



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2013

№ 513

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания

В соответствии с абзацем 3 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 21.07.2011 № 489 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным (муниципальным автономным) учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)»;

- от 12.02.2013 № 122 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 21.07.2011 № 489».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий муниципальным бюджетным (автономным)**  
**учреждениям на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими**  
**муниципального задания**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета городского округа Стрежевой (далее – местный бюджет) муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания (далее – иные субсидии).

2. Иные субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям предоставляются в соответствии с решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, муниципальными программами и ведомственными целевыми программами, а также постановлениями (распоряжениями) Администрации городского округа Стрежевой на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания и носят разовый характер.

3. К субсидиям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, относятся затраты на:

- осуществление капитального ремонта и приобретение основных средств, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, и не относящиеся к бюджетным инвестициям, влекущим соответствующее увеличение стоимости основных средств муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений;

- возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

- организацию разовых мероприятий, осуществляемых за счет средств резервного фонда Администрации городского округа Стрежевой и средств, предусмотренных на финансирование праздничных мероприятий;

- организацию разовых мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ и ведомственных целевых программ, не включаемые в муниципальное задание;

- иные затраты, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям, влекущим соответствующее увеличение стоимости основных средств муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, и публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

4. Объем субсидий определяется исходя из планируемых мероприятий и планового объема расходов на реализацию мероприятий.

5. Муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные автономные учреждения предоставляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, заявку на предоставление иных субсидий с обоснованием потребности в сроки, установленные для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, либо в случае выделения средств в течение финансового года – по мере необходимости.

6. Предоставление иных субсидий осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в решении Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, муниципальными программами и ведомственными целевыми программами, а также постановлениями (распоряжениями) Администрации городского округа Стрежевой.

7. Предоставление иных субсидий, за исключением иных субсидий, предусмотренных абзацем 3 настоящего пункта, осуществляется на основании соглашения о порядке предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – соглашение), подлежащего заключению между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Соглашение заключается на финансовый год и определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления иных субсидий в течение финансового года.

Предоставление иных субсидий на организацию разовых мероприятий, осуществляемых за счет средств резервного фонда Администрации городского округа Стрежевой и средств, предусмотренных на финансирование праздничных мероприятий, осуществляется на основании постановлений (распоряжений) Администрации городского округа Стрежевой без заключения соглашения.

8. Перечисление иных субсидий осуществляется на счет Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, с отражением операций на лицевом счете, открытом муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению в Финансовом управлении Администрации городского округа Стрежевой для учета операций с иными субсидиями.

В случае отсутствия у муниципального автономного учреждения лицевого счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Стрежевой, иные субсидии муниципальному автономному учреждению перечисляются на счет, открытый ему в кредитной организации.

9. Санкционирование расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником которых являются иные субсидии, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой.

Санкционирование расходов муниципальных автономных учреждений, источником которых являются иные субсидии, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой, в случае осуществления операций с иными субсидиями на лицевом счете, открытом муниципальному автономному учреждению в Финансовом управлении Администрации городского округа Стрежевой.

10. Муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные автономные учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчет об использовании иных субсидий из местного бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае если муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению предоставляется несколько иных субсидий, показатели формируются по каждой субсидии без формирования группировочных итогов.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки иных субсидий, предоставленные муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям подлежат перечислению указанными учреждениями в местный бюджет.

Остатки средств иных субсидий, перечисленные муниципальными бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, могут быть возвращены

муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решениями органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, - главных распорядителей средств местного бюджета.

12. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, осуществляют контроль за целевым использованием иных субсидий и своевременным предоставлением отчетности.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
муниципальным бюджетным  
(автономным) учреждениям на цели,  
не связанные с финансовым  
обеспечением выполнения ими  
муниципального задания

Форма соглашения о порядке предоставления субсидии на цели, не связанные с  
финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

г. Стрежевой \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального  
бюджетного или муниципального автономного учреждения)  
в лице руководителя

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер акта)

именуемое в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)  
в лице руководителя

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер акта)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, вместе именуемые Стороны,  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления  
Учредителем субсидии из местного бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением  
выполнения муниципального задания в \_\_\_\_\_

(финансовый год)

году.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять субсидии:

- на \_\_\_\_\_;

- на \_\_\_\_\_ (далее - Субсидии).

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием Субсидий.

2.1.3. Предоставлять Субсидии в суммах и в соответствии с графиком перечисления  
Субсидий, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением  
настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца  
со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Сокращать размер Субсидий и (или) требовать частичного или полного возврата  
предоставленных Субсидий, если фактически исполнение меньше по объему, чем это  
предусмотрено, или не соответствует цели и назначению Субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в соответствии с назначением Субсидий.

2.3.2. Возвращать Субсидии или ее часть в случае, если фактически исполнение меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению Субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидий в случае увеличения объемов расходов на реализацию мероприятий, на которые предоставлены Субсидии.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон по предоставлению Субсидии в \_\_\_\_\_ году.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Споры между Сторонами подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Томской области.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

### 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение  
к Соглашению о порядке  
предоставления субсидии на цели, не  
связанные с финансовым обеспечением  
выполнения муниципального задания  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
ИТОГО	

Учредитель

Учреждение

Руководитель

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
муниципальным бюджетным (автономным)  
учреждениям на цели, не связанные с  
финансовым обеспечением выполнения ими  
муниципального задания

Отчет об использовании иных субсидий

(наименование муниципального бюджетного или  
муниципального автономного учреждения)  
по Соглашению \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период с начала года)

№ п/п	Перечень показателей	Единица измерения	Значение показателя				
			План (по соглашению)	Фактически получено субсидии	Фактически использовано с начала года	Фактически использовано в отчетном периоде	Остаток (гр. 5- гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объем субсидии, предоставленной из местного бюджета (с расшифровкой по видам работ, услуг)						