



Дума городского округа Стрежевой

РЕШЕНИЕ

04.04.2012

№ 188

О внесении изменений в решение Думы
городского округа Стрежевой от 10.10.2011 №127

В соответствии со статьей 20 Регламента Думы городского округа Стрежевой, утвержденного решением Думы городского округа от 08.02.2006 № 47, в целях реализации пункта 3 части 1 и части 3 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 3 статьи 32 Устава городского округа Стрежевой

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа Стрежевой от 10.10.2011 №127 «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией городского округа Стрежевой и ее органами»:

1.1. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании - газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

Председатель Думы городского округа

Мэр городского округа Стрежевой

_____ М.Н. Шевелева

_____ В.М. Харахорин

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ И ЕЕ ОРГАНАМИ**

1. Получение справки из кредитных организаций, в том числе: об остатках на счетах, отсутствии картотек к счетам, о размере предоставляемого кредита, срока кредитования, о наличии сбережений, хранящихся во вкладах в банках, о максимально возможной сумме жилищного кредита <***>.
2. Заключение договора с банком о гарантии, предусматривающей право Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой на беспорочное списание со счета банка сумм задолженности по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором о предоставлении бюджетного кредита юридическому лицу, в случае неисполнения им обязательств<***>.
3. Получение справки из Управляющей организации, Товарищества собственников жилья (далее ТСЖ), ресурсоснабжающей организации об отсутствии задолженности по жилищно-коммунальным услугам, договорам о совместном содержании мест общего пользования, копии финансового лицевого счета по оплате указанных выше услуг <*>.
4. Получение справки об инвалидности - для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства<*>.
5. Получение справки о зарегистрированных гражданах в жилом помещении, из Управляющей организации, ТСЖ <*>.
6. Предоставление налоговой декларации установленной формы за два последних отчетных периода для предпринимателей с ежеквартальным периодом отчетности, за один последний отчетный период для предпринимателей с периодом отчетности один год с отметкой налогового органа о принятии <*>.
7. Получение заключения (отчета) независимого оценщика о рыночной стоимости имущества, жилого помещения, находящегося в собственности <***>.
8. Получение графических приложений, включающих копии топографического плана с ведомостью координат угловых точек, определяющих границы испрашиваемого горного отвода, в масштабе не менее 1:5000 и копии структурных карт и геологических разрезов, составленных в соответствии с установленными требованиями <***>.
9. Получение справки из регионального органа, отвечающего за недропользование в Томской области о разведанности месторождения с указанием количества балансовых запасов полезного ископаемого в пределах горного отвода (только для месторождений) <***>.
10. Предоставление квитанции об уплате государственной пошлины (истребуется с заявителя в срок до 01.01.2013 года) <***>.
11. Получение заключения или протокола психолого-медико-педагогической комиссии <*>.
12. Получение поэтажного плана многоквартирного дома <***>.

13. Предоставление информации об инвентаризационной стоимости жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности граждан <***>.
14. Получение акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора<***>.
15. Получение документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство<***>.
16. Получение документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства <***>.
17. Получение документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) <***>.
18. Предоставление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта<***>.
19. Предоставление информации о кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в собственности у гражданина (Уполномоченный орган) <***>.
20. Получение доверенности на право предоставления интересов заявителя, заверенная нотариальными конторами<***>.
21. Предоставление справки из учебного заведения об обучении и размере стипендии для студентов очной формы обучения<*>.
22. Предоставление справки о наличии (отсутствии) жилых (нежилых) помещений в собственности (за исключением малоимущих граждан) <***>.
23. Предоставление заключения о техническом состоянии несущих и ограждающих конструкций жилого (нежилого) помещения) <***>.
24. Получение лицензии на право пользование недрами <***>.
25. Получение справки о наличии статуса одинокой матери (форма 25 из архива ЗАГСа с места регистрации акта о рождении ребёнка) <*>.
26. Получение справки об алиментных обязательствах<*>.
27. Получение справки об отнесении субъекта предпринимательства к категории субъекта малого среднего предпринимательства<*>.
28. Получение аудиторского заключения <***>.
29. Предоставление документов, подтверждающих разрешение на совершение крупных сделок, в случае, если такое разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации <*>.
30. Предоставление материалов, содержащихся в проектной документации<***>.

31. Получение свидетельства, выданные саморегулируемой организацией о допуске к отдельным видам работ<*>.
32. Получение справки о прохождении специальной подготовки для оформления опеки или попечительства<*>.
33. Предоставление согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта<*>.
34. Предоставление плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) <*>.
35. Предоставление проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) <*>.
36. Предоставление технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения<*>.
37. Предоставление согласия в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма) <*>.
38. Получение заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры<*>.
39. Предоставление краткой пояснительной записки, в которой освещаются геологическое строение месторождения или проявления полезного ископаемого; способы и сроки отработки <*>.
40. Предоставление кадастрового паспорта, а до вступления в силу Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», выписку из государственного земельного кадастра (кадастровый план земельного участка (разделы В.1 и В.2, а также В.3 и В.4 - при наличии соответствующих сведений в государственном земельном кадастре) <*>.
41. Получение доверенности, на право предоставления интересов заявителя <*>.
42. Получение документа, подтверждающий право на занимаемое помещение (ордер, договор социального найма, договор купли-продажи, договор передачи, договор дарения, договор мены, технический паспорт) <*>.
43. Получение справки о наличии или отсутствии стипендии за последние 12 месяцев <*>.
44. Предоставление расчета размера субсидий на возмещение затрат субъектам малого (среднего) предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги) <*>.
45. Получение документа, подтверждающего договорные обязательства между субъектами малого (среднего) предпринимательства и их контрагентами, текущие обязательства, по которым исполнены и оплачены <*>.
46. Предоставление платежных поручений, заверенные руководителем субъекта малого (среднего) предпринимательства и банком <*>.
47. Предоставление кассовых документов, подтверждающих затраты субъекта малого (среднего) предпринимательства <*>.
48. Получение свидетельства о праве собственности на земельный участок <*>

Справочно:

<*> - Необходимая и обязательная услуга оказывается бесплатно

<**> - Необходимая и обязательная услуга оказывается за счет средств заявителя