об этом председателю Совета и заменяет себя заместителем или членом Совета. Уважительными причинами отсутствия члена на заседании Совета являются болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные к уважительным причинам в установленном порядке решением Совета.

4. План деятельности Совета.

4.1. Составление плана деятельности. Проект плана деятельности Совета готовится рабочей группой Совета под руководством председателя. План деятельности Совета на год утверждается его решением. После утверждения

плана деятельности он направляется всем членам Совета. План деятельности размещается на сайте Управления образования.

5. Акты, принимаемые Советом.

5.1. Виды актов, принимаемых Советом. Совет принимает путем голосования:

- решения (по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также организационные решения);
- заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета по вопросам не относящимся к организации его работы);
- обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам, органам власти или местного самоуправления);
- декларации (акты торжественного характера, формулирующие общие принципы, цели).

5.2. Принятие Советом решений. Все решения Совета принимаются путем открытого голосования. Решение Совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.