



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2022

№ 253

О Порядке предоставления социальной помощи лицам,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с частью 2 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения», на основании абзаца второго пункта 6 статьи 11, части 3 статьи 48 Устава городского округа Стрежевой, в целях улучшения качества жизни лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2022.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

**ПОРЯДОК
предоставления социальной помощи лицам,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

1. Настоящий Порядок предоставления социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Порядок), разработан в целях улучшения качества жизни лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории муниципального образования городской округ Стрежевой (далее - лица, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации).

Социальная помощь является адресной и оказывается единовременно на основании письменного личного заявления лица либо его законного представителя.

2. Социальная помощь оказывается в виде материальной помощи в форме сумм адресной социальной помощи и (или) в натуральной форме.

3. Для получения помощи заявитель предоставляет в Администрацию городского округа Стрежевой следующие документы:

3.1. заявление об оказании помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3.2. согласие на обработку персональных данных;

3.3. копию документа, удостоверяющего личность заявителя, либо копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае обращения представителя), и документ, подтверждающий его полномочия;

3.4. копии документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию заявителя.

3.5. реквизиты банковского счета заявителя.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в Администрацию городского округа Стрежевой сведения о СНИЛС (страховом номере индивидуального лицевого счета) либо копию уведомления о регистрации в системе индивидуального персонифицированного учета.

4. Заявления рассматривает комиссия по оказанию социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории городского округа Стрежевой (далее – Комиссия).

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

6. Комиссия создана в целях коллегиального принятия решений по оказанию социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории городского округа Стрежевой (далее - помощи), в пределах полномочий Администрации городского округа Стрежевой.

7. Ход обсуждения вопросов и решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии, его заместителем и секретарем.

8. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

8.1. принятие решения о предоставлении помощи, либо отказе в предоставлении помощи заявителю;

8.2. принятие решения о форме и объемах предоставления помощи заявителю в случае принятия решения о предоставлении помощи.

9. Общее руководство Комиссией осуществляет председатель. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя общее руководство Комиссией осуществляет член комиссии, избранный председательствующим на заседании комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов.

10. Заместитель председателя осуществляет подготовку необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии документов, формирует повестку заседания Комиссии.

11. Заместитель председателя, в целях обеспечения надлежащего проведения заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о дате проведения очередного заседания и вопросах, подлежащих рассмотрению, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. При необходимости на заседание Комиссии приглашаются граждане, являющиеся заявителями.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по необходимости.

13. Решение Комиссии принимается по каждому рассмотренному вопросу простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии. При наличии особого мнения члена Комиссии по рассмотренному вопросу, оно фиксируется в протоколе.

14. Заявителю направляется ответ о принятом Комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, но не позднее 30 дней со дня регистрации заявления в Администрации городского округа Стрежевой.

15. Решения, действия (бездействие) специалистов Администрации городского округа Стрежевой, Комиссии граждане имеют право обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Финансирование расходов, связанных с предоставлением помощи, осуществляется за счет средств местного бюджета и привлеченных средств (благотворительная помощь) в пределах утвержденных лимитов на календарный год.

17. При предоставлении социальной помощи информация о ней размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

