



Дума городского округа Стрежевой

РЕШЕНИЕ

01.08.2012

№ 222

Об утверждении Положения
об организации продажи муниципального
имущества городского округа Стрежевой
без объявления цены

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления», на основании статьи 24 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2011 № 178-ФЗ, Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549, части 4 статьи 67 Устава городского округа Стрежевой, в целях упорядочения муниципальных правовых актов

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об организации продажи муниципального имущества городского округа Стрежевой без объявления цены.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании газеты «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой: <http://admstrj.tomsk.ru>.

Председатель Думы городского округа

Мэр городского округа Стрежевой

_____ М.Н. Шевелева

_____ В.М. Харахорин

**Положение
об организации продажи муниципального имущества
городского округа Стрежевой без объявления цены**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в собственности муниципального образования городской округ Стрежевой имущества (далее именуется - имущество) без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены (далее именуется - продажа) и заключения договора купли-продажи имущества.

Организация продажи без объявления цены земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Организацию продажи имущества осуществляет Администрация городского округа Стрежевой (далее именуется – продавец).

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

а) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), дату подведения итогов продажи имущества;

б) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже имущества, размещение информации о проведении продажи в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2012 № 178-ФЗ и настоящим Положением;

в) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

г) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;

д) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

е) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

ж) производит расчеты с покупателем;

з) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества, а также его размещение в сети Интернет в соответствии с требованиями статей 15, 24 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и настоящим Положением;

и) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

к) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и настоящим Положением.

4. Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения муниципального имущества

5. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 календарных дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

6. Форма бланка заявки утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой и приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

7. При приеме заявки продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

8. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

9. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества

10. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в соответствии требованиями настоящего Положения.

11. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

12. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

13. Протокол об итогах продажи муниципального имущества должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) общее количество зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем.

14. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

15. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

15.1. Информационное сообщение об итогах продажи муниципального имущества публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, на сайте продавца в сети Интернет.

IV. Порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю

16. Договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

17. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2011 № 178-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества в размере предложенной покупателем цены приобретения направляются на счет местного бюджета, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, в сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня его заключения.

В случае привлечения агента для осуществления функций продавца приватизируемого муниципального имущества Администрация городского округа Стрежевой направляет агенту в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет, указанный для оплаты муниципального имущества, выписку с указанного счета.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки. Решение о предоставлении рассрочки принимается Думой городского округа Стрежевой при утверждении условий приватизации муниципального имущества без объявления цены.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем пени в случае его уклонения, невнесения в срок, отказа от оплаты имущества. Неустойка, в том числе пени устанавливается в размере 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки.

18. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок либо письменном отказе от его заключения покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продавец предлагает заключение договора купли-продажи следующему претенденту, предложившему наибольшую цену из оставшихся претендентов на покупку муниципального имущества. Если следующий покупатель отказывается от заключения договора купли-продажи, в этом случае продажа муниципального имущества признается несостоявшейся.

19. Факт оплаты муниципального имущества подтверждается выпиской со счета продавца, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

20. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

Пояснительная записка
к проекту решения Думы городского округа Стрежевой
Об утверждении Положения
об организации продажи муниципального имущества
городского округа Стрежевой
без объявления цены

На основании части 5 статьи 24 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549, в целях определения порядка организации продажи находящегося в собственности муниципального образования городской округ Стрежевой имущества без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены и заключения договора купли-продажи имущества, Администрацией городского округа Стрежевой разработан проект муниципального правового акта об утверждении Положения об организации продажи муниципального имущества городского округа Стрежевой без объявления цены.

Проект муниципального правового акта устанавливает:

- порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения муниципального имущества;
- порядок подведения итогов продажи муниципального имущества;
- порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю.

Следует отметить то, что пунктом 18 проекта Положения предусмотрены случаи уклонения покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок:

«При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок либо письменном отказе от его заключения покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продавец предлагает заключение договора купли-продажи следующему претенденту, предложившему наибольшую цену из оставшихся претендентов на покупку муниципального имущества. Если следующий покупатель отказывается от заключения договора купли-продажи, в этом случае продажа муниципального имущества признается несостоявшейся.».