



**Российская Федерация**  
**Томская область**  
**Дума городского округа Стрежевой**  
**РЕШЕНИЕ**

09.06.2010

№ 601

Об утверждении порядка  
предоставления средств местного  
бюджета на капитальный ремонт  
многоквартирных домов

В соответствии со статьями 65, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом "О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" от 21.07.2007 № 185-ФЗ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, на основании Устава городского округа Стрежевой, в целях обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, формирования эффективных механизмов управления жилищным фондом,

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт многоквартирных домов (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Думы городского округа Стрежевой от 07.11.2007 №299 «О порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт многоквартирных домов»
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании газете "Северная звезда".

Председатель Думы городского округа

Мэр городского округа Стрежевой

\_\_\_\_\_ Н.В. Крюков

\_\_\_\_\_ В.М. Харахорин



**ПОРЯДОК**  
**предоставления средств местного бюджета**  
**на капитальный ремонт многоквартирных домов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления средств местного бюджета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Стрежевой.

1.2. Денежные средства на проведение капитального ремонта предоставляются на условиях долевого финансирования расходов на основании распоряжения Администрации городского округа Стрежевой на условиях безвозмездности и носят целевой характер.

1.3. Денежные средства на проведение капитального ремонта предоставляются управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданными в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье и отвечающим за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги, а также физическим лицам, уполномоченным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, обратившимся с заявлением на получение денежных средств (далее по тексту – Заявитель).

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на случаи проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и/или подлежащими сносу.

**2. Порядок предоставления денежных средств на проведение капитального ремонта**

2.1. Капитальный ремонт многоквартирного дома проводится с целью устранения физического износа или разрушения, поддержания и восстановления исправности и эксплуатационных показателей, в случае нарушения (опасности нарушения) установленных предельно допустимых характеристик надежности и безопасности, а также при необходимости замены соответствующих элементов общего имущества (в том числе ограждающих несущих конструкций многоквартирного дома, лифтов и другого оборудования). Решение о проведении капитального ремонта принимается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме с оформлением протокола общего собрания, в котором указывается порядок внесения суммы доли каждого собственника, способ внесения и порядок расчета с подрядчиками.

Факт достижения общим имуществом уровня установленных предельно допустимых характеристик надежности и безопасности устанавливается Администрацией городского округа Стрежевой, уполномоченной осуществлять контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда в соответствии с федеральными, областными и

муниципальными нормативными правовыми актами при участии собственников помещений и представителей управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов. Факт осмотра общего имущества многоквартирного дома оформляется актом и подписывается участниками осмотра.

2.2. Для получения денежных средств Заявитель до 01 сентября текущего финансового года представляет в Администрацию городского округа Стрежевой документы согласно приложению 1. Требование предоставления иных документов недопустимо.

Документы на предоставление Субсидии должны удовлетворять требованиям:

- достоверности указанной в документах информации;
- полноты и правильности оформления представленных документов.

2.3. Проектно-сметная документация на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, представленная Заявителем, не позднее 5 рабочих дней с момента регистрации Управлением делами Администрации городского округа Стрежевой, Заявки с приложенными документами, направляется в Управление городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой для проведения проверки на соответствие требованиям законодательства и нормативно-техническим документам. Срок проведения проверки не может превышать 15-ти рабочих дней с момента поступления документов.

2.4. Управление городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой проводит проверку исполнительной технической документации, смет и дефектных ведомостей на предмет их соответствия техническому заданию в соответствии с утвержденной муниципальной адресной программой.

2.5. Муниципальная адресная программа по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на следующей год формируется Администрацией городского округа Стрежевой до даты утверждения бюджета, в соответствии с Положением о бюджетном процессе в городском округе Стрежевой, по результатам рассмотрения представленных Заявителями документов, и утверждается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, городского округа Стрежевой.

2.6. Администрация городского округа Стрежевой в течение 10 рабочих дней после утверждения Постановлением Администрации городского округа Стрежевой муниципальной адресной программы, в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Постановления, направляет ее в Администрацию Томской области для включения многоквартирных домов городского округа Стрежевой в региональную адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и предоставления финансовой поддержки.

2.7. Администрация городского округа Стрежевой в течение 14-ти календарных дней со дня поступления средств областного бюджета на долевое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов в местный бюджет, принимает решение о распределении полученных средств и предусмотренных в местном бюджете средств на долевое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов между многоквартирными домами, которые включены в региональную адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов.

По многоквартирным домам, которые не включены в региональную адресную программу, денежные средства на проведение капитального ремонта предоставляются Администрацией городского округа Стрежевой в части муниципальной доли в общем имуществе соответствующего многоквартирного дома.

Администрацией городского округа Стрежевой в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия решения о распределении средств на долевое финансирование

капитального ремонта многоквартирных домов формируется план капитального ремонта многоквартирных домов на следующий календарный год, и устанавливаются показатели проведения капитального ремонта.

2.8. В течение 7 дней со дня принятия решений, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, Администрация городского округа Стрежевой письменно уведомляет Заявителей о принятых решениях с указанием объема средств, предусмотренных на проведение капитального ремонта конкретного многоквартирного дома в бюджете городского округа Стрежевой и средств, необходимых для сбора с собственников помещений в многоквартирном доме.

2.9. В течение 30-ти календарных дней со дня получения уведомлений, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Порядка, Заявители открывают отдельные банковские счета и направляют в Администрацию городского округа Стрежевой:

- 1) уведомления об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;
- 2) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств собственников в размере не менее, чем пять процентов от общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома;
- 3) утвержденную общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме смету расходов на капитальный ремонт такого многоквартирного дома с учетом расходов на разработку проектной документации для капитального ремонта и расходов на проведение государственной экспертизы такой документации в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.10. Администрация городского округа Стрежевой в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, оформляет соглашение с Заявителем и перечисляет денежные средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, на банковские счета Заявителей.

В случае если документы, указанные в пункте 2.9., не представлены Заявителем в установленный срок, Администрация городского округа в течение 30-ти календарных дней принимает решение о распределении денежных средств между другими многоквартирными домами согласно Порядку использования денежных средств, неизрасходованных при реализации региональных адресных программ, утвержденному правлением государственной корпорации – Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства 5 августа 2008 года, протокол 327 (в редакции протокола от 23 декабря 2009 года № 120) и вносит корректировки в муниципальную адресную программу и планы по проведению капитального ремонта.

2.11. Заявитель обязан оплачивать работы по капитальному ремонту многоквартирного дома за счет размещенных на банковских счетах средств только на основании актов приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (формы КС-2, КС-3, акты приемки законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома), согласованных с Администрацией городского округа Стрежевой, подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени Заявителя, а также после утверждения актов приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома на общем собрании собственников многоквартирного дома.

2.12. Администрация городского округа Стрежевой отказывает в согласовании акта приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в следующих случаях:

- нецелевого использования денежных средств, предоставленных на проведение капитального ремонта многоквартирных домов;
- несоответствия объемов выполненных работ проектно-сметной документации;
- превышения утвержденной сметы расходов на капитальный ремонт многоквартирного

дома.

2.13. Размещенные на банковских счетах средства могут использоваться товариществом собственников жилья и (или) управляющей организацией на выплату аванса на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в размере не более 30-ти процентов указанных средств.

2.14. Заявитель не вправе пользоваться и распоряжаться средствами, перечисленными на банковские счета, на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.11. и 2.13 настоящего Порядка.

2.15. Заявитель организует выполнение работ и отчитывается по ним за каждый прошедший этап по форме и в сроки, установленные приложением 2, но не реже 1-го раза в квартал. К отчету прилагаются подготовленные в ходе выполнения ремонтных работ материалы.

2.16. Администрация городского округа Стрежевой ежемесячно осуществляет мониторинг реализации муниципальной адресной программы путем сбора и анализа отчетности о ходе реализации программы, предоставляемой товариществами собственников жилья и управляющими организациями, в целях достижения планируемых показателей выполнения программы, а также информирует население о ходе проведения капитального ремонта многоквартирных домов через средства массовой информации не реже 1 раза в неделю.

### **3. Завершение капитального ремонта многоквартирного дома**

3.1. Завершение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома оформляется Заявителем в виде отчета о выполнении календарного плана и финансового отчета по форме, указанной в приложении 3.

3.2. Заявитель после завершения капитального ремонта в многоквартирном доме, в течение 10-ти рабочих дней с даты подписания протокола общего собрания собственников многоквартирного дома об утверждении актов приемки выполненных работ (формы КС-2, КС-3, акта приемки законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома в эксплуатацию), предоставляет в Администрацию городского округа Стрежевой следующую исполнительную документацию:

- форму КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;
- форму КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;
- акты приемки законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома в эксплуатацию, составленные по результатам работы приемочной комиссии с указанием выполненных видов работ;
- протоколы общих собраний собственников многоквартирных домов, об утверждении актов приемки выполненных работ (формы КС-2, КС-3, акта приемки законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома в эксплуатацию);
- счет-фактуры;
- копии документов, подтверждающих проведение расчетов с подрядчиками и проектировщиками, расходы на приобретение строительных, и отделочных материалов, услуг автотранспорта и других затрат в период проведения капитального ремонта.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2, передаются в Администрацию городского округа Стрежевой по акту приема-передачи.

3.4. Администрация городского округа Стрежевой в течение 14-ти рабочих дней осуществляет проверку представленных документов на предмет их соответствия

действующему законодательству и настоящему Порядку.

3.5. Администрация городского округа Стрежевой в течение 5-ти рабочих дней после проведенной проверки, предоставляет в Департамент модернизации и экономики ЖКХ Администрации Томской области по законченным капитальным ремонтom многоквартирным домам заверенные в установленном порядке следующие документы:

- форму КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;
- форму КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;
- акты приемки законченного капитальным ремонтom многоквартирного дома в эксплуатацию, составленные по результатам работы приемочной комиссии с указанием выполненных видов работ;
- протоколы общих собраний собственников многоквартирных домов, об утверждении актов приемки выполненных работ.

Копии документов, направленных в Департамент модернизации и экономики ЖКХ Администрации Томской области хранятся в отделе экономического анализа и прогноза Администрации городского округа Стрежевой.

#### **4. Основания приостановления и прекращения предоставления денежных средств**

4.1. Предоставление денежных средств за счет средств местного бюджета приостанавливается на основании постановления Администрации городского округа Стрежевой в следующих случаях:

- непредставления Заявителем отчета о ходе выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома и отчета о расходовании денежных средств за прошедший отчетный период в установленный срок или представления таких отчетов с нарушениями требований к их форме;
- выявления Администрацией городского округа Стрежевой по результатам мониторинга выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов нецелевого использования денежных средств;
- использования денежных средств на проведение капитального ремонта многоквартирных домов без долевого финансирования со стороны собственников помещений в многоквартирном доме.

4.2. Администрацией городского округа Стрежевой в течение 5-ти рабочих дней, со дня направления в письменном виде требования об устранении нарушений, принимается решение о приостановлении предоставления денежных средств на проведение капитального ремонта и в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия такого решения направляется Заявителю.

4.3. Предоставление денежных средств, приостановленное Администрацией городского округа Стрежевой, возобновляется в случае устранения выявленных нарушений при условии представления Заявителем отчета об устранении выявленных нарушений, в течение 5-ти рабочих дней со дня получения отчета об устранении.

4.4. Администрация городского округа Стрежевой в течение 10-ти рабочих дней со дня представления указанного в пункте 4.3. настоящего Порядка отчета об устранении выявленных нарушений обязана рассмотреть указанный отчет и принять решение о возобновлении предоставления денежных средств или решение об отказе в возобновлении предоставления денежных средств.

4.5. Предоставление денежных средств прекращается в следующих случаях:

- Заявителем в течение 30-ти рабочих дней, с момента получения решения о приостановлении предоставления денежных средств на проведение капитального ремонта, не

представлен отчет об устранении нарушений, выявленных в ходе мониторинга выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

- банкротства, ликвидации Заявителя;
- нецелевого использования Заявителем предоставленных средств;
- изменения действующего законодательства, если новые нормы запрещают предусмотренную проектом деятельность.

## **5. Осуществление контроля**

5.1. Контроль за целевым использованием Заявителем средств на оплату расходов на капитальный ремонт осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой и Думой городского округа Стрежевой.

5.2. Технический надзор за ходом выполнения ремонтных работ осуществляет Управление городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой.

Приложение 1  
к Порядку о предоставлении  
средств местного бюджета  
на капитальный ремонт  
многоквартирных домов

**Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении  
бюджетных средств на капитальный ремонт многоквартирного дома**

1. Заявка на получение субсидии обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов по форме согласно приложению 2;
2. Акт обследования состояния общего имущества;
3. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в котором отражается согласие собственников на внесение средств на капитальный ремонт многоквартирного дома, способ внесения;
4. Проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта;
5. Копии договоров на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, заключенного с подрядной организацией;
6. Копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданном саморегулируемой организацией;
7. Копии кредитных договоров на привлечение Заявителем заемных средств на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (при наличии);
8. Копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом;
9. Копии учредительные документы юридического лица или доверенность, выданные лицу, уполномоченному собственниками помещений в многоквартирном доме, осуществляющими непосредственное управление многоквартирным домом;
10. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя (при управлении многоквартирным домом юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем);
11. Копия договора управления многоквартирным домом;
12. Выписка банка о реквизитах счета Заявителя;
13. Справка о состоянии расчетного счета Заявителя;
14. Доля помещений в многоквартирном доме, собственники (наниматели) которых обратились в органы социальной защиты населения за получением субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг, а также собственники которых получают меры социальной поддержки на оплату жилья и коммунальных услуг, в процентом отношении;
15. Справка об общем количестве граждан, проживающих в многоквартирном доме.

Приложение 2  
к Порядку о предоставлении  
средств местного бюджета  
на капитальный ремонт  
многоквартирных домов

**Заявка**  
**на получение Субсидии на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту**  
**многоквартирных домов**

Орган Администрации городского округа Стрежевой

---

(кому)

---

(от кого (наименование организации или физического лица))

---

(юридический адрес)

---

(контактный телефон)

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: почтовый индекс, Томская область, г. Стрежевой, улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_.

Гарантирую целевое использование субсидий, выделенных на капитальный ремонт указанного многоквартирного дома.

Обязуюсь оплачивать работы по капитальному ремонту многоквартирного дома за счет субсидии только на основании актов приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с Администрацией городского округа Стрежевой, и/или на выплату аванса на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в размере не более 30-ти процентов указанных средств.

Обязуюсь вложить собственные средства в сумме в течение \_\_\_\_\_ (срок).

Приложения: на \_\_\_ л., в \_\_\_ экз.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П.

---

(дата подачи заявки)

Приложение 3  
к Порядку о предоставлении  
средств местного бюджета  
на капитальный ремонт  
многоквартирных домов

**УТВЕРЖДЕН**

Мэр городского округа Стрежевой

\_\_\_\_\_ В.М. Харахорин

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(наименование Заявителя, полный юридический адрес)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ответственного лица)*

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Получено всего \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек
2. Из них использовано всего \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек
3. Остаток \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек

Статья расходов	Запланировано по смете	Поступило	Израсходовано	Остаток

К отчету прилагаются документы (или их копии, заверенные должным образом), подтверждающие правомерность произведенных затрат.

Подтверждаю, что указанные в отчете сведения достоверны:

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*