

Решение Думы городского округа Стрежевой от 10.10.2011 №127 «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией городского округа Стрежевой и ее органами» (в редакции от 11.06.2013 №360, от 21.05.2014 №505, от 09.12.2015 №44, от 02.03.2016 № 73)

В целях реализации пункта 3 части 1 и части 3 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 10, части 3 статьи 32 Устава городского округа Стрежевой

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией городского округа Стрежевой и ее органами, согласно приложению 1.

1.2. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией городского округа Стрежевой и ее органами согласно приложению 2.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании - газете "Северная звезда" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

Председатель Думы городского округа

Мэр городского округа Стрежевой

_____ М.Н. Шевелева

_____ В.М. Харахорин

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ,
КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ И ЕЕ ОРГАНАМИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией городского округа Стрежевой и ее органами (далее - Порядок), разработан в целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - закон 210-ФЗ) и устанавливает правила определения Администрацией городского округа Стрежевой и ее органами размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией городского округа Стрежевой и ее органами муниципальных услуг (далее - необходимые и обязательные).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

муниципальная услуга - услуга, предоставляемая Администрацией городского округа Стрежевой, ее органами, структурными подразделениями, а также организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга), представляющая собой деятельность по реализации функций Администрации городского округа Стрежевой, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий Администрации городского округа Стрежевой, ее органов и структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

уполномоченный орган - орган (структурное подразделение) Администрации городского округа Стрежевой, ответственный (ответственное) за предоставление муниципальной услуги, предоставление которой возможно только при условии получения результатов необходимых и обязательных услуг;

необходимые и обязательные услуги - услуги, в результате предоставления которых заявитель может получить документ, необходимый при обращении в Администрацию городского округа Стрежевой и ее органы за предоставлением муниципальной услуги, а также услуги, обращение за которыми необходимо для получения муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, а также муниципальными правовыми актами;

организация, оказывающая необходимые и обязательные услуги, - орган (структурное подразделение) Администрации городского округа Стрежевой, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, органы

государственной власти, государственные органы и организации, а также иные организации, независимо от организационно-правовой формы.

Остальные термины и понятия в настоящем Порядке используются в том же значении, что и в законе 210-ФЗ.

1.3. Требования разделов 2 и 3 настоящего Порядка распространяются на органы Администрации городского округа Стрежевой, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия. Для иных хозяйствующих субъектов и органов государственной власти, государственных органов и организаций порядок определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством, а также с порядком, действующим в указанных организациях.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УТВЕРЖДЕНИЮ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА НЕОБХОДИМЫЕ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

2.1. Размер платы за предоставляемые необходимые и обязательные услуги утверждается муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Стрежевой, если иное не предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Стрежевой.

2.2. Период действия утвержденного размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг составляет не менее одного года.

2.3. Расчеты размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг производятся в соответствии с методикой определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, утвержденной уполномоченным органом.

2.4. Экономически обоснованные расчеты размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг направляются в процессе согласования организацией, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, уполномоченному органу.

2.5. Срок согласования уполномоченным органом расчетов размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг организацией, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, не должен превышать 30 рабочих дней.

2.6. Уполномоченный орган после согласования направляет экономически обоснованные расчеты размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг в орган (структурное подразделение) Администрации городского округа Стрежевой, уполномоченный (уполномоченное) Мэром городского округа Стрежевой на осуществление управленческих функций в сфере формирования и регулирования цен, тарифов, ставок и надбавок, одновременно с проектом муниципального правового акта Администрации городского округа Стрежевой об утверждении размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

2.7. Срок согласования экономически обоснованных расчетов и проекта муниципального правового акта Администрации городского округа Стрежевой об утверждении размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг в органе (структурном подразделении) Администрации городского округа Стрежевой, уполномоченном Мэром городского округа Стрежевой на осуществление управленческих функций в сфере формирования и регулирования цен, тарифов, ставок и надбавок, не должен превышать 30 рабочих дней.

2.8. Информация о размере платы за предоставление необходимых и обязательных услуг публикуется на сайте организации, предоставляющей эти

услуги, в сети Интернет, а также размещается в общедоступных местах для ознакомления всех заинтересованных лиц.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ МЕТОДИКИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ НЕОБХОДИМЫХ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Методика определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - Методика) разрабатывается и утверждается уполномоченным органом после согласования в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.2. Методика должна обеспечивать:

- определение всех статей затрат, связанных с предоставлением необходимых и обязательных услуг;
- определение порядка подтверждения планируемых затрат, связанных с предоставлением необходимых и обязательных услуг;
- соответствие механизма расчета стоимости необходимых и обязательных услуг основным методам ценообразования;
- применение механизмов, позволяющих возмещать все расходы организации, связанные с предоставлением необходимых и обязательных услуг.

3.3. Методика должна содержать:

- принципы формирования платы за оказание необходимых и обязательных услуг;
- порядок расчета стоимости предоставления необходимых и обязательных услуг в разрезе по статьям затрат;
- порядок экономического обоснования расчетов по всем статьям затрат;
- порядок пересмотра размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган после разработки проекта Методики направляет его для согласования в орган (структурное подразделение) Администрации городского округа Стрежевой, уполномоченный Мэром городского округа Стрежевой на осуществление управленческих функций в сфере формирования и регулирования цен, тарифов, ставок и надбавок.

3.5. Срок согласования проекта Методики в органе (структурном подразделении) Администрации городского округа Стрежевой, уполномоченном Мэром городского округа Стрежевой на осуществление управленческих функций в сфере формирования и регулирования цен, тарифов, ставок и надбавок, не должен превышать 14 рабочих дней.

Приложение 2
к решению Думы городского
округа Стрежевой
от 10.10.2011 №127
(в редакции от 11.06.2013 №360, от
21.05.2014 №505, от 09.12.2015 №44, от
02.03.2016 № 73)

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ И ЕЕ ОРГАНАМИ**

1. Предоставление справки о зарегистрированных гражданах в жилом помещении с копией финансово-лицевого счета из Управляющей организации, товарищества собственников жилья с указанием фамилии, имени, отчества всех проживающих, нанимателей/собственника(ов), степени родства, общей площади жилого помещения.

2. Предоставление справки о зарегистрированных гражданах в жилом помещении из Управляющей организации, товарищества собственников жилья.

3. Предоставление подготовленного и оформленного проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.

4. Предоставление копии финансового лицевого счета.

5. Предоставление документов, подтверждающие отсутствие в отношении приватизированного жилого помещения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

6. Получение согласия в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

7. Предоставление заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции, если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора.

8. Получение заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

9. Предоставление материалов, содержащихся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схемы планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схемы планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведений об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проекта организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10. Получение согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

11. Предоставление раздела проектной документации «Проект организации строительства» с расчетом необходимого срока строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства.

12. Предоставление оригинала разрешения на строительство.

13. Предоставление положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

14. Предоставление копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

15. Предоставление акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора).

16. Предоставление документа, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство.

17. Предоставление документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

18. Предоставление документов, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и

подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

19. Предоставление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

20. Предоставление технического плана, подготовленного в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости».

21. Предоставление подробное описание предполагаемого к проектированию и строительству объекта (планируемое назначение, виды деятельности, параметры – габариты, этажность, материал ограждающих конструкций, кровли).

22. Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.

23. Предоставление проектной документации на рекламную конструкцию с указанием срока службы рекламной конструкции, сведения о технических параметрах рекламной конструкции с расчетом ветровой нагрузки и прочностным расчетом.

24. Предоставление проекта обустройства земельного участка с площадями его планировочных частей и с нанесёнными границами земельного участка в масштабе.

25. Предоставление дендроплана с перечетной ведомостью зеленых насаждений.

26. Предоставление обоснования предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Обоснование должно содержать информацию о том, что отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

27. Предоставление бухгалтерской отчетности о деятельности заявителя за последние три отчетных года и последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии (для юридического лица), налоговая декларация за три отчетных года и последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии (для индивидуальных предпринимателей).

28. Предоставление копии аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности заявителя за последний отчетный год (в случае, если проведение аудиторской проверки является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

29. Предоставление справки из кредитных организаций об остатках на счетах и отсутствии картотек к счетам.

30. Предоставление документов, подтверждающие разрешение на совершение крупных сделок, в случае, если такое разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации (для юридического лица).

31. Предоставление копии лицензии на осуществление деятельности, если вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Предоставление документов, подтверждающих разрешение на совершение крупных сделок, в случае, если такое разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации (для юридического лица).

33. Предоставление банковской гарантии, оформленная надлежащим образом, предусматривающая право Финансового управления Администрации городского округа

Стрежевой на беспорное списание со счета банка сумм задолженности по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором о предоставлении бюджетного кредита юридическому лицу, в случае неисполнения им обязательств.

34. Предоставление копии лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.

35. Предоставление справки о величине обязательных экономических нормативов, установленных Центральным банком Российской Федерации, по состоянию на первое число каждого месяца в течение последнего календарного года, заверенная территориальным учреждением Центрального банка Российской Федерации.

36. Предоставление справки территориального учреждения Центрального банка Российской Федерации, подтверждающая выполнение гарантом обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации по состоянию на 1 января предшествующего года и на последнюю отчетную дату.

37. Предоставление справки об отсутствии задолженности по коммунальным услугам и договорам о совместном содержании мест общего пользования.

38. Предоставление копии документов, подтверждающих договорные обязательства между субъектами малого (среднего) предпринимательства и их контрагентами, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены, заверенные руководителем субъекта малого (среднего) предпринимательства; иными лицами, имеющими право свидетельствовать верность копий документов в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

39. Предоставление копии платежных поручений, копии кассовых документов, подтверждающих затраты субъекта малого (среднего) предпринимательства, заверенные руководителем субъекта малого (среднего) предпринимательства; иными лицами, имеющими право свидетельствовать верность копий документов в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

40. Предоставление документа, подтверждающего категорию субъекта малого (среднего) предпринимательства.

41. Предоставление копии документа, подтверждающего государственную регистрацию общественной организации (объединения).

42. Предоставление документов, подтверждающих, что сведения об объекте заявленной экологической экспертизы не составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

43. Предоставление учредительных документов.

44. Получение согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки в письменной форме.

45. Предоставление копии документов, подтверждающих прекращение прав на здание, строение, сооружение, на земельном участке (при наличии объектов недвижимости на земельном участке, находящемся в пользовании, владении у заявителя на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или праве пожизненного наследуемого владения).

46. Предоставление копии документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством.

47. Получение сообщения заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

48. Получение согласия правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую.

49. Предоставление заключения правления данного некоммерческого объединения, в котором указывается гражданин, за которым закреплен земельный участок, и подтверждается соответствие указанного описания местоположения земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого гражданином.

50. Предоставление выписки из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность данного некоммерческого объединения.

51. Предоставление соглашения о создании фермерского хозяйства, заключенного между членами фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (данное требование не применяется к фермерским хозяйствам, созданным одним гражданином).

52. Предоставление ситуационного плана испрашиваемого земельного участка.

53. Предоставление обоснования установления либо отмены публичного сервитута.

54. Предоставление материалов, содержащихся в проектной документации искусственного земельного участка:

а) предоставление пояснительной записки.

б) предоставление проекта организации проведения работ по созданию искусственного земельного участка.

в) предоставление разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части.

55. Предоставление копии лицензии на право пользования недрами.

56. Предоставление графических приложений, включающих копии топографического плана с ведомостью координат угловых точек, определяющих границы испрашиваемого горного отвода, в масштабе не менее 1:5000 и копии структурных карт и геологических разрезов.

57. Предоставление краткой пояснительной записки, в которой освещаются геологическое строение месторождения или проявления полезного ископаемого; способы и сроки отработки.

58. Предоставление справки о разведанности месторождения с указанием количества балансовых запасов полезного ископаемого в пределах горного отвода (только для месторождений).

59. Предоставление документа, подтверждающий право собственности на пять и более коров.

60. Предоставление фотографии 3*4.

61. Предоставление схемы расположения земельного участка под проектирование прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций на кадастровом плане с привязкой к автомобильной дороге.

62. Предоставление технических характеристик инженерных коммуникаций.

63. Предоставление проекта освоения лесов.

64. Предоставление документов, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов.

65. Предоставление договора подряда.

66. Предоставление технологической карта разработки лесосеки.

67. Предоставление табеля учета рабочего времени или наряд проведения работ.

68. Предоставление оригинала проездного документа.

69. Предоставление номера банковского счета, на который будет осуществлен перевод денежных средств.

70. Предоставление решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

71. Предоставление заявления об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

72. Предоставление документа, содержащего сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) при условии проведения аукциона в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.06.2003 № 333.

73. Предоставление предложений об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

74. Предоставление документов или копий документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

75. Предоставление согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

76. Предоставление решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.