

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 13.04.2022 №245
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий, связанных с поддержкой
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих
промышленное рыболовство, зарегистрированных на территории городского
округа Стрежевой» (в редакции от 09.06.2022 №374)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», на основании пункта 25 части 1 статьи 45 Устава городского округа Стрежевой, постановления Администрации городского округа Стрежевой от 14.01.2020 № 9 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, связанных с поддержкой юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих промышленное рыболовство, зарегистрированных на территории городского округа Стрежевой, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Стрежевой от 26.01.2022 № 51 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, связанных с поддержкой юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих промышленное рыболовство, зарегистрированных на территории городского округа Стрежевой».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

ПОРЯДОК
предоставления субсидий, связанных с поддержкой юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей, осуществляющих промышленное
рыболовство, зарегистрированных на территории
городского округа Стрежевой

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, связанных с поддержкой юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих промышленное рыболовство, зарегистрированных на территории городского округа Стрежевой (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой» (далее – Программа). Порядок определяет механизм поддержки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих промышленное рыболовство, в виде предоставления субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.2. Предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляется за счет и в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы в соответствии с решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация городского округа Стрежевой (далее – Администрация).

1.4. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство, является Администрация городского округа Стрежевой. Функции уполномоченного органа по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство исполняет отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка Администрации городского округа Стрежевой.

1.5. Целью предоставления субсидии является поддержка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих промышленное рыболовство, посредством возмещения затрат, связанных с приобретением маломерных судов, лодочных моторов, орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов, холодильного оборудования, льдогенераторов. Использование средств субсидии на иные цели не допускается.

1.6. Правом на получение субсидий обладают юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, прошедшие государственную регистрацию и состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа Стрежевой, которые осуществили затраты, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка (далее – получатели субсидии).

1.7. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме Постановления Администрации городского округа Стрежевой с учетом протокола Комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой устанавливается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Администрация размещает на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой извещение о проведении мероприятий по предоставлению субсидий, условиях и порядке предоставления субсидий, месте, сроке, дате начала и окончания приема заявок, максимальном размере субсидии, контактную информацию.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдением Получателем субсидии следующих требований:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставом (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из местного, областного, федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка;

Действие абзаца 4 подпункта 1) пункта 2.2. порядка приостановлено до 01.01.2023

- у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии может иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление), получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- состоит на учете в налоговом органе на территории городского округа Стрежевой;

- осуществляет в качестве одного из видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

«Рыболовство и рыбоводство» не менее трех лет на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

- получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- дал согласие на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- обязался не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- наличие договора пользования водными биоресурсами;

- фактическое освоение объемов добычи (вылова) водных биоресурсов за предыдущий год составило более 60% от предоставленного объема добычи (вылова), - не менее 20 тонн;

- приобрел новое холодильное оборудование, льдогенераторы, орудия лова для добычи (вылова) водных биоресурсов, маломерное судно, лодочный мотор.

2.3. Для получения субсидии получатели субсидии лица, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, предоставляют в Администрацию заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копия разрешения на добычу водных биоресурсов на текущий год;

2) справка об отсутствии задолженности за аренду имущества;

3) копии документов подтверждающих приобретение:

- копии договоров купли-продажи оборудования, орудий лова (в случае приобретения оборудования, орудий лова);

- копию свидетельства о праве собственности на судно (в случае приобретения маломерных судов, лодочных моторов);

- копии счетов и платежных поручений (кассовых документов), приходных кассовых ордеров, кассовых и товарных чеков, товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающие расходы, связанные с приобретением оборудования, орудий лова, льдогенераторов.

2.4. Для получения субсидии получатель субсидии вправе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 месяц до дня обращения получателя субсидии с заявлением о предоставлении субсидии;

2) справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на первое число месяца обращения с заявлением о предоставлении субсидии.

2.5. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

Повторное предоставление субсидий в целях финансового возмещения одних и тех же затрат не допускается.

2.6. Общий порядок и сроки рассмотрения документов:

1) для получения субсидии получатели субсидии, предоставляют в

Администрацию заявление и документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка;

2) заявления регистрируются в день поступления в журнале с указанием регистрационного порядкового номера, присвоенного данной заявке, даты и времени приема, наименования заявителя, должностного лица принявшего заявку, и лица, предоставившего заявление;

3) заявления принимаются Администрацией при наличии средств в местном бюджете на выплату субсидий в текущем финансовом году;

4) Администрация не позднее 7-ми рабочих дней со дня окончания приема заявлений передает их в Комиссию для рассмотрения на соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

5) Администрация размещает информацию о получателях субсидий на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в течение 3 рабочих дней со дня утверждения постановления Администрации о предоставлении субсидии.

2.7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие заявителя, получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2) заключение получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии;

3) согласие получателя на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.8. Заявитель не вправе предоставлять для финансового возмещения затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней.

2.9 В целях финансового возмещения затрат за счет субсидии заявитель не вправе предоставлять затраты на приобретение товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к заявителю, а именно:

1) физические лица и (или) организации прямо и (или) косвенно участвуют в другой организации (у которых приобретаются товары, работа, услуги);

2) одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

3) лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка, сноха), усыновителя и усыновленного, а также опекуна, попечителя и подопечного.

Прямое или косвенное участие в другой организации, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, определяется в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах.

2.9. В целях финансового возмещения затрат за счет субсидии заявитель не вправе предоставлять расходы на приобретение техники и оборудования, бывших в употреблении.

2.10. Финансовому возмещению за счет субсидии подлежат фактически понесенные обоснованные и документально подтвержденные затраты заявителя связанных с приобретением маломерных судов, лодочных моторов, орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов, холодильного оборудования, льдогенераторов.

2.11. В течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявок, Комиссия проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки на соответствие требованиям, установленные пунктами 2.7. – 2.10. настоящего Порядка. В

2.12. Рассмотрение заявлений осуществляется Комиссией в следующем порядке.

Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.7. - 2.10. настоящего Порядка и излагает коллегиально принятое решение в протоколе Комиссии.

Заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсе, рассматриваются Комиссией в порядке очередности поступления в соответствии с регистрационными порядковыми номерами заявок. В соответствии с объемом финансирования субсидии распределяются в пользу заявителей пропорционально фактически понесенным затратам, в пределах лимитов бюджетных средств.

В случае недостаточности средств для финансирования, а также в случае, если заявитель не подтвердил полную сумму затрат, размер субсидии уменьшается:

- на сумму недостающего финансирования;
- на сумму неподтвержденных в заявке затрат (при предоставлении субсидии в целях возмещения затрат).

В случае если заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, отказался от заключения соглашения о предоставлении субсидии, субсидия предоставляется заявителям, допущенным к участию в распределении субсидий, следующих по очередности в соответствии с регистрационными порядковыми номерами заявок.

2.13. Решение Администрации доводится до сведения заявителя в течение 5 календарных дней со дня принятия решения, уведомляет получателей субсидии, телефонограммой или в письменном виде почтовым отправлением с уведомлением о принятом решении.

2.14. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка, Администрация готовит проект постановления Администрации городского округа Стрежевой о предоставлении субсидии. Проект постановления Администрации городского округа Стрежевой регистрируется и согласовывается в порядке, определенном Регламентом Администрации городского округа Стрежевой.

2.15. Администрация в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 1.7 настоящего Положения, заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии. Форма соглашения о предоставлении Субсидии утверждается приказом Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой. В случае если заявитель в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 1.7 настоящего Положения, не явился для подписания соглашения о предоставлении субсидии и (или) отказался от его подписания, такой заявитель считается отказавшимся от предоставления субсидии. Оставшаяся субсидия распределяется между победителями, но не более установленных лимитов. При достижении лимитов, на остаток субсидии, объявляется конкурс заново.

2.16. Предоставление субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на дату подачи заявления.

Очередность перечисления субсидий определяется датой поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, согласно журналу регистрации.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному получателю в одном календарном году не может превышать 500 000 рублей.

Результатом предоставления субсидии является рост объема добычи

(вылова) водных биологических ресурсов к предшествующему году не менее 5%, путем оказания поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство, по следующим направлениям расходов:

- приобретение маломерных судов, лодочных моторов;
- приобретение орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов и материалов для их изготовления;
- приобретение холодильного оборудования, льдогенераторов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является осуществление деятельности в сфере рыбной промышленности в течение не менее одного года после получения субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1 Получатель субсидии, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии, лично предоставляет в отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка Администрации городского округа Стрежевой на бумажном носителе отчет о достижении результата предоставления субсидии согласно приложению 2 к настоящему порядку не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, либо в случаях их нецелевого использования, субсидии, по требованию Администрации подлежат возврату в полном объеме в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления субсидий
связанных с поддержкой юридических
лиц и индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих
промышленное рыболовство,
зарегистрированных на территории
городского округа Стрежевой

№ _____
от " " _____
20 г. *

В Администрацию городского округа
Стрежевой

Место нахождения:
Томская область, г. Стрежевой ул.
Ермакова, 46а

от _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

Заявление о предоставлении субсидии

_____ (наименование – для юридического лица; фамилия, имя и (при наличии)
отчество – для индивидуального предпринимателя)

Адрес места нахождения – для юридического лица; места жительства –
для индивидуального предпринимателя: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в
системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации
для индивидуального предпринимателя (при наличии): _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Наименование банка: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Номер телефона: _____

Прошу предоставить субсидию в размере _____
(_____) рублей _____ копеек на возмещение
следующих затрат: _____.

Настоящим подтверждаю, что _____

(указать наименование – для юридического
лица; фамилия, имя и (при наличии) отчество – для
индивидуального предпринимателя)

по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы,
указанные в пунктах 2.3. – 2.4. Порядка предоставления субсидий связанных с
поддержкой юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих промышленное рыболовство, зарегистрированных на
территории городского округа Стрежевой, утвержденного постановлением

Администрации городского округа Стрежевой от _____ № ____ (далее –
Порядок):

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении
юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность получателя
субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством
Российской Федерации – для юридического лица;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя –
для индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия
иностраных юридических лиц, местом регистрации которых является
государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством
финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,
предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не
предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении
финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в
совокупности _____ превышает
50 процентов;

не является получателем средств из бюджета муниципального образования
«городской округ Стрежевой» на основании иных нормативных правовых актов
или муниципальных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.5.
Порядка;

все сведения и документы, представленные с целью получения субсидии,
являются подлинными и достоверными.

Настоящим даю согласие на осуществление в отношении

(наименование – для юридического лица; фамилия, имя и (при наличии)
отчество –
_____ для индивидуального предпринимателя)

Администрацией городского округа Стрежевой и (или) органами
муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и
порядка предоставления субсидии.

Приложение: на _____ листах.

Руководитель
юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____

_____ (должность) _____ (подпись)
(фамилия, имя и _____
наличии) _____ отчество) (при

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий,
связанных с поддержкой юридических
лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих промышленное
рыболовство, зарегистрированных
на территории городского округа Стрежевой

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии
за период с _____ по _____

(Полное наименование – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при
наличии) – для индивидуального предпринимателя)

Наименование показателя результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
Объем добычи (вылова) водных биоресурсов				

« ___ » _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)
(расшифровка подписи)
МП

(подпись)