



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2024

№ 478

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа
Стрежевой 13.11.2020 № 738

В целях с актуализации муниципального нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 13.11.2020 № 738 «Об утверждении Положения о проведении отбора на присвоение статуса «Муниципальный центр поддержки предпринимательства»:

- Положение о проведении отбора на присвоение статуса «Муниципальный центр поддержки предпринимательства», утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении отбора на присвоение статуса
«Муниципальный центр поддержки предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение проведения отбора на присвоение статуса «Муниципальный центр поддержки предпринимательства» (далее - Положение) разработано в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 09.01.2024 № 6.

1.2. Цель проведения отбора на присвоение статуса «Муниципальный центр поддержки предпринимательства» (далее - Отбор) - выбор организации, осуществляющей функции муниципального центра поддержки предпринимательства на территории городского округа Стрежевой. Организация, получившая статус «Муниципальный центр поддержки предпринимательства», имеет право на методическое обеспечение деятельности, участие в отборе на получение субсидии на финансовое возмещение затрат на развитие и обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства в соответствии с условиями и порядком предоставления субсидий, утвержденным постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

1.3. Основными принципами Отбора являются:

- 1) равенство прав участников Отбора;
- 2) состязательность.

1.4. Основными задачами муниципального центра поддержки предпринимательства являются:

- 1) формирование условий, способствующих росту количества субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) содействие самозанятости граждан в рамках предпринимательской деятельности и росту деловой активности в предпринимательской среде;
- 3) формирование благоприятного общественного мнения о предпринимательстве и популяризация идей предпринимательства на территории городского округа Стрежевой;
- 4) организация и проведение консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, желающих открыть собственное дело, по вопросам ведения предпринимательской деятельности;
- 5) оказание содействия по участию субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, желающих открыть собственное дело, в действующих программах поддержки малого и среднего предпринимательства;
- 6) стимулирование предпринимательской активности граждан путем обеспечения доступности информационной и методической поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства, в том числе субъектов молодежного малого и среднего предпринимательства;

7) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, желающих открыть собственное дело (семинары, мастер-классы, круглые столы и другие мероприятия).

1.5. Под Муниципальным центром поддержки предпринимательства понимается юридическое лицо - субъект малого и среднего предпринимательства, которому в соответствии с настоящим Положением присвоен статус «Муниципальный центр поддержки предпринимательства».

Муниципальный центр поддержки предпринимательства является элементом инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой и имеет основной целью деятельности содействие развитию малого и среднего предпринимательства, поддержку трудовой и предпринимательской инициативы граждан.

1.6. Организатором отбора является Администрация городского округа Стрежевой в лице отдела экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка (далее - Организатор).

1.7. Решение о присвоении статуса принимается в форме постановления Администрации с учетом протокола Комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой (далее - Комиссия). Состав и порядок деятельности Комиссии устанавливается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

1.8. Организатор выполняет следующие функции:

- 1) подготавливает проект повестки дня заседания Комиссии;
- 2) направляет членам Комиссии уведомление о проведении заседания, повестку дня заседания с указанием даты, времени и места проведения заседания;
- 3) информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о ходе проведения Отбора;
- 4) определяет дату начала и окончания приема заявок;
- 5) осуществляет прием заявок на участие в Отборе;
- 6) обеспечивает хранение представленных субъектами малого и среднего предпринимательства заявок на участие в Отборе;
- 7) предоставляет разъяснения по вопросам проведения Отбора;
- 8) обеспечивает исполнение решений Комиссии;
- 9) выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком;

2. Объявление Отбора

2.1. Решение об объявлении Отбора принимается Организатором.

2.2. Объявление о проведении Отбора публикуется в средствах массовой информации, в том числе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой не позднее семи рабочих дней со дня принятия Организатором решения об объявлении Отбора.

2.3. Объявление о проведении Отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) цель Отбора;
- 2) дату и время начала и окончания приема заявок;
- 3) почтовый адрес для направления заявки;
- 4) адрес местонахождения Организатора;

5) контактные телефоны, контактные e-mail.

2.4. Одновременно с опубликованием объявления о проведении Отбора настоящее Положение размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Требования к участникам Отбора

3.1. К участию в Отборе допускаются юридические лица, соответствующие следующим требованиям:

1) являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрированные в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, состоящие на налоговом учете и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Стрежевой;

3) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не имеющие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

5) имеют размер средней заработной платы, установленный наемным работникам не ниже величины минимального размера оплаты труда по городскому округу Стрежевой с учетом районного коэффициента и северной надбавки (действующего на дату начала приема заявок на участие в Отборе) (далее - МРОТ);

6) заключившие трудовой договор с руководителем заявителя - юридического лица;

7) заключившие трудовые договоры со всеми работниками сроком не менее чем на 1 год;

8) не имеющие неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки;

9) имеющие опыт работы (оказания информационно-консультационной, образовательной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) лицам, желающим открыть собственное дело) в сфере поддержки предпринимательства, не менее 2 лет, предшествующих дате подачи заявки;

10) выразившие письменное согласие с порядком и условиями проведения Отбора;

11) выразившие письменное обязательство об обеспечении деятельности муниципального центра поддержки предпринимательства в течение 3 лет в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением о функционировании муниципального центра поддержки предпринимательства (приложение 1 к настоящему Положению) в случае победы в Отборе;

12) предоставившие для участия в Отборе полный пакет документов, содержащих достоверные сведения в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения.

3.2. К участию в Отборе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.3. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в допуске к участию в Отборе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения;

2) принадлежность заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения.

4. Описание подготовки и подачи заявки

4.1. Заявка подготавливается в соответствии с условиями проведения Отбора и требованиями настоящего Положения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие полномочия руководителя заявителя и уполномоченного лица в случае представления и/или подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем заявителя:

а) копии учредительных документов с учетом внесенных в них изменений, заверенные руководителем заявителя, либо нотариально удостоверенные;

б) копии документов о назначении руководителя заявителя, заверенные руководителем заявителя, либо нотариально удостоверенные

в) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя заявителя, в том числе уполномоченного руководителем заявителя лица на подписание документов в составе заявки и подачу заявки, заверенные руководителем заявителя, либо нотариально удостоверенные;

г) оригинал доверенности, выданной руководителем заявителя уполномоченному лицу на подписание документов в составе заявки и подачу заявки;

2) обоснование возможности осуществления деятельности в качестве муниципального центра поддержки предпринимательства на территории городского округа Стрежевой с приложением подтверждающих документов, в котором необходимо отразить:

а) сведения об имеющемся кадровом потенциале (штатное расписание, действующее на день подачи заявки; сведения об опыте работы, выполнявшейся работе и профессиональных навыков сотрудников заявителя; копии трудовых книжек и документов о профессиональном образовании, в том числе руководителя заявителя - юридического лица), о материально-техническом потенциале (копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс техники и

оборудования, офисных площадей; договоров аренды офисных площадей), о методическом потенциале (разработанные консультационные, образовательные программы, пособия), о финансовом потенциале заявителя (бухгалтерская отчетность, копии налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды за год, предшествующий году проведения Отбора, с приложением документов, подтверждающих факт сдачи данной отчетности);

б) документы, подтверждающие накопленный опыт работы в сфере поддержки предпринимательства (оказание информационно-консультационной, образовательной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) лицам, желающим открыть собственное дело) в течение не менее 2 лет, предшествующих дате подачи заявки (копии договоров, актов оказанных услуг (выполненных работ), благодарственных писем и иных подтверждающих документов);

в) программу функционирования и развития муниципального центра поддержки предпринимательства на 3 года, включающую следующую информацию:

- цели, задачи, планируемые направления деятельности муниципального центра поддержки предпринимательства;

- перечень и объемы услуг, которые предполагается оказывать субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе на бесплатной основе для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, желающих открыть собственное дело, с учетом показателей мероприятий и задач муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 09.01.2024 № 6 в части деятельности муниципального центра поддержки предпринимательства;

- сведения о путях наращивания кадрового, материально-технического, методического, финансового потенциала заявителя;

3) согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых содержатся в заявке, по предлагаемой форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

4) справка, подписанная руководителем юридического лица - заявителя о размере средней заработной платы, установленной наемным работникам на день подачи заявки, не ниже МРОТ;

5) копия трудового договора с руководителем заявителя - юридического лица;

6) копии трудовых договоров со всеми работниками заявителя с приложением заверенной копии отчета в Пенсионный фонд за последний отчетный квартал по форме РСВ-1 ПФР (Расчет на начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам) с приложением документов, подтверждающих факт сдачи данной отчетности. В случае расхождения количества официально трудоустроенных работников на дату подачи заявки и количества застрахованных лиц по указанному отчету должно быть приложено письменное пояснение данного расхождения;

7) справка, подписанная руководителем юридического лица - заявителя об отсутствии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки.

4.2. По инициативе заявителя в состав заявки могут быть включены иные документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям к участникам Отбора, а также подтверждающие соответствие заявителя критериям отбора победителя, в частности:

1) копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 30 дней до дня подачи заявки на участие в Отборе (оригинал);

3) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по состоянию на дату начала приема заявок на участие в Отборе (оригинал);

4) справка о состоянии расчетов по уплате в местный бюджет городского округа Стрежевой арендной платы за пользование земельными участками, за пользование нежилыми помещениями, за пользование движимым имуществом и имущественными комплексами, находящимися в муниципальной собственности, и иных платежей в виде информации о состоянии расчетов по договору (лицевой карточки), выданной на дату начала приема заявок на участие в Отборе (оригинал) при наличии договора аренды;

5) иные документы по инициативе заявителя, подтверждающие соответствие заявителя требованиям к участникам Отбора, а также подтверждающие соответствие заявителя критериям отбора победителя.

4.3. Оформление и подача заявки:

1) заявка должна быть сброшюрована (прошита) в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной разделом 4 настоящего Положения. Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы;

2) при принятии заявки Организатор делает на заявке отметку с указанием даты и времени её приема и регистрирует в журнале входящей корреспонденции;

3) заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, подлежат возврату.

4.4. В случае выявления в документах, представленных в составе заявки, противоречивых сведений Организатор запрашивает у заявителя, а также в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, содержащейся в заявке.

4.5. В случае если заявителем не были представлены документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, Организатор запрашивает такую информацию самостоятельно в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях, в распоряжении которых находится данная информация.

4.6. Заявитель вправе до окончания срока приёма заявок отозвать и (или) внести изменения в поданную заявку. Для отзыва и (или) внесения изменения в поданную заявку субъект малого и среднего предпринимательства направляет Организатору уведомление об отзыве и (или) внесении изменений в заявку любым удобным для него способом.

5. Порядок проведения Отбора

5.1. Комиссия проводит заседание для подведения итогов Отбора в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок, на котором рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения, и принимает решение о допуске заявителей или об отказе заявителям в допуске к участию в Отборе в соответствии с настоящим Положением. Заявители, которым отказано в допуске, в Отборе не участвуют и их предложения Комиссией не оцениваются.

Решения, принятые на заседании, отражаются в протоколе Комиссии по подведению итогов Отбора.

5.2. Победителя Отбора определяет Комиссия в соответствии с критериями, установленными в пункте 6.1 настоящего Положения.

В случае если несколько заявителей получили равное количество баллов в соответствии с рейтингом участников Отбора, составленным на основании критериев, установленных в пункте 6.1 настоящего Положения, победителями признаются оба заявителя.

5.3. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, на котором подведены итоги Отбора, письменно уведомляет заявителей, которым отказано в допуске к участию в Отборе, с указанием причин отказа.

6. Критерии оценки и отбора заявок

6.1. Победителем Отбора признается заявитель, допущенный к участию в Отборе решением Комиссии на основании настоящего Положения и набравший наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом участников Отбора, составленным на основании следующих критериев отбора:

1) опыт работы заявителя в сфере поддержки предпринимательства в течение не менее 2 лет, предшествующих дате подачи заявки, а также наличие не менее 5 положительных отзывов (органов государственной власти Томской области; субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) лиц, желающих открыть собственное дело, получивших информационно-консультационную, образовательную поддержку от заявителя) об оказании заявителем информационно-консультационной, образовательной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) лицам, желающим открыть собственное дело:

0 баллов - заявку нельзя оценить по данному критерию (в заявке отсутствуют необходимые документы и сведения);

5 баллов - подтвержденный в заявке опыт работы в сфере поддержки предпринимательства составляет не менее 2 лет, но в заявке отсутствуют положительные отзывы об оказании заявителем информационно-консультационной, образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) лиц, желающих открыть собственное дело, или количество положительных отзывов составляет менее 5;

10 баллов - подтвержденный в заявке опыт работы в сфере поддержки предпринимательства составляет от 2 до 5 лет, в заявке приложено не менее 5 положительных отзывов об оказании заявителем информационно-консультационной, образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) лиц, желающих открыть собственное дело;

15 баллов - подтвержденный в заявке опыт работы в сфере поддержки предпринимательства составляет не менее 5 лет, в заявке приложено не менее 5 положительных отзывов об оказании заявителем информационно-консультационной, образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) лиц, желающих открыть собственное дело;

2) соответствие образования и опыта работы руководителя заявителя целям и задачам деятельности муниципального центра поддержки предпринимательства:

0 баллов - заявку нельзя оценить по данному критерию (в заявке отсутствуют необходимые документы и сведения); руководитель заявителя не имеет высшего образования и (или) имеет опыт работы на руководящей должности менее 2 лет;

5 баллов - руководитель заявителя имеет высшее образование и опыт работы на руководящей должности менее 2 лет;

10 баллов - руководитель заявителя имеет высшее экономическое или юридическое образование, профильную переподготовку не ранее 2-х лет до дня подачи заявки и опыт работы на руководящей должности не менее 5 лет;

15 баллов - руководитель заявителя имеет высшее экономическое или юридическое образование (профильную переподготовку) и опыт работы на руководящей должности 5 лет и более;

3) соответствие образования и опыта работы работников заявителя, оказывающих информационно-консультационную и образовательную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) лицам, желающим открыть собственное дело, в помещении муниципального центра поддержки предпринимательства (далее - работники заявителя), цели и задачам деятельности муниципального центра поддержки предпринимательства:

0 баллов - заявку нельзя оценить по данному критерию (в заявке отсутствуют необходимые документы и сведения) или все работники заявителя не имеют высшего образования и имеют опыт работы менее 2 лет;

5 баллов - все работники заявителя не имеют высшего образования, но 50% и более имеют опыт работы 2 года и более;

10 баллов - не менее одного работника, но менее 50% работников заявителя имеют высшее образование, но 50% и более имеют опыт работы 2 года и более;

15 баллов - 50% и более работников заявителя имеют высшее образование, 50% и более имеют опыт работы 2 года и более;

4) материально-технический потенциал заявителя (наличие офисных площадей, техники и оборудования):

0 баллов - заявку нельзя оценить по данному критерию (в заявке отсутствуют необходимые документы и сведения);

5 баллов - наличие у заявителя на праве собственности или праве аренды (пользования) офисной техники и оборудования для ведения предпринимательской деятельности;

10 баллов - наличие у заявителя на праве собственности или праве аренды (пользования) офисного помещения (помещений) для ведения предпринимательской деятельности;

15 баллов - наличие у заявителя на праве собственности или праве аренды (пользования) офисной техники и оборудования, а также офисного помещения (помещений) для ведения предпринимательской деятельности.

7. Признание Отбора несостоявшимся

7.1. В случае отсутствия заявок на участие в Отборе, Отбор считается несостоявшимся.

7.2. В случае если подана одна заявка, допущенная к участию в Отборе в соответствии с требованиями и условиями настоящего Положения, Отбор считается несостоявшимся, при этом заявитель, подавший данную заявку, признается Комиссией победителем Отбора.

7.3. В случае если все участники и предоставленные ими заявки не соответствуют требованиям, определенным настоящим Положением, Отбор считается несостоявшимся.

7.4. В случае если Отбор не состоялся по основаниям, указанным в пункте 7.3. настоящего Положения, либо победитель Отбора в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола Комиссии по подведению итогов Отбора отказался от подписания соглашения о функционировании муниципального центра поддержки предпринимательства, по решению Организатора Отбор может быть проведен повторно на условиях, установленных настоящим Положением.

8. Заключение и расторжение соглашения

8.1. Присвоение победителю Отбора статуса «Муниципальный центр поддержки предпринимательства» оформляется распоряжением Администрации городского округа Стрежевой на основании протокола Комиссии по подведению итогов Отбора.

Указанное распоряжение Администрации городского округа Стрежевой утверждается в срок не позднее 10 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии по подведению итогов Отбора.

8.2. Победитель Отбора в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола Комиссии по подведению итогов Отбора заключает с Администрацией городского округа Стрежевой соглашение о функционировании муниципального центра поддержки предпринимательства (приложение 1 к настоящему Положению).

8.3. Соглашение о функционировании муниципального центра поддержки предпринимательства заключается сроком на 3 года.

8.4. Расторжение соглашения о функционировании муниципального центра поддержки предпринимательства с победителем Отбора является основанием для лишения победителя Отбора статуса «Муниципальный центр поддержки предпринимательства». Лишение статуса оформляется распоряжением Администрации городского округа Стрежевой.

В случае досрочного прекращения (лишения) статуса «Муниципальный центр поддержки предпринимательства» юридическое лицо - победитель Отбора обязано возратить средства субсидий, предоставленных на финансовое возмещение затрат на развитие и обеспечение деятельности Муниципального центра поддержки предпринимательства, со дня присвоения статуса до дня его досрочного прекращения (лишения).

8.5. Основания для расторжения соглашения о функционировании муниципального центра поддержки предпринимательства:

1) выявление фактов нарушения победителем Отбора при подаче заявки на присвоение статуса «Муниципальный центр поддержки предпринимательства» требований, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения;

2) принятия победителем отбора решения о ликвидации или начале процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

3) нарушения победителем Отбора обязательств, предусмотренных соглашением.

СОГЛАШЕНИЕ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

г. Стрежевой

"__" _____ 20__

Муниципальное образование городской округ Стрежевой, представленное Муниципальным казенным учреждением Администрация городского округа Стрежевой, в лице _____, действующего в соответствии _____, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Центр», при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», исходя из совместной заинтересованности, в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой, заключили настоящее Соглашение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 09.01.2024 № 6, Положением о проведении отбора на присвоение статуса «Муниципальный центр поддержки предпринимательства», (далее – Положение об Отборе).

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим взаимодействие с Получателем, а также проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, является Администрация (далее - Уполномоченный орган).

2. Предмет соглашения

2.1. Предметом настоящего соглашения является присвоение статуса «Муниципальный центр поддержки предпринимательства» юридическому лицу- субъекту малого и среднего предпринимательства.

3. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация имеет право:

3.1.1. Получать от Центра информацию, связанную с деятельностью Центра в рамках цели и задач Центра.

3.1.2. Передать в установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Стрежевой порядке Центру в безвозмездное пользование недвижимое муниципальное

имущество в целях осуществления деятельности Центра в соответствии с требованиями Администрации Томской области, предъявляемыми при предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на софинансирование расходов на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства, предусмотренных в муниципальных программах развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.3. Расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке в случаях, указанных в пункте 4.3. Соглашения.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Оказывать Центру методическую поддержку.

3.2.2. Уведомлять Центр о проводимых мероприятиях по государственной (муниципальной) поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой.

3.2.3. Информировать население и субъектов малого и среднего предпринимательства о Центре.

3.2.4. Осуществлять контроль за деятельностью Центра в рамках цели и задач Центра.

4. Права и обязанности Центра

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями по вопросам осуществления своей деятельности Центра в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением по вопросам, связанным с предметом Соглашения.

4.2. Центр обязуется:

4.2.1. в срок до _____ года организовать свою деятельность в соответствии с целью и задачами Центра.

4.2.2. с _____ года вести деятельность в соответствии с целью и задачами Центра;

4.2.3. реализовывать программу функционирования и развития муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса, изложенную в заявке, поданной на Отбор на присвоение статуса «Муниципальный центр поддержки предпринимательства» (приложение 1 к настоящему Соглашению).

4.2.3. оказывать консультационные услуги (в том числе групповые консультации) Центра бесплатно для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, желающих открыть собственное дело по следующим направлениям:

1) общие вопросы организации предпринимательской деятельности, в том числе выбор организационно-правовой формы, кода вида экономической деятельности по ОКВЭД, системы налогообложения;

2) общие вопросы налогообложения и бухгалтерского учета;

3) действующие программы поддержки малого и среднего предпринимательства.

4.2.4. Регистрировать оказанные консультации в день их оказания и вносить данные «Отчет по консультациям» согласно Приложению 2 к настоящему соглашению.

При регистрации консультации указывается ФИО гражданина, обратившегося за консультацией, его категория (субъекты малого и среднего бизнеса, наемные работники сферы малого и среднего бизнеса; граждане, желающие открыть собственное дело; школьники, студенты или молодежь в возрасте до 30 лет, безработные), содержание вопроса и тематика полученной консультации. Отчет об оказанных консультациях направляется в уполномоченный орган на адрес электронной почты: Gritskova@admstrj.tomsk.ru ежемесячно, до 5 числа следующего за отчетным.

4.2.5. Участвовать в организации и проведении анкетирования (опросов) субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, желающих открыть собственное дело, а также в организации и проведении мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства, повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2.6. Обеспечить посещение сотрудниками Центра мероприятий, проводимых Администрацией городского округа Стрежевой, по направлениям, необходимым для выполнения задач Центра;

4.2.7. В период действия настоящего Соглашения письменно уведомлять Администрацию в лице уполномоченного органа не менее чем за 30 календарных дней до подачи соответствующих документов в налоговый орган:

1) о принятии решения о ликвидации, о реорганизации Центра;

2) о смене наименования, юридического адреса, состава участников, лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Центра (о смене директора).

4.2.8. Предоставлять Администрации в лице уполномоченного органа полугодовые (в срок до 15 июля) и годовые (в срок до 15 января) отчеты о функционировании муниципального центра поддержки предпринимательства, в том числе об исполнении обязательств, указанных в пунктах 4.1.1 - 4.2.7 настоящего Соглашения, с приложением заверенных руководителем Центра копий подтверждающих документов.

4.3. В случае если в период действия настоящего Соглашения была произведена реорганизация Центра, все обязанности по настоящему Соглашению несет юридическое лицо, ставшее правопреемником Центра в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

5. Ответственность Сторон и прекращение действия настоящего Соглашения

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все споры и разногласия между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Центр несет ответственность за достоверность документов, отчетности и (или) иной информации, предоставленной в заявке на отбор на присвоение статуса «Муниципальный центр поддержки предпринимательства» и предоставляемой в течение срока действия настоящего Соглашения.

5.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, в одностороннем порядке по требованию Администрации в лице уполномоченного органа, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.4. Прекращение действия настоящего Соглашения является основанием для лишения статуса «Муниципальный центр поддержки предпринимательства».

5.5. Настоящее Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке, а Центр лишается статуса в течение 10 рабочих дней со дня направления Центру соответствующего уведомления уполномоченного органа в следующих случаях:

1) выявление фактов нарушения Центром при подаче заявки на отбор на присвоение статуса «Муниципальный центр поддержки предпринимательства» требований, предусмотренных разделом 5 Положения об Отборе;

2) принятия Центром решения о ликвидации;

3) нарушения Центром обязательств настоящего Соглашения.

5.6. Расторжение настоящего Соглашения является основанием для лишения статуса «Муниципальный центр поддержки предпринимательства». Лишение статуса оформляется распоряжением Администрации городского округа Стрежевой.

В случае досрочного прекращения (лишения) статуса «Муниципальный центр поддержки предпринимательства» юридическое лицо - победитель отбора обязано возратить средства субсидий, предоставленных на финансовое возмещение затрат на развитие и обеспечение деятельности Муниципального центра поддержки предпринимательства, с момента предоставления статуса до момента его досрочного прекращения (лишения).

5.7. В случае выявления Администрацией в лице уполномоченного органа фактов нарушения условий, предусмотренных пунктами 1 - 3 пункта 5.5 настоящего Соглашения, Администрация в лице уполномоченного органа составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушения.

В случае если руководитель Центра не устранит выявленные нарушения в сроки, указанные в акте, Администрация в лице уполномоченного органа направляет в адрес Центра уведомление о расторжении действующего Соглашения и о лишении Центра статуса.

6. Срок действия и иные условия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с даты утверждения распоряжения Администрации городского округа Стрежевой о присвоении статуса «Муниципальный центр поддержки предпринимательства».

6.2. Соглашение заключается сроком на 3 года.

6.3. Изменение условий Соглашения, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.5. Положения настоящего Соглашения не могут рассматриваться как создающие благоприятствующие условия для деятельности отдельного хозяйствующего субъекта, которые могут иметь своим результатом ограничение конкуренции или ущемление интересов иных хозяйствующих субъектов. Настоящее соглашение не направлено на ограничение сотрудничества Сторон с третьими лицами и не преследует цели ограничения деятельности других хозяйствующих и иных субъектов на территории городского округа Стрежевой.

Настоящее соглашение не направлено на предоставление Центру каких-либо объектов гражданских прав, имущественных льгот, муниципальных гарантий, иных преимуществ или преференций (встречных предоставлений) на каких-либо товарных рынках.

6.7. Настоящее Соглашение не направлено на ограничение предпринимательской (в соответствии с его Уставом) деятельности юридического лица, имеющего статус «Муниципальный центр поддержки предпринимательства», в помещениях, не являющихся местами осуществления деятельности муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса.

6.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ НА ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

1. Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование заявителя юридического лица

_____.
Ф.И.О. руководителя заявителя юридического лица _____.
Юридический адрес заявителя

Фактический адрес заявителя

2. Краткое описание деятельности заявителя _____.

3. ИНН, ОГРН, дата внесения записи о создании юридического лица _____.

4. Контактные телефоны: рабочий _____ сотовый _____.
Факс _____ E-mail:

_____.

5. Заявитель (нужное подчеркнуть):

5.1. Является/не является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, в том числе соответствует/не соответствует следующим условиям:

1) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать:

- от 101 до 250 человек включительно для средних предприятий;
- от 16 до 100 человек включительно для малых предприятий;
- до 15 человек для микропредприятий;

2) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать:

- 2 млрд рублей для средних предприятий;
- 800 млн рублей для малых предприятий;
- 120 млн рублей для микропредприятий.

5.2. Не является/является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

5.3. Не является/является участником соглашений о разделе продукции.

5.4. Не осуществляет/осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере

игорного бизнеса.

5.5. Не является/является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5.6. Не осуществляет/осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

5.7. Обязуется/не обязуется в случае победы в Отборе обеспечить деятельность муниципального центра поддержки предпринимательства в течение 3 лет в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением о функционировании муниципального центра поддержки предпринимательства (приложение 1 к Положению «О проведении отбора на присвоение статуса «Муниципальный центр поддержки предпринимательства»).

К заявлению прилагаются:

1.

2.

3.

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в отборе, достоверна, а также подтверждаю свое согласие с порядком проведения Отбора.

Со всеми условиями проведения Отбора ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Руководитель заявителя (уполномоченное лицо по доверенности

от " __ " _____ 20__ № _____) _____

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

" __ " _____ 20__ год

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), номер и серии документа,
удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе)

даю свое согласие Администрации городского округа Стрежевой, расположенному по адресу: г. Стрежевой, Томская область, ул. Ермакова 46а (далее - оператор), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в представленных документах для участия в отборе на присвоение статуса «Муниципальный центр поддержки предпринимательства» в рамках реализации муниципальной «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 09.01.2024 № 6, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):

2. Контакты (телефон сотовый, городской, e-mail):

3. Адрес регистрации по месту жительства:

4. Адрес фактического проживания:

Цель обработки персональных данных: размещение информационных сообщений на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, предоставление персональных данных органам государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления городского округа Стрежевой по их запросам. Оператор может передавать мои персональные данные Департаменту промышленности и развития предпринимательства Томской области, иным органам государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления городского округа Стрежевой.

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределенный срок, как автоматизировано, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных в письменной форме (если иной порядок отзыва не предусмотрен действующим законодательством) оператор обязан прекратить

обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

"__" _____ 20__ год

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 1
к Соглашению о
функционировании
Муниципального центра
поддержки предпринимательства

**Программа
функционирования и развития Муниципального центра
поддержки предпринимательства на 3 года**

Приложение 2
к Соглашению о
функционировании
Муниципального центра
поддержки предпринимательства

Отчет по консультациям

№ п/п	ФИО субъекта	Категория	Содержание вопроса	Тематика консультации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				